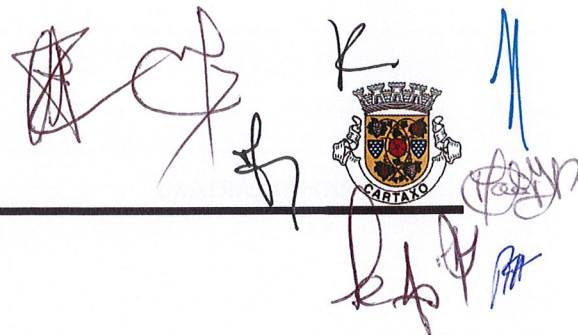




CÂMARA MUNICIPAL
DO **CARTAXO**

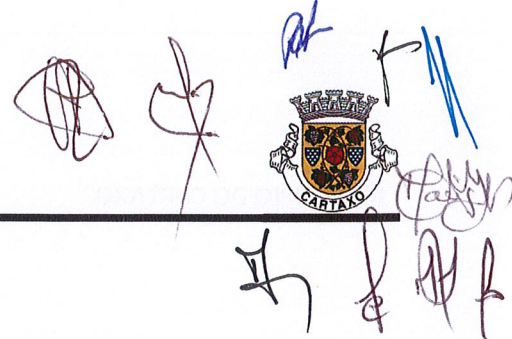
ORÇAMENTO E GRANDES OPÇÕES DO PLANO **2024**





ÍNDICE

1 - RELATÓRIO DO ORÇAMENTO	2
1.1- ENQUADRAMENTO DO PROCESSO ORÇAMENTAL 2024	4
1.2- AS OPÇÕES DO ORÇAMENTO PARA 2024	5
1.3- ENTIDADES PARTICIPADAS	17
1.4- RESPONSABILIDADES CONTIGENTES	18
1.5- QUADRO PLURIANUAL DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTAL	19
2 - NORMAS DE EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO	44
3 - APRESENTAÇÃO LEGAL DO ORÇAMENTO	49
4 - PREVISÃO DAS RECEITAS E DESPESAS	51
4.1 - PREVISÃO DAS RECEITAS	52
4.2 - PREVISÃO DAS DESPESAS	54
4.3 - EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL	55
5 - GRANDES OPÇÕES DO PLANO 2024	57
6 - PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS (PPI) 2024-2028	78
7 - ATIVIDADES MAIS RELEVANTES 2024	86
8 - ORÇAMENTO 2024	97
9 - OUTROS MAPAS	113
9.1 - RESUMO DA DESPESA POR CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA	114
9.2 - MAPA PREVISIONAL DE ENDIVIDAMENTO - EMPRÉSTIMOS	120
9.3 - MAPA DAS ENTIDADES PARTICIPADAS	122
10 - MAPA DE PESSOAL - ANO 2024	124
11 - TABELA DE TAXAS E COMPENSAÇÕES URBANÍSTICAS PARA 2024	229
12 - TABELA DE TAXAS E OUTRAS RECEITAS PARA 2024	237



1 - RELATÓRIO DO ORÇAMENTO

Handwritten signatures in blue and black ink are located in the top right corner of the page. Below the signatures is the official coat of arms of the Municipality of Cartaxo, which features a shield with various heraldic symbols, topped with a crown and flanked by two figures. The word 'CARTAXO' is inscribed on a banner at the base of the coat of arms.

No cumprimento dos termos e prazos legais, apresenta-se à Câmara e Assembleia Municipal, o Orçamento e as Grandes Opções do Plano (GOP) para 2024-2028.

Os documentos que constituem a presente proposta foram elaborados em conformidade com os princípios e regras previstas no Regime Financeiro das Autarquias Locais e Entidades Intermunicipais (Lei nº. 73/2013, de 3 de setembro), no Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública (SNC-AP), aprovado pelo Decreto-lei nº. 192/2015, de 11 de setembro, e ainda com os pontos não revogados do Plano Oficial de Contabilidade para a Administração Local (POCAL), aprovado pelo Decreto-Lei nº. 54-A/99, de 22 de fevereiro.

Este documento assenta nas linhas orientadoras do Programa Eleitoral do Partido Social Democrata (PSD) para a gestão do Município do Cartaxo, cujo ciclo se iniciou em outubro de 2021, bem como nos contributos recebidos pelas restantes forças políticas durante as reuniões realizadas ao abrigo do direito de oposição, que se consideraram válidos e exequíveis para o Orçamento e as Grandes Opções do Plano (GOP) para 2024-2028.

Este é um orçamento centrado nas pessoas e ajustado às suas necessidades.



1.1 - ENQUADRAMENTO DO PROCESSO ORÇAMENTAL 2024

O regime financeiro das Autarquias Locais estabelecido pela Lei nº 73/2013, de 3 de setembro, estabelece como princípios basilares da gestão autárquica a sustentabilidade financeira e a gestão orçamental equilibrada nas autarquias locais.

Enquadram-se neste regime as informações económicas e financeiras a prestar às entidades que acompanham e supervisionam as atividades das autarquias locais.

De acordo com a Lei nº 75/2013, de 12 de setembro e na sua redação mais recente, Lei nº 66/2020, de 4 de novembro, nomeadamente no estabelecido nas alíneas a) e b) do nº 1 do artigo 25º e na alínea c) do nº 1 do artigo 33º, são apresentadas as Grandes Opções do Plano e Orçamento do Município do Cartaxo para o ano de 2024, para deliberação.

Este Regime Financeiro das Autarquias Locais prevê as regras de Equilíbrio Orçamental, Anuidade e Plurianualidade, Unidade e Universalidade e Não consignação. Com base nestas regras, as Grandes Opções do Plano e Orçamento para 2024, preveem as receitas necessárias para a cobertura das despesas, e a verificação da regra do Equilíbrio Financeiro, sendo que nesta última, a receita corrente cobrada deve ser, pelo menos, igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias dos empréstimos de médio e longo prazo. Na elaboração do presente foi tomado em consideração o contexto político, económico e financeiro externo e os constrangimentos do próprio Município e respeita o período de um ano económico.



1.2 - AS OPÇÕES DO ORÇAMENTO PARA 2024

O Orçamento e as Grandes Opções do Plano (GOP) para 2024-2028 é um instrumento de gestão que se prevê dinâmico e ajustável à evolução da realidade local.

À semelhança do ano anterior, este Orçamento é redigido num panorama de elevada imprevisibilidade, resultante do atual contexto geopolítico, marcado não apenas pela agressão russa à Ucrânia, mas também pela maior escalada das últimas décadas do conflito Israelo-Palestiano e o seu potencial risco de contágio na região.

Das consequências deste cenário salienta-se o risco da inflação, que pese embora apresente uma trajetória de gradual desvanecimento no último semestre do ano de 2023, não se pode considerar totalmente debelado no futuro próximo. A trajetória dos preços de bens e matérias-primas em 2024 influenciará fortemente a adoção das políticas monetárias com respetivo impacto direto nas condições de financiamento das famílias, empresas, mas também entidades públicas.

No contexto do cenário macroeconómico nacional, e dado o impacto sobretudo na estrutura de receita e despesa do Município, importa referir que a POE/2024, prevê para 2024 um saldo positivo de 0,2% do PIB, uma redução de 0,6 p.p. do PIB (1507 M€) face ao excedente de 0,8% do PIB estimado para 2023, acompanhado por um rácio de dívida pública inferior a 100% do PIB.

Pese embora estes valores estejam em linha com a atualização do exercício de projeção em políticas invariantes do Conselho de Finanças Públicas (CFP) publicado em setembro - saldo de 0,1% do PIB e um rácio da dívida de 98,7% PIB em 2024 - estes resultados podem estar colocados em causa com a crise política atual.

O vazio de governança, bem como a imprevisibilidade das perspetivas económico-financeiras futuras para o país, poderá ter um forte impacto nos mecanismos de investimento suportados por financiamento comunitário, em particular o Plano de Recuperação e Resiliência (doravante designado PRR) e o Portugal 2030 (doravante designado PT2030) e assim afetar a execução dos projetos deste Orçamento Municipal que carecem destes apoios.

Esta situação poderá colocar em sério risco a concretização do investimento previsto em sede da Proposta de Orçamento de Estado para 2024 (doravante designada por POE/2024), e por consequência nos orçamentos dos organismos públicos, do qual este Orçamento Municipal não será exceção – podendo acentuar-se os significativos atrasos que provinham já do anterior ciclo em que existiu estabilidade governativa e cuja execução face ao planeado era já aquém do expectável.



Em consequência destes desenvolvimentos prevêem-se alterações do calendário da abertura de candidaturas, bem como atrasos na assunção de reprogramações temporais e financeiras de projetos que dificultam fortemente esta fase de previsão da assunção da despesa.

Salienta-se face ao anteriormente exposto que, embora as calendarizações dos Investimentos de Capital estejam fortemente condicionados à conjuntura, é estratégia deste Executivo, antecipar a preparação dos procedimentos de contratação de forma a estar na linha da frente aquando da abertura das candidaturas, garantindo adequada maturidade dos seus projetos e maior sucesso na sua concretização.

De facto, após a conclusão com sucesso das obras da Escola Secundária do Cartaxo e da Requalificação da Rua Serpa Pinto, procurar-se-á em 2024, ter garantidas todas as condições para o lançamento das empreitadas de Beneficiação das Piscinas Municipais do Cartaxo, do novo Centro de Saúde, da 1.ª Fase de Beneficiação da Circular Urbana, da Beneficiação da Escola D. Sancho I e da Ligação da Rede de Saneamento dos Casais Lagartos cujos projetos se encontram atualmente a decorrer, alguns em estado bastante avançado. Face à atual crise da Habitação é prioridade do Município dar continuidade a Estratégia Local de Habitação, bem como iniciar, em parceria com o IHRU, projetos de arrendamento acessível.

Esta estratégia pretende debelar eventuais atrasos de calendário por parte da Administração Central na abertura de candidaturas aos mecanismos anteriormente elencados, designadamente PRR e PT2030.

Da mesma forma, procurar-se-á no próximo ano garantir igual maturidade de projetos fundamentais para o concelho do Cartaxo e para os quais também se prevê a possibilidade de financiamento comunitário como é o caso da Reabilitação do Mercado Municipal do Cartaxo, a criação de uma nova Creche Pública Municipal, a Beneficiação da Escola Básica Marcelino Mesquita e a Beneficiação das Escolas Básicas do 1.º Ciclo do concelho.

Caso distinto reporta-se à Empreitada da Loja do Cidadão, cuja execução é objetivo do atual Executivo, mas que, no entanto, se encontra condicionada à adequada reprogramação financeira e temporal para a sua concretização.

A ambição da concretização dos projetos acima elencados, bem como de outros de menor escala vertidos no PPI, resulta do trabalho realizado já no âmbito do PT2030, onde se procurou estruturar e planear bem as necessidades do município, adequando-as às possibilidades de financiamento.

Este trabalho será por sua vez contínuo, sendo objetivo continuar a enquadrar os futuros investimentos, que considerem prioritários, com eventuais reprogramações financeiras e/ou novos mecanismos que se venham a conhecer. Tal é possível com a antecipação da execução de



projetos fundamentais e de uma forte dinâmica e acompanhamento das oportunidades que vão surgindo.

Noutra vertente e suportada inteiramente por fundos próprios iniciar-se-á à Empreitada de Conservação de Estradas do Concelho do Cartaxo que corresponde ao maior investimento na rede viária do Município na última década. Com o procedimento de contratação já concluído este projeto visa inverter a trajetória de degradação atual.

Sem perspectivas de financiamento, mas de extrema importância, salienta-se também o projeto de execução do Novo Estaleiro Municipal, que se prevê seja concretizado no ano de 2024. No que concerne à execução desta empreitada, pretende-se que a mesma seja faseada nos anos seguintes, mediante a disponibilidade financeira desta autarquia.

Aos grandes investimentos anteriormente elencados juntam-se pequenas intervenções de reabilitação e manutenção corretiva, suportadas também por fundos próprios, em espaços e equipamentos públicos, cuja manutenção preventiva foi descurada ao longo dos últimos anos. Também aqui, e como no passado recente, se procurará ajustar as necessidades levantadas às reais possibilidades financeiras do Município,

Procurar-se-á que estes investimentos decorram em forte articulação com as Juntas de Freguesia, de forma a ir ao encontro da vontade das populações, numa perspetiva de melhorar a imagem do espaço público, fortemente descaracterizado ao longo das últimas décadas.

No que concerne à gestão corrente e face à débil situação financeira do município a estratégia passará, mais uma vez, por dar resposta a necessidades fundamentais dos munícipes, garantindo os princípios da eficiência e a eficácia que consistem em conseguir assegurar adequados padrões de qualidade dos serviços públicos com a utilização de menos despesa. Tais princípios consistem também em se conseguir acréscimos de produtividade, com resultados semelhantes ou melhores e com menos despesa.

O controlo da utilização de bens consumíveis e de desgaste rápido, a melhoria dos procedimentos de contratação, procurando economias de escala e a adequada gestão de recursos humanos são estratégias que continuarão a ser implementadas e que até à data têm apresentado resultados satisfatórias na presente gestão.

Mantem-se como objetivos:

- i) Aumentar os níveis de satisfação não só dos munícipes, mas também de outros interlocutores de excelência para a dinâmica social e económica do nosso concelho;
- ii) Salvaguardar / Incrementar a qualidade dos serviços municipais associados à limpeza e higiene urbana, obras por administração direta espaço público, proteção civil, educação ação social, cultura, desporto e empreendedorismo no concelho;



- iii) Apostar em planos e medidas de conservação preventiva de edifícios e equipamentos municipais.

Todo este percurso terá sempre em linha de conta o equilíbrio económico-financeiro do Município do Cartaxo, mediante uma maximização da receita alicerçada no bom funcionamento dos seus serviços e a racionalização e controlo da sua despesa no seu todo, tendo especial atenção naquela que é efetuada ao abrigo da recente transferência das competências nas áreas da Educação, Saúde e Ação Social da Administração Central para este Autarquia.

Pretende-se ainda dar continuidade à consolidação da orgânica de recursos-humanos recentemente implementada na Câmara Municipal e desta forma estimular o potencial destes, nomeadamente:

- i) Acelerando e motivando o desenvolvimento pessoal dos colaboradores;
- ii) Reorganizando os processos de trabalho;
- iii) Dotando-os da formação, ferramentas e equipamentos adequados de forma a aumentar a capacidade de resposta aos nossos concidadãos.

Na sua essência, procurar-se-á continuar a agilizar os processos internos e externos da Câmara Municipal, dando seguimento ao um processo de transformação processual e organizacional que se iniciou em outubro de 2021, colocando o Município no centro da atividade camarária.

Relativamente a assuntos que transitam pretende-se durante este ano resolver dossiers não finalizados pelo executivo anterior relacionados com a aquisição de bens e serviços. Partindo da atual perspetiva de sucesso na resolução do diferente com a empresa Tagusgás – Empresa de Gás do Vale do Tejo, S.A., pretende-se também ultrapassar o diferendo negocial com a Cartágua - Águas Do Cartaxo, S.A..

Este orçamento é uma peça-chave para a estratégia de futuro que se pretende para o nosso concelho. Fazer do Município do Cartaxo um local de excelência para viver, investir ou trabalhar. Se por um lado procura dar resposta a desafios existentes no nosso território, por outro há uma enorme preocupação em agarrar as oportunidades na medida que vão surgindo, sem descuidar pressupostos de equilíbrio na gestão dos limitados recursos disponíveis, de forma a não penalizar as gerações vindouras.

Num esforço contínuo, esta é a visão positiva, ambiciosa e exigente que se pretende consolidar no funcionamento do Município. Só assim será possível estar à altura do potencial que o nosso concelho dispõe.

RECEITA

As imposições inerentes à vigência do contrato de assistência financeira do FAM obrigam a que, paralelamente ao plano de redução de despesa, sejam implementadas medidas de maximização de receita. As medidas a tomar incidem fundamentalmente na receita de impostos e na receita com os serviços prestados pelo Município através da implementação eficaz do regulamento das taxas municipais, paralelamente a um mecanismo de fiscalização também mais eficaz.

A receita registada no orçamento de 2024 traduz-se no seguinte quadro:

RESUMO DAS RECEITAS

RECEITAS	MONTANTE (€)	% ⁽¹⁾	% ⁽²⁾
01 - Impostos Diretos	6.924.686	28,49%	22,57%
04 - Taxas, Multas e Outras Penalidades	723.793	2,98%	2,35%
05 - Rendimentos de Propriedade	1.341.766	5,52%	4,36%
06 - Transferências Correntes:			
- Fundo de Equilíbrio Financeiro	4.724.067	19,43%	15,34%
- Fundo Social Municipal	697.241	2,87%	2,26%
- Participação fixa no IRS	1.382.296	5,69%	4,49%
- Transferencia competências - Lei 50/2018	4.810.449	19,79%	15,62%
- Participação no Iva	192.392	0,79%	0,62%
- Transf. n.º 3, Art.º 35 da Lei 73/2023 (50%)	671.463	2,76%	2,18%
- Outras	282.985	1,16%	0,92%
07 - Venda de Bens e Serviços Correntes:			
- Venda de Bens	3.759	0,02%	0,01%
- Serviços	1.542.390	6,35%	5,01%
- Rendas	964.628	3,97%	3,13%
08 - Outras Receitas Correntes	46.509	0,19%	0,15%
Total das Receitas Correntes	24.308.424	100,00%	87,80%
09 - Venda de Bens de Investimento	1.002	0,07%	0,00%
10 - Transferências de Capital:			
- Fundo de Equilíbrio Financeiro	524.896	35,59%	1,70%
- Transf. artigo 35º, n.º 3 da Lei n.º 73/2013	671.463	45,53%	2,18%
- Transf. competências - Lei 50/2018	5	0,00%	0,00%
- Outros	277.419	18,81%	0,90%
13 - Outras Receitas de Capital	10	0,00%	0,00%
15 - Reposições não abatidas nos pagamentos	5	0,00%	0,00%
Total das Receitas de Capital	1.474.800	100,00%	4,79%
Total das Receitas Efetivas	25.783.224		
11 - Ativos Financeiros	5.000.015	99,92%	16,24%
12 - Passivos Financeiros	3.850	0,08%	0,01%
Total das Receitas Não Efetivas	5.003.865	100,00%	16,25%
TOTAL DAS RECEITAS	30.787.089		100,00%

⁽¹⁾ Percentagem relativamente ao total das receitas em que se integram

⁽²⁾ Percentagem relativamente ao total das receitas

No que respeita ao detalhe das rubricas da receita registadas no orçamento de 2024, importa destacar os seguintes apontamentos:



Impostos Diretos – Este capítulo engloba, de forma desagregada, os impostos diretos municipais estabelecidos na Lei das Finanças Locais, designadamente: Imposto Municipal sobre Imóveis (IMI), Imposto Único de Circulação (IUC), Imposto Municipal sobre Transmissões Onerosas de Imóveis (IMT), Derrama, e ainda os montantes arrecadados sob a forma de impostos abolidos, como poderá ser o caso da SISA e da Contribuição Autárquica (CA).

Num primeiro nível de valor a cobrar em 2024 num total de 6.924.686 €, é de realçar o montante anual do Imposto Municipal de Imóveis (IMI), que ascende a 3.841.152 €, do Imposto Municipal sobre Transmissões Onerosas de Imóveis (IMT), que ascende a 1.528.475 €, da Derrama que ascende a 660.116 € e do Imposto Único de Circulação (IUC), que ascende a 880.784€.

De facto, o IMI representa uma receita significativa e estável do Município e o cálculo realizado para a sua obtenção, à semelhança dos restantes impostos diretos foi efetuado de acordo com o ponto 3.3.1 do POCAL.

O IMT, no entanto, pela sua natureza é um imposto extremamente dependente da conjuntura económica e, em particular, do dinamismo económico e demográfico do concelho.

O IUC é um imposto que foi reformulado, substituindo o IMV e o seu incremento acompanha a renovação do parque automóvel.

No que respeita à derrama, é uma receita dependente da conjuntura económica, uma vez que varia em função dos lucros tributáveis das empresas sediadas no nosso concelho.

O Município do Cartaxo já deliberou em reunião de Câmara Municipal de 21/09/2023 e em reunião de Assembleia Municipal de 28/9/2023, a fixação das taxas máximas de IRS, IMI e Derrama, conforme obrigatoriedade legal, para os municípios que se encontram em desequilíbrio financeiro estrutural e cujas taxas a aplicar se apresentam no quadro seguinte.

Impostos	Valores em vigor	
IMI relativo ano de de 2023	Prédios Rusticos 0,80%	Prédios Urbanos 0,45%
Derrama relativa ao ano de 2023	1,50%	
IRS sobre rendimentos auferidos no ano de 2023	5,00%	

Taxas, Multas e Outras Penalidades - A alínea i) do n.º 1 do Artigo 35º do Regime Jurídico da Recuperação Financeira Municipal, regulamentando o Fundo de Apoio Municipal – Lei n.º53/2014, de 25 de agosto, prevê a imposição de medidas concretas e quantificadas tendentes ao aperfeiçoamento dos processos e do controlo sobre os factos suscetíveis de gerarem a



cobrança de taxas e preços municipais, bem como, a aplicação de coimas e da promoção dos processos de execução fiscal a cargo do Município.

No Município do Cartaxo as ações fundamentais para a maximização da receita municipal devem incluir assim, entre outras, uma melhoria e uma intensificação dos mecanismos de fiscalização e cobrança e uma implementação eficaz do regime das taxas e licenças municipais.

Em 2023, foi implementado um novo regulamento municipal de taxas e outras receitas municipais, com o objetivo de ajustar o valor das taxas ao efetivo custo do serviço prestado e esse facto já apresenta impactos positivos no cálculo de receita estimada para o orçamento de 2024. Durante o exercício de 2024, estima-se implementar também o novo regulamento de taxas e compensações urbanísticas. A otimização dos procedimentos de liquidação, cobrança e pagamento tem sido e continuará a ser uma constante preocupação, tentando sempre maximizar a eficácia e a eficiência dos serviços municipais.

Rendimentos de propriedade – Este capítulo abrange as receitas provenientes do rendimento de ativos financeiros, como por exemplo, os depósitos bancários e as rendas de ativos não produtivos.

Estão por receber 1.271.779 € dos anos de 2014 a 2023 referentes à retribuição da concessão das águas e saneamento à entidade Cartágua, tendo este valor sido registado em sede de orçamento de 2024, na rubrica orçamental 051099.

Transferências Correntes – Entende-se por transferências correntes os recursos financeiros auferidos sem qualquer contrapartida, destinados ao financiamento de despesas correntes ou sem afetação preestabelecida. Neste capítulo, são registadas as transferências que o Município irá receber no ano de 2024 pela participação dos impostos do Estado, nomeadamente, as receitas relacionadas com Fundo de Equilíbrio Financeiro, Fundo Social Municipal, Participação Fixa em IRS, Participação no Iva, 50% das transferências ao abrigo do Artº 35º, nº 3 da Lei 73/2013, de 3 de setembro e as transferências de competências da Lei nº 50/2018 de 16 de agosto, no âmbito da educação, ação social e saúde. Também estão nesta rubrica registadas entre outras, as receitas provenientes do INEM, ANPC, CNPDPCJ e IEF.

Vendas de Bens e Serviços Correntes – Neste capítulo, incluem-se na generalidade, as receitas obtidas quer com o produto da venda dos bens que inicialmente não tenham sido classificados como bens de investimento, quer ainda com os recebimentos das prestações de serviços. As receitas provenientes da venda de bens e serviços são relevantes para o Município do Cartaxo, estando incluídas nesta rubrica do orçamento de 2024, entre outras, as receitas provenientes de 6 meses da exploração do estacionamento, referente aos parques subterrâneo e de superfície, as receitas dos resíduos sólidos e TGR e as receitas das rendas da EDP.



A obrigatoriedade do Município em revogar os benefícios fiscais e isenções de taxas, no âmbito da alínea d) do nº 1 do Artigo 35º do Regime Jurídico da Recuperação Financeira Municipal, regulamentando o Fundo de Apoio Municipal – Lei n.º 53/2014, de 25 de agosto, continuará a influenciar o comportamento deste tipo de receita no decorrer do ano de 2024.

Outras Receitas Correntes – inclui as receitas não tipificadas nos capítulos anteriores.

Venda de Bens de Investimento – compreende os rendimentos provenientes da alienação, a título oneroso, de bens de capital que, na aquisição ou construção tenham sido contabilizados como investimento, nomeadamente: terrenos, habitações, edifícios ou outros bens de investimento. Consideram-se neste capítulo as vendas de bens de capital em qualquer estado, inclusive os que tenham ultrapassado o período máximo de vida útil.

Os municípios não podem, na elaboração dos documentos previsionais, orçamentar receitas respeitantes à venda de bens imóveis em montante superior à média aritmética simples das receitas arrecadadas com a venda de bens imóveis nos últimos 36 meses que precedem o mês da sua elaboração. Em relação à receita a cobrar com eventual venda de lotes de terrenos no Casal Branco e no Valleypark, durante o exercício de 2024, não foi inscrito qualquer valor nesta proposta de orçamento, pelo que será necessário elaborar uma revisão orçamental para dar entrada à respetiva receita quando estas vendas se realizarem.

Transferências de Capital – Entende-se por transferências de capital os recursos financeiros auferidos sem qualquer contrapartida destinados ao financiamento de despesas de capital. No orçamento de 2024, nas transferências de capital da Administração Central para o Município, para além do Fundo de Equilíbrio Financeiro num montante de 524.896 €, está inscrita também a receita relacionada com 50% das transferências mencionadas no nº 3, do artigo 35 da Lei nº 73/2013, de 3 de setembro, no montante de 671.463 €.

Nas restantes transferências de capital, estão incluídas as receitas que se destinam à comparticipação nacional ou comunitária dos projetos co-financiados.

Ativos financeiros – Este capítulo engloba, entre outras, as receitas provenientes da venda e amortização de títulos de crédito, designadamente obrigações e ações ou outras formas de participação, bem como, a receita proveniente do reembolso de depósitos a prazo efetuados com vencimento no exercício em análise. No orçamento de 2024, nesta rubrica está incluído o reembolso do depósito a prazo efetuado de 5.000.000 €.

Passivos financeiros – Consideram-se neste capítulo, entre outras, as receitas provenientes de empréstimos contraídos a curto a médio e a longo prazo. Foi registado no orçamento de 2024, neste capítulo, o montante de 3.850 € respeitantes à única verba a ser reembolsada pelo FAM de passivos contingentes ainda em resolução.

Outras receitas de capital – trata-se de um capítulo de caráter residual e engloba, por exemplo, as receitas relacionadas com indemnizações/compensações resultantes de sinistros.

Reposições não abatidas nos pagamentos – este capítulo está inscrito com um valor residual e respeita às receitas resultantes de entradas de fundos em tesouraria originados por pagamentos orçamentais indevidos, ocorridos em anos anteriores, ou em razão de não terem sido utilizados, na globalidade ou parte, pelas entidades que os receberam. Apenas podem ser registadas devoluções que tenham lugar depois de encerrado o exercício financeiro em que ocorreram os pagamentos associados.

DESPESA

Em síntese, a despesa para o exercício de 2024 consubstanciado nesta proposta de orçamento, traduz-se no seguinte quadro:

RESUMO DAS DESPESAS

DESPESAS	MONTANTE (€)	% ⁽¹⁾	% ⁽²⁾
01 - Despesas com o Pessoal	9.505.940	45,76%	30,88%
02 - Aquisição de Bens e Serviços			
- Aquisição de Bens	2.725.856	13,12%	8,85%
- Aquisição de Serviços	6.217.538	29,93%	20,20%
03 - Juros e Outros Encargos	476.828	2,30%	1,55%
04 - Transferências Correntes:			
- Transferências para as Freguesias	687.610	3,31%	2,23%
- Outras	829.816	3,99%	2,70%
06 - Outras Despesas Correntes	331.498	1,60%	1,08%
Total das Despesas Correntes	20.775.086	100,00%	67,48%
07 - Aquisição de Bens de Capital			
- Investimentos	5.228.786	65,76%	16,98%
- Locação Financeira	0	0,00%	0,00%
- Bens do Domínio Público	2.417.251	30,40%	7,85%
08 - Transferências de Capital:			
- Transferências para as Freguesias	178.082	2,24%	0,58%
- Outras	127.082	1,60%	0,41%
11 - Outras despesas de Capital	0	0,00%	0,00%
Total das Despesas de Capital	7.951.201	100,00%	25,83%
Total das Despesas Efetivas	28.726.287		
09 - Ativos Financeiros	25	0,00%	0,00%
10 - Passivos Financeiros	2.060.777	100,00%	6,69%
Total das Despesas Não Efetivas	2.060.802	100,00%	6,69%
TOTAL DAS DESPESAS	30.787.089		100,00%

⁽¹⁾ Percentagem relativamente ao total das despesas em que se integram

⁽²⁾ Percentagem relativamente ao total das despesas

No que respeita ao detalhe das rubricas da receita registadas no orçamento de 2024, importa destacar os seguintes apontamentos:



Despesas com pessoal – Neste capítulo, são consideradas todas as espécies de remunerações principais, de abonos acessórios e de compensações que, necessariamente requeiram processamento nominal individualizado e que, de forma transitória ou permanente, sejam satisfeitos pelo Município, aos seus trabalhadores. Compreende também as despesas que o Município, como entidade patronal, suporta com o esquema de segurança social dos seus trabalhadores.

Os gastos com pessoal são associados aos recursos absolutamente necessários para a prestação de serviços à população e representam a parcela mais significativa das despesas correntes do Município (45,76%), sendo que esta rubrica se reveste de elevada rigidez dada a natureza do emprego público.

Conforme já mencionado na análise de propostas de orçamentos municipais de anos anteriores, a evolução (incremento) dos gastos com pessoal tem vindo a ser influenciada por vários fatores, que originam consequências financeiras para nos anos seguintes, como por exemplo:

- Em 2018, o Município procedeu à Regularização de Vínculos Precários na Administração Pública (PREVPAP), por aplicação da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, processo no âmbito do qual foram abertos 11 procedimentos concursais para regularização de 37 vínculos precários;
- Em 2018, por aplicação do artigo 18.º da Lei n.º 114/2017, de 29 de dezembro (Lei de Orçamento do Estado para 2018), decorreu o processo de descongelamento de carreiras;
- Em 2019, ao abrigo do Decreto-lei nº 86/2019, de 2 de julho, foram regularizados postos de trabalho na carreira de bombeiros municipais para bombeiros sapadores, tendo em 2021 pelo Despacho n.º 57/2021 sido antecipado o faseamento do pagamento da remuneração base;
- Em 2021, ao abrigo do Decreto-lei nº 86/2019, de 2 de julho, foram regularizados os trabalhadores com as categorias de assistentes operacionais em bombeiros sapadores, com os incrementos salariais respetivos;
- Em 2021, ao abrigo da Lei n.º 75-B/2020, de 31 de dezembro (Lei de Orçamento de Estado para 2021), passou a Município a processar o suplemento de penosidade e insalubridade a 27 trabalhadores integrados na carreira geral de assistente operacional;
- Em abril de 2022, em consequência da assunção por parte do Município das competências na área da educação pela aplicação da Lei nº 50/2018, de 16 de agosto, foram integrados no quadro de pessoal municipal 38 trabalhadores do ensino secundário;
- Em 2022 e 2023, o Município assumiu as competências pela aplicação da Lei nº 50/2018, de 16 de agosto, da área da ação social e saúde, respetivamente, e os gastos com pessoal estimados para 2024 também serão acrescidos por esta via;
- O aumento sucessivo do salário mínimo nacional ao longo dos anos, com o consequente aumento de gastos com pessoal diretamente indexados ao mesmo, como por exemplo, das horas extraordinárias.



Aquisição de bens e serviços – Neste capítulo, incluem-se de um modo geral as despesas quer com bens de consumo a que não possa reconhecer-se a natureza de despesas de capital, quer ainda, com a aquisição de serviços.

O facto do Município neste orçamento de 2024 integrar toda a despesa associada à transferência de competências nas áreas de educação, saúde e ação social (Lei nº 50/2018, de 16 de agosto), conjugado com os aumentos estimados dos preços decorrentes da conjuntura económica atual, faz com que o valor da aquisição de bens e serviços represente 43,05% do orçamento municipal. Nesta rubrica constam despesas com: combustíveis e lubrificantes, refeições escolares, transportes escolares, conservação e manutenção corrente de equipamentos municipais, trabalhos com recolha de resíduos sólidos, encargos com as instalações, nomeadamente, eletricidade, água e gás, etc.

Juros e outros encargos – Nesta rubrica estão incluídos os encargos relacionados com os juros a liquidar do empréstimo do FAM no montante de 460.208 € e com eventuais juros de mora a fornecedores num montante de 16.600 €.

Transferências correntes – Nesta rubrica estão incluídas as transferências correntes a efetuar para as Freguesias, no âmbito dos autos de transferência de recursos por competências delegadas; para os Agrupamentos Escolares e Associações de Pais pela delegação de competências no âmbito da Lei nº 50/2018, de 16 de agosto; para entidades que exercem atividade ao abrigo de programas CEI, CEI+ e Mercado Aberto; para organizações sem fins lucrativos; associações do concelho e outros.

Outras despesas correntes - Inclui as despesas não tipificadas nos capítulos anteriores e sujeitas a registo orçamental.

Despesas com aquisição de bens de capital – Neste capítulo registam-se as despesas com a aquisição de bens de investimento, ou seja, bens que contribuam para a formação de “capital fixo” incluindo as grandes beneficiações, locações financeiras e bens de domínio público conforme a sua definição na lei. Nesta rubrica, para o ano de 2024, estão incluídos entre outros, o valor dos seguintes projetos que apresentam participações comunitárias, já contratualizadas e a decorrer ou com intenção de contratualizar pelo presente executivo municipal:

- Aquisição de sistema de projeção de cinema digital – 54.000 € (financiamento definido). Neste projeto em 2024, estão incluídos 130.500 € como financiamento não definido, ou seja, a contratualizar;
- Creche Municipal do Cartaxo – 853.425 € (financiamento definido). Neste projeto em 2024, estão incluídos 255.543 € como financiamento não definido, ou seja, a contratualizar;



- Requalificação da Escola Básica D. Sancho I – 45.720 € (financiamento definido). Neste projeto em 2024, estão incluídos 3.400.000 € como financiamento não definido, ou seja, a contratualizar;
- Requalificação da Escola José Tagarro – 107.597 € (financiamento definido). Neste projeto em 2024, estão incluídos 166.667 € como financiamento não definido, ou seja, a contratualizar;
- Construção da Nova Unidade de Saúde Familiar do Cartaxo – 186.175€ (financiamento definido). Neste projeto em 2024, estão incluídos 2.987.672 € como financiamento não definido, ou seja, a contratualizar;
- Programa de Reabilitação Urbana com a aquisição e reabilitação de imóveis – 234.121 € (financiamento definido). Neste projeto em 2024, estão incluídos 499.999 € como financiamento não definido, ou seja, a contratualizar;
- Conservação e remodelação do Complexo Desportivo Quinta das Pratas – equipamentos desportivos – 343.269 € (financiamento definido). Neste projeto em 2024, estão incluídos 629.177 € como financiamento não definido, ou seja, a contratualizar;
- Beneficiação da Circular Urbana – 233.763 € (financiamento definido). Neste projeto em 2024, estão incluídos 2.142.000 € como financiamento não definido, ou seja, a contratualizar;
- Regeneração urbana e mobilidade sustentável na cidade do Cartaxo – 156.448 € (financiamento definido). Neste projeto em 2024, estão incluídos 1.014.953 € como financiamento não definido, ou seja, a contratualizar.

Os investimentos a executar e contemplados nas rubricas de capital são os considerados estritamente fundamentais para o desenvolvimento económico-social do concelho de forma criteriosa e rigorosa.

Ativos financeiros – Neste capítulo contabilizam-se as operações financeiras, quer com a aquisição de títulos de crédito, incluindo obrigações, ações, quotas e outras formas de participação, quer com a concessão de empréstimos.

Passivos financeiros – Este capítulo, compreende as operações financeiras, englobando as de tesouraria e as de médio e longo prazo, que envolvam pagamentos decorrentes quer da amortização de empréstimos, quer de garantias, entre outras.

O Município do Cartaxo não pode contratar novos empréstimos financeiros para além dos previstos na legislação que regulamenta a recuperação financeira municipal (FAM) e nesta rubrica estão registados os valores associados à amortização de capital do empréstimo do FAM, no valor de 2.060.767 €.



1.3 - ENTIDADES PARTICIPADAS

O Município do Cartaxo participa no capital de algumas entidades e paga quotizações a outras, tal como evidenciado na tabela seguinte atualizada com valores a 31/12/2023:

Denominação	NIPC	Tipo de entidade	Participação em Valor	Participação
FAM - Fundo de Apoio Municipal	513319182	-	378.063,00 €	0,09%
Tagusgás - Empresa de Gás do Vale do Tejo, S.A.	503956538	Sociedade Anónima	5.440,00 €	0,04%
Valleypark - Parque de Negócios, S.A.	507220455	Sociedade Anónima	269.239,22 €	24,28%
YD Ynvisible, S.A.	509233023	Sociedade Anónima	1.500,00 €	0,57%
AMPV - Associação de Municípios Portugueses do Vinho	508038430	Associação de Municípios		
ANMP - Associação Nacional de Municípios Portugueses	501627413	Associação de Municípios		
CIMLT - Comunidade Intermunicipal da Lezíria do Tejo	508787033	Comunidade Intermunicipal		
RESIURB - Associação de Municípios para o Tratamento de Resíduos Sólidos	504876864	Associação de Municípios		
RECEVIN - Rede Europeia de Cidades do Vinho	980650100	Associação		
Liga dos Bombeiros Portugueses	500920680	Confederação		
Federação dos Bombeiros do Distrito de Santarém	507488512	Confederação		
Associação de Escanções de Portugal	501269215	Associação		
AMVT - Associação de Municípios de Vale do Tejo	514203846	Associação		

De acordo com o artigo 46.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, que estabelece o regime financeiro das autarquias locais e das entidades intermunicipais, o orçamento municipal deve incluir os orçamentos de outras entidades participadas em relação às quais se verifique o controlo ou presunção do controlo pelo Município (de acordo com o artigo 75º da referida Lei).

Deve ainda incluir o mapa das entidades participadas pelo Município, identificadas pelo respetivo número de identificação fiscal, incluindo a respetiva percentagem de participação e o valor correspondente. Este mapa encontra-se no ponto 9.3 – mapa das entidades participadas.



1.4 - RESPONSABILIDADES CONTINGENTES

Processo	Tribunal	Valor	Estado do Processo
626/21.9BELRA	Tribunal Administrativo e Fiscal de Leiria	5.803.433,27 €	Aguarda saneamento da instância
208/22.8BELRA	Tribunal Administrativo e Fiscal de Leiria	64.558,93 €	Aguarda saneamento da instância
732/22.2BELRA	Tribunal Administrativo e Fiscal de Leiria	12.148,14 €	Aguarda saneamento da instância
569/17.0BELRA	Tribunal Administrativo e Fiscal de Leiria	332.377,03 €	Em 30.03.2022, foi proferido o Saneador- Sentença através do qual foi julgada totalmente improcedente a ação administrativa e a Autoridade Tributária foi absolvida do pedido. O Município do Cartaxo interpôs recurso para o Tribunal Central Administrativo Sul, em 16.05.2022. Em 01.07.2022 o recurso subiu ao referido Tribunal, aguardando-se, atualmente, a prolação do Acórdão.
3/2023-A	Centro de Arbitragem (CAAD)	132.881,38 €	A 10/7/2023 foi proferida decisão final, aguardando-se o seu trânsito em julgado
6/2023-A	Centro de Arbitragem (CAAD)	30.000,00 €	Em agosto de 2023, as partes apresentaram as suas alegações finais. Aguarda-se decisão.
68/11.4JLSB	DCIAP		Pendente
1346/12.0 TBPTM	Portimão	17.623,14 €	Crédito reconhecido
874/12.2 TBCTX	Cartaxo	8.649,47 €	Crédito reconhecido
678/12.2 TBCTX	Cartaxo	9.639,44 €	Crédito reconhecido
829/12.7 TBCTX	Cartaxo	19.745,13 €	Crédito reconhecido
947/12.1 TBCTX	Cartaxo	18.030,85 €	Crédito reconhecido
154/11.0TBCTX	Santarém Inst. Local Cartaxo, criminal		Pendente
1393/17.6BELRA	TAF Leiria	55.000,00 €	Aguarda despacho saneador.
1257/18.6BELRA	TAF Leiria	60.000,00 €	Realizado julgamento. Aguarda sentença.
1026/20.3BELRA	TAF Leiria	307.391,64 €	Aguarda despacho saneador
CO/000328/11 deu origem ao processo 1641/13.TBCTX	1º Juízo do Tribunal do Cartaxo	3.850,00 €	Aguarda recurso

1.5 - QUADRO PLURIANUAL DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTAL

De acordo com o previsto no nº 46 do ponto 11 da NCP 26 de SNC-AP, aprovado pelo Decreto-lei nº 192/2015, de 11 de setembro, alterado pelos Decretos-lei nº 85/2016 e nº 33/2018, de 21 de dezembro e 15 de maio, respetivamente, as demonstrações orçamentais a elaborar são:

- orçamento e plano orçamental plurianual,
- mapa das atividades mais relevantes (AMR) e plano plurianual de investimentos (PPI).

É de realçar que no artigo 17º do Decreto-lei nº 192/2015, de 11 de setembro é excluída da revogação do POCAL o ponto 3.3, relativo às regras previsionais, pelo que as mesmas se mantêm em vigor, aplicando-se essas regras à elaboração do orçamento para o ano do orçamento a aprovar, mas não para os anos seguintes considerados no mesmo.

Todo e qualquer orçamento, mesmo sendo previsional, deve ter em atenção o princípio da estabilidade orçamental, bem como da equidade intergeracional previstos, respetivamente, nos artigos 5º e 9º do RFALEI.

Atendendo a que existe um grau considerável de imprevisibilidade inerente à natureza de algumas tipologias de receita e despesa, motivo pelo qual de acordo com o nº 3 e nº 4 do artigo 44º do RFALEI, a previsão para os anos seguintes ao do orçamento é meramente indicativa, sendo o quadro plurianual orçamental atualizado anualmente.

No Plano Plurianual de Investimentos e nas Atividades Mais Relevantes (AMR) que acompanha o presente orçamento apenas foram inscritos os projetos que já se encontram em execução quando da transição para o exercício de 2024 ou que tenham execução a iniciar nesse ano.

O artigo 69º da Proposta 109/XV/2 para o OE/2024, vem estabelecer que para o ano de 2024, não é obrigatória para as entidades da administração local a elaboração das demonstrações financeiras previstas no parágrafo 17 da Norma de Contabilidade Pública 1 (NCP 1) do SNC-AP, nomeadamente: balanço, demonstração de resultados e mapa de fluxos de caixa previsionais.

Nas páginas seguintes é apresentado o resumo do orçamento e do plano orçamental plurianual, bem como este último de forma detalhada.



MUNICÍPIO DO CARTAXO
Orçamento e Plano Orçamental Plurianual

Euros

Rubrica	Designação	2024			Plano Orçamental Plurianual			
		Períodos anteriores	Período	Soma	2025	2026	2027	2028
Receita corrente								
R01	Receita Fiscal							
R011	Impostos diretos	852.831	6.071.855	6.924.686	6.308.183	6.322.337	6.071.855	6.071.855
R012	Impostos indiretos							
R02	Contribuições para sistemas de proteção social e subsistemas de saúde							
R03	Taxas, multas e outras penalidades		723.793	723.793	723.793	723.793	723.793	723.793
R04	Rendimentos de propriedade	1.179.645	162.121	1.341.766	112.763	112.763	112.763	112.763
R05	Transferências e subsídios correntes							
R051	Transferências correntes							
R0511	Administrações Públicas							
R05111	Administração Central - Estado Português		12.748.707	12.748.707	13.133.642	13.767.896	14.445.296	15.166.975
R05112	Administração Central - Outras entidades							
R05113	Segurança Social		10	10	10	10	10	10
R05114	Administração Regional							
R05115	Administração Local		11.621	11.621	11.621	11.621	11.621	11.621
R0512	Exterior - U E							
R0513	Outras		555	555	555	555	555	555
R052	Subsídios correntes							
R06	Venda de bens e serviços		2.510.777	2.510.777	2.735.338	2.738.535	2.741.775	2.745.056
R07	Outras receitas correntes		46.509	46.509	46.509	46.509	46.509	46.509
Receita de capital								
R08	Venda de bens de investimento		1.002	1.002	1.002	1.002	1.002	1.002
R09	Transferências e subsídios de capital							
R091	Transferências de capital							
R0911	Administrações Públicas							
R09111	Administração Central - Estado Português		1.473.753	1.473.753	4.334.097	3.145.662	1.914.945	1.454.191
R09112	Administração Central - Outras entidades							
R09113	Segurança Social							
R09114	Administração Regional							
R09115	Administração Local							
R0912	Exterior - U E							
R0913	Outras		30	30	30	30	30	30
R092	Subsídios de capital							
R10	Outras receitas de capital		10	10	10	10	10	10
R11	Reposições não abatidas aos pagamentos		5	5	5	5	5	5
Receita efetiva [1]		2.032.476	23.750.748	25.783.224	27.407.558	26.870.728	26.070.169	26.334.375
Receita não efetiva [2]								
R12	Receita com ativos financeiros		5.000.015	5.000.015	10	10	10	10
R13	Receita com passivos financeiros		3.850	3.850				
R14	Saldo da gerência anterior - operações orçamentais							
Receita total [3] = [1]+[2]		2.032.476	28.754.613	30.787.089	27.407.568	26.870.738	26.070.179	26.334.385



MUNICÍPIO DO CARTAXO
Orçamento e Plano Orçamental Plurianual

Euros

Rubrica		Designação	2024			Plano Orçamental Plurianual			
			Periodos anteriores	Periodo	Soma	2025	2026	2027	2028
Despesa corrente									
D01	Despesas com o pessoal								
D011	Remunerações Certas e Permanentes			7.095.334	7.095.334	7.388.304	7.421.325	7.568.694	7.628.666
D012	Abonos Variáveis ou Eventuais		1.912	520.009	521.921	526.730	539.912	550.271	560.837
D013	Segurança Social		20.014	1.868.671	1.888.685	1.790.783	1.833.800	1.867.478	1.901.829
D02	Aquisição de bens e serviços		1.152.184	7.791.210	8.943.394	6.933.657	6.492.257	6.764.014	6.996.773
D03	Juros e outros encargos		11.600	465.228	476.828	439.113	419.263	399.414	380.619
D04	Transferências e subsídios correntes								
D041	Transferências correntes								
D0411	Administrações Públicas								
D04111	Administração Central - Estado Português		10.000	64.000	74.000	21.470	24.688	27.066	29.737
D04112	Administração Central - Outras entidades								
D04113	Segurança Social		650	6.690	7.340	4.090	1.697	1.500	1.500
D04114	Administração Regional								
D04115	Administração Local		16.737	816.471	833.208	816.476	816.476	816.476	816.476
D0412	Entidades do setor não lucrativo		6.750	196.236	202.986	215.980	244.371	278.781	302.521
D0413	Famílias		3.500	396.387	399.887	142.820	133.365	134.539	136.892
D0414	Outras			5	5	5	5	5	5
D042	Subsídios correntes								
D05	Outras despesas correntes		17.543	313.955	331.498	84.190	81.060	30.885	31.918
Despesa de capital									
D06	Aquisição de bens de capital		715.671	6.930.366	7.646.037	6.540.383	6.459.195	5.053.294	4.922.254
D07	Transferência e subsídios de capital								
D071	Transferências de capital								
D0711	Administrações Públicas								
D07111	Administração Central - Estado Português			70.457	70.457	70.452	70.452	70.452	70.452
D07112	Administração Central - Outras entidades								
D07113	Segurança Social								
D07114	Administração Regional								
D07115	Administração Local		62.466	115.631	178.097	100.015	100.015	100.015	100.015
D0712	Entidades do setor não lucrativo		15.600	5	15.605	1.000	1.000	1.000	1.000
D0713	Famílias			40.005	40.005	44.000	48.400	53.240	58.564
D0714	Outras			1.000	1.000				
D072	Subsídios de capital								
D08	Outras despesas de capital								
Despesa efetiva [4]			2.034.627	26.691.660	28.726.287	25.127.468	24.687.281	23.717.124	23.940.058
Despesa não efetiva [5]									
D09	Despesa com ativos financeiros			25	25	25	25	25	25
D10	Despesa com passivos financeiros			2.060.777	2.060.777	2.060.777	2.060.777	2.060.777	2.060.777
Despesa total [6] = [4]+[5]			2.034.627	28.752.462	30.787.089	27.188.270	26.748.083	25.777.926	26.000.860
Saldo Total [3]-[6]			-2.151	2.151	0	219.298	122.655	292.253	333.525
Saldo Global [1]-[4]			-2.151	-2.940.912	-2.943.063	2.280.090	2.183.447	2.353.045	2.394.317
Despesa primária			2.023.027	26.226.432	28.249.459	24.688.355	24.268.018	23.317.710	23.559.439
Saldo corrente			791.586	2.741.752	3.533.338	4.708.796	5.715.801	5.715.054	6.091.364
Saldo de capital			-793.737	-5.682.669	-6.476.406	-2.428.711	-3.532.358	-3.362.014	-3.697.052
Saldo primário			9.449	-2.475.684	-2.466.235	2.719.203	2.602.710	2.752.459	2.774.936

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Receita

Código Class. Económica	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
			2025	2026	2027	2028
01	Impostos directos					
0102	Outros					
010202	Imposto municipal sobre imóveis	3.841.152	3.334.140	3.334.140	3.195.864	3.195.864
010203	Imposto único de circulação	880.784	741.501	741.501	703.514	703.514
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	1.528.475	1.515.810	1.515.810	1.512.356	1.512.356
010205	Derrama	660.116	660.116	660.116	660.116	660.116
010299	Impostos directos diversos	14.159	56.616	70.770	5	5
	Total do Capítulo Económico 01:	6.924.686	6.308.183	6.322.337	6.071.855	6.071.855
04	Taxas, multas e outras penalidades					
0401	Taxas					
040123	Taxas específicas das autarquias locais					
04012301	Mercados e feiras	1.356	1.356	1.356	1.356	1.356
04012302	Loteamentos e obras	295.823	295.823	295.823	295.823	295.823
04012303	Ocupação da via pública	64.107	64.107	64.107	64.107	64.107
04012304	Animais	5	5	5	5	5
04012305	Caça e Pesca	5	5	5	5	5
04012306	Saneamento	5	5	5	5	5
04012307	Arrendamento urbano	5	5	5	5	5
04012308	Taxa Municipal de Direitos de Passagem (TPDM)	7.440	7.440	7.440	7.440	7.440
04012309	Taxa sobre o ruído	5	5	5	5	5
04012310	Licença sobre o ruído	2.137	2.137	2.137	2.137	2.137
04012399	Outras Taxas específicas da Autarquia					



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Receita

Código	Class. Económica	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual				
				2025	2026	2027	2028	2029 e Seg.
0401239901		Taxa de depósito da ficha técnica da habitação	818	818	818	818	818	0
0401239902		Taxa pela emissão do certificado de registo	169	169	169	169	169	0
0401239903		Taxa de Proteção Civil	5	5	5	5	5	0
0401239904		Taxa Turística	5	5	5	5	5	0
0401239905		Taxa de Gestão de Resíduos (TGR)	278.728	278.728	278.728	278.728	278.728	0
0401239906		Publicidade	13.237	13.237	13.237	13.237	13.237	0
0401239907		Utilização da rede viária municipal	5	5	5	5	5	0
0401239909		Cemitérios	5	5	5	5	5	0
0401239999		Outras	26.560	26.560	26.560	26.560	26.560	0
0402		Multas e outras penalidades						
040201		Juros de mora	25.632	25.632	25.632	25.632	25.632	0
040202		Juros compensatórios	6.070	6.070	6.070	6.070	6.070	0
040204		Coimas e penalidades por contra-ordenações	250	250	250	250	250	0
040299		Multas e penalidades diversas	1.421	1.421	1.421	1.421	1.421	0
		Total do Capítulo Económico 04:	723.793	723.793	723.793	723.793	723.793	0
05		Rendimentos da propriedade						
0501		Juros-Sociedades e quase-socied.não financeiras	5	5	5	5	5	0
050102		Privadas						
0502		Juros-Sociedades financeiras						
050201		Bancos e outras instituições financeiras	49.375	5	5	5	5	0
0507		Dividend.partic.lucros socied.quase-soc.não financ.						
050703		Empresas privadas	5	5	5	5	5	0



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Receita

Código	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual			
			2025	2026	2027	2028 e Seg.
0509	Participações nos lucros de administ. públicas					
050999	Outras	2.471	2.471	2.471	2.471	0
0510	Rendas					
051001	Terrenos	18.116	18.116	18.116	18.116	0
051003	Habitacões	5	5	5	5	0
051004	Edifícios	5	5	5	5	0
051005	Bens de dominio público	5	5	5	5	0
051099	Outros	1.271.779	92.146	92.146	92.146	0
	Total do Capítulo Económico 05:	1.341.766	112.763	112.763	112.763	0
06	Transferências correntes					
0601	Sociedades e quase-sociedades não financeiras					
060101	Públicas					
06010101	Empresas públicas	5	5	5	5	0
06010102	Empresas públicas municipais e intermunicipais	5	5	5	5	0
06010199	Outras	5	5	5	5	0
060102	Privadas	250	250	250	250	0
0602	Sociedades financeiras					
060201	Bancos e outras instituições financeiras	5	5	5	5	0
060202	Companhias de seguros e fundos de pensões	5	5	5	5	0
0603	Administração central					
060301	Estado					
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	4.724.067	4.960.270	5.208.284	5.468.698	5.742.133



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Receita

Código Class. Económica	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual				
			2025	2026	2027	2028	2029 e Seg.
06030102	Fundo Social Municipal	697.241	732.103	768.708	807.144	847.501	0
06030103	Participação fixa no IRS	1.382.296	1.451.411	1.523.981	1.600.180	1.680.189	0
06030106	Transf. competências - Lei 50/2018	4.810.449	5.050.971	5.303.520	5.568.696	5.847.131	0
06030107	Participação no IVA-Art. 26º-A da Lei n.º 73/2013	192.392	202.012	212.112	222.718	233.854	0
06030199	Outras	932.133	730.875	748.041	777.860	816.167	0
060306	Estado-Particip. comunit. projectos co-financiados	10.129	6.000	3.250	0	0	0
0605	Administração local						
060501	Contínente	11.621	11.621	11.621	11.621	11.621	0
0606	Segurança social						
060601	Sistemas de solidariedade e segurança social	5	5	5	5	5	0
060604	Outras transferências	5	5	5	5	5	0
0607	Instituições sem fins lucrativos						
060701	Instituições sem fins lucrativos	5	5	5	5	5	0
0608	Famílias						
060801	Famílias	275	275	275	275	275	0
Total do Capítulo Económico 06:			13.145.828	13.780.082	14.457.482	15.179.161	0
07	Venda de bens e serviços correntes						
0701	Venda de bens	5	5	5	5	5	0
070101	Material de escritório						
070102	Livros e documentação técnica	376	376	376	376	376	0
070103	Publicações e impressos	5	5	5	5	5	0
070105	Bens inutilizados	5	5	5	5	5	0



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Receita

Código	Class. Económica	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual				
				2025	2026	2027	2028	2029 e Seg.
070107		Produtos alimentares e bebidas	638	638	638	638	638	0
070108		Mercadorias						
07010801		Água	5	5	5	5	5	0
07010802		Artesanato	9	5	5	5	5	0
07010803		Vinho	851	851	851	851	851	0
07010805		Postais ilustrados	5	5	5	5	5	0
07010899		Diversas	1.840	1.840	1.840	1.840	1.840	0
070109		Matérias de consumo	5	5	5	5	5	0
070110		Desperdícios, resíduos e refugos						
07011001		Sucata	5	5	5	5	5	0
07011099		Outros	5	5	5	5	5	0
070199		Outros	5	5	5	5	5	0
0702		Serviços						
070201		Aluguer de espaços e equipamentos	1.136	1.136	1.136	1.136	1.136	0
070203		Visitas e ensaios	5	5	5	5	5	0
070208		Serv. sociais, recreativos, culturais e de desporto						
07020801		Serviços sociais	5	5	5	5	5	0
07020802		Serviços recreativos						
0702080299		Outros	5	5	5	5	5	0
07020803		Serviços culturais						
0702080399		Outros	7.631	7.631	7.631	7.631	7.631	0
07020804		Serviços desportivos	29.803	29.803	29.803	29.803	29.803	0



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Receita

Código		Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual				
Class. Económica	2025			2026	2027	2028	2029 e Seg.	
070209		Serviços específicos das autarquias						
07020901		Saneamento	5	5	5	5	5	0
07020902		Resíduos sólidos	1.080.916	1.180.916	1.180.916	1.180.916	1.180.916	0
07020903		Transportes colectivos de pessoas e mercadorias						
0702090301		Transportes efectuados pelos bombeiros ou ambul.	534	534	534	534	534	0
0702090302		Transportes Escolares	726	726	726	726	726	0
0702090303		Transportes de pessoas e mercadorias	3.016	3.016	3.016	3.016	3.016	0
0702090399		Outros	5	5	5	5	5	0
07020904		Trabalhos por conta de particulares	1.545	1.545	1.545	1.545	1.545	0
07020905		Cemitérios	34.672	34.672	34.672	34.672	34.672	0
07020906		Mercados e feiras	53.638	53.638	53.638	53.638	53.638	0
07020907		Parques de estacionamento	121.408	245.973	249.170	252.410	255.891	0
07020999		Outros						
0702099903		Serviços div. prestados pelos Bombeiros Municipais	37.414	37.414	37.414	37.414	37.414	0
0702099906		Serviço de limpeza de fossas cépticas	203	203	203	203	203	0
0702099908		Fotocópias	4.080	4.080	4.080	4.080	4.080	0
0702099910		Reembolsos diversos	5	5	5	5	5	0
0702099999		Diversos	165.633	165.633	165.633	165.633	165.633	0
070299		Outros						
07029999		Outros	5	5	5	5	5	0
0703		Rendas						
070301		Habitacões	3.151	3.151	3.151	3.151	3.151	0



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Receita

Código		Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual					2029 e Seg.
Class. Económica				2025	2026	2027	2028		
070302	Edifícios		21.999	21.999	21.999	21.999	21.999	0	
070399	Outras		939.478	939.478	939.478	939.478	939.478	0	
		Total do Capítulo Económico 07:	2.510.777	2.735.338	2.738.535	2.741.775	2.745.056	0	
08	Outras receitas correntes								
0801	Outras								
080199	Outras								
08019901	Indemniz. por deterior. roubo extravio bens patrim.		5	5	5	5	5	0	
08019902	Indem. estrag. prov. outrém viat. outr. equip. aut. local		2.185	2.185	2.185	2.185	2.185	0	
08019903	IVA reembolsado		52	52	52	52	52	0	
08019904	IVA Inversão da liquidação		5	5	5	5	5	0	
08019999	Diversas								
0801999901	Diversas		44.262	44.262	44.262	44.262	44.262	0	
		Total do Capítulo Económico 08:	46.509	46.509	46.509	46.509	46.509	0	
		Total das Receitas Correntes:	24.308.424	23.072.414	23.724.019	24.154.177	24.879.137	0	
09	Venda de bens de investimento								
0901	Terrenos								
090101	Sociedades e quase-sociedades não financeiras		5	5	5	5	5	0	
0904	Outros bens de investimento								
090401	Sociedades e quase-sociedades não financeiras								
09040101	Equipamento de transporte		172	172	172	172	172	0	
09040102	Maquinaria e equipamento		820	820	820	820	820	0	



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Receita

Código	Class. Económica	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual				
				2025	2026	2027	2028	2029 e Seg.
09040103		Outros	5	5	5	5	5	0
		Total do Capítulo Económico 09:	1.002	1.002	1.002	1.002	1.002	0
10		Transferências de capital						
1001		Sociedades e quase-sociedades não financeiras						
100101		Públicas						
10010102		Empresas públicas municipais e intermunicipais	5	5	5	5	5	0
10010199		Outras	5	5	5	5	5	0
100102		Privadas	5	5	5	5	5	0
1002		Sociedades financeiras						
100201		Bancos e outras instituições financeiras	5	5	5	5	5	0
1003		Administração central						
100301		Estado						
10030101		Fundo de Equilíbrio Financeiro	524.896	551.141	578.698	607.633	638.014	0
10030105		art. 35.º, n.º 3 da Lei n.º 73/2013	671.463	705.036	740.287	777.302	816.167	0
10030106		Transferências competências - Lei 50/2018	5	5	5	5	5	0
10030199		Outras	5	5	5	5	5	0
100307		Estado-Particip. comunitária project.co-financiados	277.384	3.077.910	1.826.667	530.000	0	0
1007		Instituições sem fins lucrativos						
100701		Instituições sem fins lucrativos	5	5	5	5	5	0
1008		Famílias						



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Receita

Código	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual				
			2025	2026	2027	2028	2029 e Seg.
100801	Famílias	5	5	5	5	5	0
	Total do Capitulo Económico 10:	1.473.783	4.334.127	3.145.692	1.914.975	1.454.221	0
13	Outras receitas de capital						
1301	Outras						
130101	Indemnizações	5	5	5	5	5	0
130199	Outras	5	5	5	5	5	0
	Total do Capitulo Económico 13:	10	10	10	10	10	0
15	Reposições não abatidas nos pagamentos						
1501	Reposições não abatidas nos pagamentos						
150101	Reposições não abatidas nos pagamentos	5	5	5	5	5	0
	Total do Capitulo Económico 15:	5	5	5	5	5	0
	Total das Receitas de Capital:	1.474.800	4.335.144	3.146.709	1.915.992	1.455.238	0
11	Activos financeiros						
1102	Titulos a curto prazo						
110202	Sociedades financeiras	5.000.000	0	0	0	0	0
110203	Admin.Pública-Admin.central-Estado	5	0	0	0	0	0
1110	Alienação de partes sociais de empresas	5	5	5	5	5	0
1111	Outros activos financeiros						
111101	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	5	5	5	5	5	0
	Total do Capitulo Económico 11:	5.000.015	10	10	10	10	0
12	Passivos financeiros						



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Receita

Código Class. Económica	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual				
			2025	2026	2027	2028	2029 e Seg.
1206	Empréstimos a médio e longo prazos						
120601	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	3.850	0	0	0	0	0
12060101	Sociedades e quase-soc. não financeiras - publicas	3.850	0	0	0	0	0
	Total do Capítulo Económico 12:						
		5.003.865	10	10	10	10	0
	Total das Receitas não Efetivas:						
	Total do Orçamento da Receita:	30.787.089	27.407.568	26.870.738	26.070.179	26.334.385	0
	Total das Receitas Correntes:	24.308.424	23.072.414	23.724.019	24.154.177	24.879.137	0
	Total das Receitas de Capital:	1.474.800	4.335.144	3.146.709	1.915.992	1.455.238	0
	Total das Receitas Efetivas:	25.783.224	27.407.558	26.870.728	26.070.169	26.334.375	0
	Total das Receitas Não Efetivas:	5.003.865	10	10	10	10	0
	Total do Orçamento da Receita:	30.787.089	27.407.568	26.870.738	26.070.179	26.334.385	0



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

Código Class. Org./Económica	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual				
			2025	2026	2027	2028	2029 e Seg.
01	Administração Autárquica						
0101	Assembleia Municipal						
0101 01	Despesas com o pessoal						
0101 0102	Abonos variáveis ou eventuais						
0101 010213	Outros suplementos e prémios						
0101 01021302	Outros	17.342	15.430	15.430	15.430	15.430	0
	Total do Capítulo Económico 01:	17.342	15.430	15.430	15.430	15.430	0
0101 02	Aquisição de bens e serviços						
0101 0201	Aquisição de bens						
0101 020108	Material de escritório	565	565	565	565	565	0
0101 020115	Prémios, condecorações e ofertas	500	500	500	500	500	0
0101 0202	Aquisição de serviços						
0101 020211	Representação dos serviços	850	850	850	850	850	0
0101 020217	Publicidade	5	5	5	5	5	0
	Total do Capítulo Económico 02:	1.920	1.920	1.920	1.920	1.920	0
	Total das Despesas Correntes:	19.262	17.350	17.350	17.350	17.350	0
	Total da Divisão Orgânica 0101:	19.262	17.350	17.350	17.350	17.350	0
0102	Câmara Municipal						
0102 01	Despesas com o pessoal						
0102 0101	Remunerações certas e permanentes						
0102 010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	166.745	170.079	173.481	176.950	180.489	0



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

Código	Class. Org./Económica	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual				
				2025	2026	2027	2028	2029 e Seg.
0102 010104		Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho						
0102 01010401		Pessoal em funções	4.291.987	4.772.678	4.868.131	4.965.494	5.064.804	0
0102 01010402		Alteracoes obrigatorias posicionam. remuneratorio	44.460	58.747	0	58.747	0	0
0102 01010404		Recrutamento de pessoal novos postos trabalho	436.233	218.116	198.304	157.044	125.635	0
0102 010106		Pessoal contratado a termo						
0102 01010601		Pessoal em funções	99.206	109.671	112.038	105.634	116.748	0
0102 01010604		Recrutamento de pessoal novos postos de trabalho	8.316	8.482	8.652	8.825	9.001	0
0102 010107		Pessoal em regime de tarefa ou avença	242.505	210.738	186.338	186.338	186.338	0
0102 010108		Pessoal aguardando aposentação	21.070	21.070	21.070	21.070	21.070	0
0102 010109		Pessoal em qualquer outra situação	296.367	302.294	308.340	314.506	320.797	0
0102 010111		Representação	37.138	37.881	38.638	39.411	40.199	0
0102 010113		Subsidio de refeição	522.144	532.587	543.238	554.103	565.186	0
0102 010114		Subsidio de férias e de Natal	839.913	856.711	873.845	891.322	909.149	0
0102 010115		Remunerações por doença e maternidade/paternidade	89.250	89.250	89.250	89.250	89.250	0
0102 0102		Abonos variáveis ou eventuais						
0102 010202		Horas extraordinárias	116.550	118.881	121.259	123.684	126.157	0
0102 010204		Ajudas de custo	2.400	2.448	2.496	2.547	2.598	0
0102 010205		Abono para falhas	3.500	3.570	3.641	3.714	3.789	0
0102 010210		Subsidio de trabalho nocturno	15.225	15.530	15.840	16.157	16.480	0
0102 010211		Subsidio de turno	151.434	151.434	157.552	160.703	163.917	0
0102 010212		Indemnizações por cessação de funções						
0102 010213		Outros suplementos e prémios	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	0



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

Código	Class. Org./Económica	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual				
				2025	2026	2027	2028	2029 e Seg.
0102	01021302	Outros	44.370	44.935	45.722	46.525	47.344	0
0102	010214	Outros abonos em numerário ou espécie	170.100	173.502	176.972	180.511	184.122	0
0102	0103	Segurança social						
0102	010301	Encargos com a saúde	89.885	2.250	2.250	2.250	2.250	0
0102	010302	Outros encargos com a saúde	15.400	0	0	0	0	0
0102	010303	Subsídio familiar a criança e jovens	11.600	11.600	11.600	11.600	11.600	0
0102	010304	Outras prestações familiares	5	5	5	5	5	0
0102	010305	Contribuições para a segurança social						
0102	01030501	Assistência na doença funcionários públicos (ADSE)	200	200	200	200	200	0
0102	01030502	Segurança Social pessoa em RCTFP						
0102	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	669.657	683.049	696.710	710.644	724.857	0
0102	0103050202	Segurança Social - Regime Geral	948.842	967.818	987.174	1.006.918	1.027.056	0
0102	01030503	Outros	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	0
0102	010306	Acidentes em serviço e doenças profissionais	2.982	2.761	2.761	2.761	2.761	0
0102	010309	Seguros						
0102	01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	147.014	120.000	130.000	130.000	130.000	0
0102	010310	Outras despesas de segurança social						
0102	01031001	Eventualidades Maternidade, paternidade e adopção	100	100	100	100	100	0
		Total do Capítulo Económico 01:	9.488.598	9.690.387	9.779.607	9.971.013	10.075.902	0
0102	02	Aquisição de bens e serviços						
0102	0201	Aquisição de bens						
0102	020102	Combustíveis e lubrificantes						



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

Código	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual				
			2025	2026	2027	2028	2029 e Seg.
0102 02010201	Gasolina	10.689	9.840	9.840	9.840	9.840	0
0102 02010202	Gasóleo	233.490	233.700	233.700	233.700	233.700	0
0102 02010299	Outros	107.297	72.244	12.137	8.364	8.364	0
0102 020104	Limpeza e higiene	172.472	81.426	81.426	81.426	81.426	0
0102 020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	1.159.034	1.051.037	1.108.704	1.283.150	1.485.508	0
0102 020106	Alimentação-Gêneros para confeccionar	2.411	1.246	1.246	1.246	1.246	0
0102 020107	Vestuário e artigos pessoais	74.972	53.798	45.245	50.115	54.860	0
0102 020108	Material de escritório	73.306	24.600	24.600	24.600	24.600	0
0102 020109	Produtos químicos e farmacêuticos	5	5	5	5	5	0
0102 020110	Produtos vendidos nas farmácias	2.257	1.664	1.831	2.008	2.208	0
0102 020111	Material de consumo clínico	43.242	13.250	13.250	13.250	13.250	0
0102 020112	Material de transporte-Peças	165.256	135.300	135.300	135.300	135.300	0
0102 020114	Outro material-Peças	332.544	286.721	292.871	286.721	286.721	0
0102 020115	Prémios, condecorações e ofertas	51.444	30.345	31.286	32.216	33.189	0
0102 020116	Mercadorias para venda						
0102 02011603	Outras	15.620	13.094	13.094	13.094	13.094	0
0102 020117	Ferramentas e utensílios	11.702	11.266	11.351	11.455	11.575	0
0102 020118	Livros e documentação técnica	5	5	5	5	5	0
0102 020119	Artigos honoríficos e de decoração	14.610	369	369	369	369	0
0102 020120	Material de educação, cultura e recreio	62.214	59.870	57.615	59.537	61.006	0
0102 020121	Outros bens	192.221	152.788	149.555	152.562	158.473	0
0102 0202	Aquisição de serviços						



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

Código	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual				
			2025	2026	2027	2028	2029 e Seg.
0102 020201	Encargos das instalações	1.574.917	1.336.409	1.124.510	1.125.970	1.143.769	0
0102 020202	Limpeza e higiene	163.584	193.071	193.071	193.071	193.071	0
0102 020203	Conservação de bens	383.284	346.715	350.528	346.715	350.528	0
0102 020204	Locação de edifícios	5	5	5	5	5	0
0102 020205	Locação de material de informática	5	5	5	5	5	0
0102 020206	Locação de material de transporte	151.252	20.484	7.464	0	0	0
0102 020208	Locação de outros bens	25.258	8.908	8.190	8.190	8.190	0
0102 020209	Comunicações	112.575	76.966	65.735	65.806	65.806	0
0102 020210	Transportes	270.948	183.230	208.316	224.087	235.783	0
0102 020211	Representação dos serviços	4.248	2.460	2.460	2.460	2.460	0
0102 020212	Seguros	160.826	125.150	125.150	125.150	125.150	0
0102 020213	Deslocações e estadas	4.805	4.305	4.305	4.305	4.305	0
0102 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	243.771	56.580	55.350	55.350	55.350	0
0102 020215	Formação	44.826	40.415	40.635	40.877	41.393	0
0102 020216	Seminários, exposições e similares	11.070	5	5	5	5	0
0102 020217	Publicidade	51.452	28.591	28.646	28.707	28.773	0
0102 020218	Vigilância e segurança	126.858	144.651	144.774	145.020	145.143	0
0102 020219	Assistência técnica	114.887	93.346	28.360	96.957	91.379	0
0102 020220	Outros trabalhos especializados	1.966.708	1.643.721	1.551.026	1.568.715	1.552.932	0
0102 020224	Encargos de cobrança de receitas	166.430	159.000	159.000	159.000	159.000	0
0102 020225	Outros serviços	638.974	235.152	169.372	172.736	177.067	0
Total do Capítulo Económico 02:		8.941.474	6.931.737	6.490.337	6.762.094	6.994.853	0



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

Código	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual				
			2025	2026	2027	2028	2029 e Seg.
0102 04	Transferências correntes						
0102 0401	Sociedades e quase sociedades não financeiras						
0102 040102	Privadas	5	5	5	5	5	0
0102 0403	Administração central						
0102 040301	Estado	74.000	21.470	24.688	27.066	29.737	0
0102 0405	Administração local						
0102 040501	Continente						
0102 04050101	Municípios	6.150	5	5	5	5	0
0102 04050102	Freguesias						
0102 0405010201	Protocolos	687.605	687.605	687.605	687.605	687.605	0
0102 0405010203	Outras	5	5	5	5	5	0
0102 04050104	Associações de municípios						
0102 0405010401	Quotizações	95.863	92.213	92.213	92.213	92.213	0
0102 0405010402	Outras	43.585	36.648	36.648	36.648	36.648	0
0102 0406	Segurança social						
0102 040602	Outras transferências	7.340	4.090	1.697	1.500	1.500	0
0102 0407	Instituições sem fins lucrativos						
0102 040701	Instituições sem fins lucrativos	202.986	215.980	244.371	278.781	302.521	0
0102 0408	Famílias						
0102 040802	Outras	399.887	142.820	133.365	134.539	136.892	0
	Total do Capítulo Económico 04:	1.517.426	1.200.841	1.220.602	1.258.367	1.287.131	0
0102 06	Outras despesas correntes						



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

Código	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual				
			2025	2026	2027	2028	2029 e Seg.
0102 0602	Diversas						
0102 060201	Impostos e taxas	38.898	7.063	5.131	5.202	5.277	0
0102 060203	Outras						
0102 06020301	Outras restituições	5	5	5	5	5	0
0102 06020302	IVA pago	5	5	5	5	5	0
0102 06020304	Serviços bancários	6.315	5.590	5.590	5.590	5.590	0
0102 06020305	Outras	286.275	71.527	70.329	20.083	21.041	0
	Total do Capítulo Económico 06:	331.498	84.190	81.060	30.885	31.918	0
	Total das Despesas Correntes:	20.278.996	17.907.155	17.571.606	18.022.359	18.389.804	0
0102 07	Aquisição de bens de capital						
0102 0701	Investimentos						
0102 070101	Terrenos	51.000	118.000	126.000	315.000	873.350	0
0102 070102	Habitações						
0102 07010202	Aquisição	1	500.000	500.000	0	0	0
0102 07010203	Reparação e beneficiação	244.120	270.001	6.000	5.000	5.000	0
0102 070103	Edifícios						
0102 07010301	Instalações de serviços	443.131	347.865	117.681	708.310	1.623.660	0
0102 07010302	Instalações desportivas e recreativas	687.459	855.640	492.123	168.081	50.323	0
0102 07010304	Creches	853.425	795.000	0	0	0	0
0102 07010305	Escolas	310.615	1.359.386	901.336	88.200	88.200	0
0102 07010307	Outros	55.350	10.600	1.198.124	268.844	0	0
0102 070104	Construções diversas						



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

Código	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual				
			2025	2026	2027	2028	2029 e Seg.
0102 07010406	Instalações desportivas e recreativas	107.206	52.120	66.171	106.000	26.500	0
0102 07010413	Outros	246.330	411.005	701.021	450.869	10.600	0
0102 070106	Material de transporte						
0102 07010601	Recolha de resíduos	30.258	0	0	0	0	0
0102 07010602	Outro	856.563	55.750	94.350	104.950	348.750	0
0102 070107	Equipamento de informática	119.155	53.680	50.900	81.900	52.750	0
0102 070108	Software informático	217.310	107.395	112.638	143.163	108.413	0
0102 070109	Equipamento administrativo	15.761	10.054	15.190	13.328	14.219	0
0102 070110	Equipamento básico						
0102 07011001	Equipamento de recolha de resíduos	163.167	12.460	198.795	341.310	163.166	0
0102 07011002	Outro	542.926	72.254	171.613	196.962	88.956	0
0102 070111	Ferramentas e utensílios	17.173	3.265	3.350	3.454	3.574	0
0102 070115	Outros investimentos	267.836	67.498	129.220	205.081	186.064	0
0102 0703	Bens de domínio público						
0102 070301	Terrenos e recursos naturais	11.000	22.500	0	0	0	0
0102 070302	Edifícios						
0102 07030201	Instalações de serviços	123.835	12.120	150.592	282.523	261.200	0
0102 07030203	Mercados e instalações de fiscalização sanitária	244.773	406.597	24.600	24.600	24.600	0
0102 07030207	Outros	31.800	0	0	0	0	0
0102 070303	Outras construções e infraestruturas						
0102 07030301	Viadutos, arruamentos e obras complementares	1.478.142	920.829	1.234.262	1.055.665	927.826	0
0102 07030302	Sistemas de drenagem de águas residuais	322.341	1.060	1.060	53.000	1.060	0



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

Código	Class. Org./Económica	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual				
				2025	2026	2027	2028	2029 e Seg.
0102	07030307	Captação e distribuição de água	1.000	0	0	0	0	0
0102	07030308	Viação rural	10.600	1.060	31.800	31.800	31.800	0
0102	07030312	Cemitérios	36.012	12.300	61.426	245.706	12.300	0
0102	07030313	Outros	157.748	69.944	69.944	159.550	19.944	0
Total do Capítulo Económico 07:			7.646.037	6.548.383	6.459.195	5.053.294	4.922.254	0
0102	08	Transferências de capital						
0102	0801	Sociedades e quase sociedades não financeiras						
0102	080101	Públicas						
0102	08010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	1.000	0	0	0	0	0
0102	0803	Administração central						
0102	080301	Estado	70.457	70.452	70.452	70.452	70.452	0
0102	0805	Administração local						
0102	080501	Continente						
0102	08050101	Municípios	5	5	5	5	5	0
0102	08050102	Freguesias						
0102	0805010201	Protocolos	178.082	100.000	100.000	100.000	100.000	0
0102	0805010203	Outras	5	5	5	5	5	0
0102	08050104	Associações de municípios	5	5	5	5	5	0
0102	0807	Instituições sem fins lucrativos						
0102	080701	Instituições sem fins lucrativos	15.605	1.000	1.000	1.000	1.000	0
0102	0808	Famílias						



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

Código	Class. Org./Económica	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual				
				2025	2026	2027	2028	2029 e Seg.
0102	080802	Outras	40.005	44.000	48.400	53.240	58.564	0
		Total do Capítulo Económico 08:	305.164	215.467	219.867	224.707	230.031	0
		Total das Despesas de Capital:	7.951.201	6.763.850	6.679.062	5.278.001	5.152.285	0
		Total da Divisão Orgânica 0102:	28.230.197	24.671.005	24.250.668	23.300.360	23.542.089	0
0103		Operações Financeiras						
0103	03	Juros e outros encargos						
0103	0301	Juros da dívida pública						
0103	030102	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	460.208	439.088	419.238	399.389	380.594	0
0103	030103	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras						
0103	03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	5	5	5	5	5	0
0103	030105	Admin.pública-Admin.central-Estado						
0103	03010502	Empréstimos de médio e longo prazo	5	5	5	5	5	0
0103	0302	Outros encargos correntes da dívida pública						
0103	030201	Despesas diversas	5	5	5	5	5	0
0103	0305	Outros juros						
0103	030502	Outros	16.600	5	5	5	5	0
0103	0306	Outros encargos financeiros						
0103	030601	Outros encargos financeiros	5	5	5	5	5	0
		Total do Capítulo Económico 03:	476.828	439.113	419.263	399.414	380.619	0
		Total das Despesas Correntes:	476.828	439.113	419.263	399.414	380.619	0
0103	09	Activos financeiros						



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

Código	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual				
			2025	2026	2027	2028	2029 e Seg.
0103 0902	Títulos a curto prazo						
0103 090203	Socied.financ.-Bancos e outras institt. financeiras	5	5	5	5	5	0
0103 090205	Admin.pública-Admin.central-Estado	5	5	5	5	5	0
0103 0907	Acções e outras participações						
0103 090701	Socied.e quase socied.não financeiras-Privadas	5	5	5	5	5	0
0103 0908	Unidades de participação						
0103 090801	Socied.e quase socied.não financeiras-Privadas	5	5	5	5	5	0
0103 090802	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	5	5	5	5	5	0
	Total do Capitulo Económico 09:	25	25	25	25	25	0
0103 10	Passivos financeiros						
0103 1006	Empréstimos a médio e longo prazos						
0103 100602	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	2.060.767	2.060.767	2.060.767	2.060.767	2.060.767	0
0103 100603	Socied.financ.-Bancos e outras institt. financeiras	5	5	5	5	5	0



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

Código	Designação	Montante €	Plano orçamental plurianual					2029 e Seg.
			2025	2026	2027	2028		
Class. Org./Económica 0103 100605	Admin.pública-Admin.central-Estado	5	5	5	5	5	0	
	Total do Capítulo Económico 10:	2.060.777	2.060.777	2.060.777	2.060.777	2.060.777	0	
	Total das Despesas não Efetivas:	2.060.802	2.060.802	2.060.802	2.060.802	2.060.802	0	
	Total da Divisão Orgânica 0103:	2.537.630	2.499.915	2.480.065	2.460.216	2.441.421	0	
	Total do Capítulo Orgânico 01:	30.787.089	27.188.270	26.748.083	25.777.926	26.000.860	0	
	Total do Orçamento da Despesa:	30.787.089	27.188.270	26.748.083	25.777.926	26.000.860	0	
	Total das Despesas Correntes:	20.775.086	18.363.618	18.008.219	18.439.123	18.787.773	0	
	Total das Despesas de Capital:	7.951.201	6.763.850	6.679.062	5.278.001	5.152.285	0	
	Total das Despesas Efetivas:	28.726.287	25.127.468	24.687.281	23.717.124	23.940.058	0	
	Total das Despesas Não Efetivas:	2.060.802	2.060.802	2.060.802	2.060.802	2.060.802	0	
	Total do Orçamento da Despesa:	30.787.089	27.188.270	26.748.083	25.777.926	26.000.860	0	

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de



2 - NORMAS DE EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO



CAPÍTULO I
CONCEITOS GERAIS

Artigo 1.º
(Objeto)

1. As presentes Normas contêm as disposições aplicáveis à execução do orçamento do Município do Cartaxo.
2. Sem prejuízo do disposto nas presentes Normas, foi aprovado o Regulamento de Controlo Interno, o qual é de aplicação obrigatória, por força do ponto 2.9. do Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL) por parte de todas as Áreas/Serviços Municipais, e com respeito pelas disposições imperativas previstas na Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro – Lei dos Compromissos e dos Pagamentos em Atraso (LCPA) e respetiva regulamentação pelo Decreto-lei n.º 127/2012, de 21 de junho.
3. Nos instrumentos normativos a que alude o número anterior são estabelecidas um conjunto de normas de regulação do Sistema de Controlo Interno do Município, isto é, regras e procedimentos administrativos, contabilísticos e de controlo interno, que devem ser respeitados e cumpridos, nas diferentes matérias neles constantes.

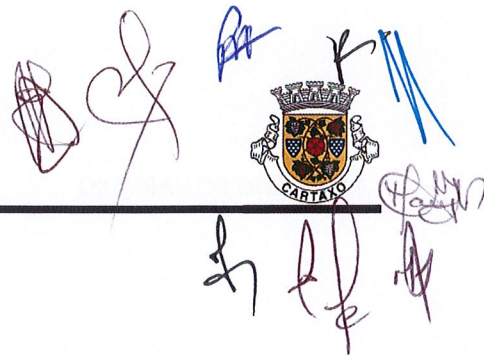
Artigo 2.º
(Validade)

A validade do presente normativo é coincidente com o período de vigência do orçamento para o ano económico de 2024.

CAPÍTULO II
GESTÃO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTAIS

Artigo 3.º
(Dotações orçamentais)

A utilização das dotações orçamentais deve ser enquadrada numa lógica de contenção, rigor e permanente avaliação pelo que as cabimentações (diminuição da dotação orçamental disponível) e assunção de compromissos deverão ser subordinadas à execução da receita, a qual depende de circunstâncias de mercado e de conjuntura, sendo necessário observar o comportamento definitivo desta antes da prossecução daquela.



Artigo 4.º

(Modificações Orçamentais)

1. As modificações orçamentais são instrumentos de correção e reafecção de verbas sendo que não deve ser feita anulação em dotações orçamentais de capital para reforço de despesa corrente, ficando sujeita a prévia avaliação do equilíbrio corrente orçamental municipal.
2. As dotações orçamentais são afetas, em primeira instância, aos compromissos e à dívida transitados do ano anterior.
3. As dotações orçamentais, por relação com o número anterior, são alocadas, na 1.ª alteração orçamental, com os ajustamentos, em termos de classificações económicas e de classificações orgânicas que se mostrar necessário, de acordo com os compromissos e a dívida transitada, de facto, após o fecho da execução orçamental de 2023.

Artigo 5.º

(Execução Orçamental)

1. Na execução dos documentos previsionais dever-se-á ter sempre em conta os princípios de utilização racional das dotações aprovadas e da gestão eficiente de tesouraria. Segundo estes princípios a assunção de encargos geradores de despesa deve ser justificada quanto à sua necessidade, utilidade e oportunidade.
2. Caso a competência para aprovar as alterações orçamentais permutativas se encontre delegada, compete à Unidade Funcional de Gestão e Finanças - área da contabilidade elaborar uma proposta para submeter à aprovação da mesma.
3. No caso das alterações orçamentais modificativas, a proposta a submeter aos órgãos municipais será preparada pela Unidade Funcional de Gestão e Finanças - área de contabilidade.
4. Após aprovação das modificações orçamentais pelos órgãos competentes e lançamento no sistema informático, a Unidade Funcional de Gestão e Finanças - área da contabilidade dá conhecimento desse fato aos diferentes serviços/áreas, para o desenvolvimento dos procedimentos que motivaram as modificações, se tiver sido esse o caso.
5. Na execução orçamental serão respeitados os princípios e regras constantes do POCAL, da LCPA e respetiva regulamentação e demais regras de contratação pública, entre outros normativos específicos.



CAPÍTULO III

RECEITA

Artigo 6.º

(Receita consignada)

1. Os serviços/áreas responsáveis pela execução física e financeira dos projetos com financiamento externo asseguram:
 - a) Que foram cumpridos todos os procedimentos legais em matéria de contratação pública, concorrência, igualdade de oportunidade, ambiente, mercados públicos e publicidade;
 - b) A identificação dos processos de despesa, de forma bem visível, com a identificação da fonte de financiamento;
 - c) Que a despesa apresentada se enquadra na candidatura aprovada e está conforme as obrigações inerentes ao beneficiário constante dos regulamentos aplicáveis à operação;
 - d) A autorização superior de qualquer despesa potencialmente não elegível associada ao projeto candidato.

Artigo 7.º

(Restituição de importâncias recebidas)

A restituição de importâncias recebidas é da competência do Presidente da Câmara, mediante proposta dos serviços/áreas municipais.

Artigo 8.º

(Pagamento em prestações)

Os pedidos de pagamento em prestações devem ser formalizados por escrito e podem ser autorizados nos termos da legislação e regulamentação aplicável.

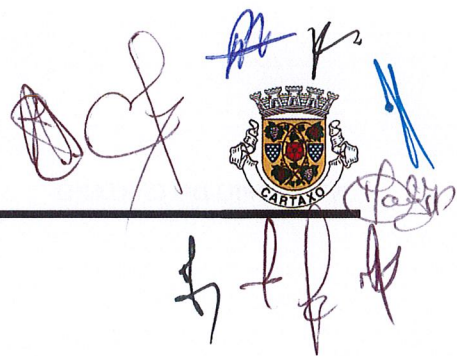
CAPÍTULO IV

DESPESA

Artigo 9.º

(Processos de Despesa)

Os processos de despesa, devidamente conferidos pela contabilidade e serviços/áreas responsáveis, não pagos até ao final do ano de 2023 são automaticamente cabimentados e comprometidos em 2024, até à concorrência da dotação disponível, sem ser necessária a revalidação da autorização da despesa.



Artigo 10.º

(Despesas na Área de Informática)

A aquisição de bens e serviços da categoria de informática solicitada pelos diferentes serviços municipais só pode ser efetuada após informação do Gabinete de Informática e Modernização Administrativa.

Artigo 11.º

(Despesas na Área da Formação)

A política de formação profissional dos trabalhadores do Município do Cartaxo, onde se incluem todas as ações e modalidades de formação, como, por exemplo, cursos de formação, colóquios, congressos, workshops, estágios ou encontros, entre outras modalidades, dirigidas a trabalhadores são da competência exclusiva do Presidente da Câmara Municipal ou Vereador responsável pelo pelouro dos Recursos Humanos, não podendo ser organizada, promovida ou autorizada por qualquer outro serviço.

CAPÍTULO V

DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 12.º

(Dúvidas Sobre a Execução do Orçamento)

As dúvidas suscitadas na execução do Orçamento e na aplicação destas normas são esclarecidas por despacho do Presidente da Câmara ou do Vereador com competência para o efeito.



3 - APRESENTAÇÃO LEGAL DO ORÇAMENTO



O Decreto-lei nº 192/2015, de 11 de setembro, na sua redação atual, diploma que aprovou o SNC-AP e que entrou em vigor a 1/1/2020, não prevê regras ou disposições específicas para a elaboração do orçamento municipal. Não obstante, o supracitado Decreto-lei dispõe no seu artigo 17º, que é excluído da revogação do POCAL o ponto 3.3. relativo às regras previsionais, pelo que as mesmas se mantêm em vigor, aplicando-se essas regras à elaboração do orçamento para o ano do orçamento a aprovar, mas não para os anos seguintes considerados no mesmo. Assim, os presentes documentos previsionais, para o exercício de 2024, estão elaborados em conformidade com as regras e princípios estatuídos no Decreto-lei nº 54-A/99, de 2 de fevereiro, que aprovou o Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL).

Tais documentos previsionais são constituídos pelas Grandes Opções do Plano (GOP) que, por sua vez, são constituídas pelo Plano Plurianual de Investimentos (PPI) que contém o investimento previsto realizar em 2024, indicando também a projeção desse investimento nos anos seguintes, e pelas Atividades Mais Relevantes (AMR) – atividades que embora não constituam propriamente investimento, tem um importante impacto no desenvolvimento socioeconómico do Município do Cartaxo.

A estrutura dos objetivos e programas das Grandes Opções do Plano obedece à classificação funcional das despesas contidas no POCAL, onde foram enquadradas todas as ações a levar a efeito pelos órgãos e serviços municipais.

O orçamento, que contém todas as receitas e despesas municipais, foi elaborado de acordo com os princípios orçamentais constantes no POCAL.

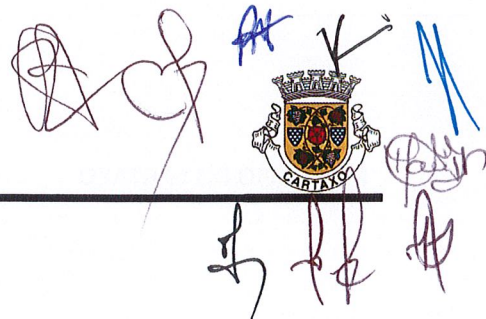
A previsão das receitas foi efetuada em conformidade com as regras previsionais constantes no POCAL, alteradas pelo Decreto-lei nº 84-A/2002, de 5 de abril.

A classificação económica das receitas e das despesas é a estabelecida no Decreto-lei nº 26/2002, de 14 de fevereiro, com as devidas alterações, tendo-se também utilizado a classificação orgânica para os diversos sectores de atividade municipais.

Na elaboração dos presentes documentos previsionais foram também cumpridas as demais regras previstas na lei para o efeito.



4 - PREVISÃO DAS RECEITAS E DESPESAS



4.1 - PREVISÃO DAS RECEITAS

De acordo com a Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, que estabelece o Regime Financeiro das Autarquias Locais e das Entidades Intermunicipais, constituem receitas dos municípios:

- O produto da cobrança do imposto municipal sobre imóveis (IMI), sem prejuízo do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 23.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro;
- O produto da cobrança de derramas lançadas nos termos do artigo 18.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro;
- A parcela do produto do imposto único de circulação que caiba aos municípios, nos termos do artigo 3.º da Lei n.º 22-A/2007, de 29 de junho;
- O produto da cobrança de taxas e preços resultantes da concessão de licenças e da prestação de serviços pelo Município, de acordo com o disposto nos artigos 15.º e 16.º, da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro;
- O produto da participação nos recursos públicos determinada nos termos do disposto nos artigos 25.º e seguintes, da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro;
- O produto da cobrança de encargos de mais-valias destinados por lei ao Município;
- O produto de multas e coimas fixadas por lei, regulamento ou postura que caibam ao Município;
- O rendimento de bens próprios, móveis ou imóveis, por eles administrados, dados em concessão ou cedidos para exploração;
- A participação nos lucros de sociedades e nos resultados de outras entidades em que o Município tome parte;
- O produto de heranças, legados, doações e outras liberalidades a favor do Município;
- O produto da alienação de bens próprios, móveis ou imóveis;
- O produto de empréstimos, incluindo os que resultam da emissão de obrigações municipais;
- Outras receitas estabelecidas por lei ou regulamento a favor dos municípios.

Na previsão das receitas foram aplicadas as regras previsionais do POCAL (Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais), caracterizando-se assim, por uma previsão mais rigorosa.

Na discriminação das receitas, para efeitos do cumprimento do princípio orçamental da especificação, foi utilizado o esquema de classificação económica, aprovado pelo Decreto-lei n.º 26/2002, de 14 de fevereiro com as devidas alterações.



Notas ao orçamento da receita:

A elaboração do orçamento da receita reveste-se de uma enorme importância, uma vez que a avaliação das receitas é fator condicionante do orçamento da despesa. Efetivamente, uma sobreavaliação das receitas ocasionará uma ilusão de suficiência que estimulará a realização de despesas relativamente às quais a autarquia não disporá efetivamente de fundos financeiros suficientes. Para evitar esta situação de cálculo por excesso, as regras previsionais apresentadas no ponto 3.3. do POCAL condicionam a avaliação das receitas, permitindo que os ajustamentos das previsões se reflitam ao longo da execução do orçamento através de alterações e revisões orçamentais.

Conforme a caracterização das receitas existem dois métodos tradicionalmente usados na previsão das receitas:

- Médias, podendo o período de análise utilizado ser variável de acordo com a regularidade ou irregularidade das receitas em causa;
- Avaliação direta que é usada para receitas que resultem da lei ou de contratos celebrados, assente em documentos suficientemente fiáveis, certos, finais e validados superiormente.

Na elaboração do orçamento para 2024 foram utilizados os dois métodos atrás descritos, de forma individualizada, ou de forma mista, sendo que em relação ao da avaliação direta se pode indicar os seguintes exemplos:

01 – Impostos diretos – Foi considerado o valor obtido pela média dos últimos 24 meses, acrescido do montante de 838.677 € relativo a 70% da dívida registada à data e reportada a 31/12/2022, de impostos por cobrar na Autoridade Tributária, de IMI, IUC, IMT e 14.154 € relativos a 10% da dívida registada de SISA e CA.

04 – Taxas, multas e outras penalidades - Na rubrica 0401239905, foi considerado o valor de 278.728 €, pelo primeiro ano relativo à Taxa de Resíduos Sólidos com base no determinado no Tarifário de Gestão de Resíduos Urbanos do Município, aprovado em 2023.

05 – Rendimentos de propriedade – Na rubrica 051099 – outros, foi considerado o valor da renda referente à retribuição do concurso de concessão das águas do ano de 2014 a 2023 em dívida e a cobrar em 2024, no valor de 1.271.779 €.

06 – Transferências correntes – Neste capítulo, são registadas as transferências que o Município irá receber no ano de 2024 pela participação dos impostos do Estado, nomeadamente, as receitas relacionadas com Fundo de Equilíbrio Financeiro, Fundo Social Municipal, Participação Fixa em IRS, Participação no IVA e transferências de competências da Lei nº 50/2018 de 16 de agosto, no âmbito da educação, ação social e saúde. Foi considerado na rubrica 06030199 – outros, a receita a arrecadar relativa a transferências do INEM, ANEPC, CNPDPCJ e IEF e 50% da transferência do



Art. 35º, nº 3, da Lei nº 73/2023, de 3/9. Na rubrica 060306 – Estado participações comunitárias de projetos cofinanciados estão incluídos os valores de 6.000 € relativos à participação dos alugueres de dois carros elétricos no âmbito do Fundo Ambiental e 4.129 € relativos à participação de despesas correntes associadas ao projeto de Estratégia Local de Habitação.

07 – Venda de bens e serviços correntes – Na rubrica 07020902 – Resíduos Sólidos, está registado o valor de 1.080.916 € calculado por avaliação direta, com base no Tarifário de Gestão de Resíduos Urbanos do Município, aprovado em 2023 e no valor estimado e reportado à ERSAR para o tarifário a vigorar em 2024. Na rubrica 07020907 – parques de estacionamento, com base no estudo de viabilidade financeira do estacionamento tarifado na zona central do Município do Cartaxo, foram consideradas as receitas de parques de estacionamento subterrâneo e à superfície correspondentes a 6 meses de funcionamento, no valor de 121.408 €. Na classificação 070399 – outras, está considerada a renda da concessão de exploração à EDP, no valor de 935.004 €.

10 – Transferências de capital – Na rubrica 100307 – Estado – Participações comunitárias de projetos cofinanciados, está registado, o valor de 277.384 € relativo à participação de despesas de capital associadas ao projeto de Estratégia Local de Habitação, na vertente de aquisição de imóveis.

11 – Ativos financeiros – Na rubrica 110202 – Sociedades Financeiras está registado o valor de 5.000.000 € correspondente ao reembolso do depósito a curto prazo realizado em dezembro de 2023, por um período de 90 dias, como aplicação do excedente de tesouraria.

12 – Passivos financeiros – A rubrica 12060101, inclui o valor por desembolsar do FAM relativos aos processos de passivos contingentes, no valor de 3.850 €.

4.2 - PREVISÃO DAS DESPESAS

Tendo em conta o montante previsível das receitas, foram estabelecidas as dotações para as despesas municipais, que incluem o financiamento dos projetos de investimento e das atividades mais relevantes do Município para 2024. Refira-se que nesta previsão também foram aplicadas as regras previsionais do POCAL.

À semelhança da previsão das receitas, também foi utilizado o esquema de classificação económica, aprovado pelo Decreto-lei n.º 26/2002, de 14 de fevereiro, com as devidas alterações, para efeitos do cumprimento do princípio orçamental da especificação.

4.3 - EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL

O nº 2 do artigo 40.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro (RFALEI) preconiza que a receita corrente bruta cobrada deve ser pelo menos igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazo.

O nº 3 do artigo 40.º da mesma Lei preconiza que o resultado verificado pelo apuramento do saldo corrente deduzido das amortizações pode registar, em determinado ano, um valor negativo inferior a 5% das receitas correntes totais, o qual é obrigatoriamente compensado no exercício seguinte.

O artigo 83.º do RFALEI estabelece que no caso de empréstimos já existentes quando da entrada em vigor da Lei (1 de janeiro de 2014) consideram-se amortizações médias de empréstimos o montante correspondente à divisão do capital em dívida, à data da entrada em vigor do RFALEI, pelo número de anos de vida útil remanescente do contrato.

Só é possível aferir o valor da receita corrente bruta cobrada em sede de prestação de contas, sendo que com os valores estimados da receita em sede de proposta de orçamento, deve ser calculado o cumprimento da regra do equilíbrio orçamental.

A receita corrente prevista para o ano de 2024 é de 24.308.424 € e a despesa corrente prevista para o mesmo período é de 20.775.086 €.

O valor das amortizações médias dos empréstimos a longo prazo, ascende em 01/01/2024 a 1.715.514,33 €, conforme quadro seguinte.

Amortizações médias dos empréstimos em vigor a 01-01-2024

(em €)							
Caracterização do Empréstimo	Data Contratação Empr.	Data final do contrato	Prazo do Contrato	nº anos em falta	Capital contraído	Dívida Previsível 31/12/2021	Valor médio amortização
FAM	2017	2047	30	26	51.465.429,96	49.994.989,10	1.715.514,33 €
Total						49.994.989,10	1.715.514,33 €

* empréstimos anteriores à Lei 73/2013 - cálculo amortização média efetuado inf. 22-DGF/AL

Efetuando os cálculos da aplicação do artigo 40º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro (RFALEI), obtêm-se os seguintes valores:

MUNICÍPIO DO CARTAXO



Despesa corrente	20.775.086,00 €
Amortizações médias	1.715.514,33 €
Sub-total (despesa corrente + amortizações médias)	22.490.600,33 €
Receita corrente	24.308.424,00 €
Equilíbrio regra orçamental	1.817.823,67 €

Verifica-se que a receita corrente prevista para o ano de 2024 no montante de 24.308.424 € é superior à despesa corrente acrescida das amortizações médias (20.775.086 € + 1.715.514,33 € = 22.490.600,33 €) resultando o cumprimento do equilíbrio orçamental em 1.817.823,67 €.



5 - GRANDES OPÇÕES DO PLANO 2024



METODOLOGIA

As Grandes Opções do Plano incluem, nos termos do POCAL, o Plano Plurianual de Investimentos (PPI) e as Atividades Mais Relevantes (AMR), da gestão autárquica, de acordo com o estipulado no POCAL.

O presente Plano encontra-se ordenado por objetivos, programas, projetos e, pontualmente, por ações estando desagregado por investimentos (identificados por "ano/x" nas Grandes Opções do Plano e apresentados em separado no documento "Plano Plurianual de Investimentos 2024-2028 e por atividades mais relevantes (identificados por ano/500x nas Grandes Opções do Plano e apresentados em separado no documento").

Toda a previsão da atuação municipal está contida nas competências e atribuições das Autarquias Locais e definiu-se até ao projeto de investimento / atividade relevante, indicando-se sempre os respetivos encargos previstos para o ano (desagregados por financiamento definido e não definido) e para os anos seguintes, as rubricas orçamentais por onde tais encargos vão ser satisfeitos, bem como outros elementos importantes sobre a sua execução, como a forma de realização, a fonte de financiamento (externo ao Município), o responsável e a fase de execução, utilizando-se, para o efeito, os códigos da estrutura orgânica do Município, para a identificação do responsável e os códigos definidos no POCAL para os restantes elementos.

Relativamente à estrutura dos objetivos e programas, manteve-se a estrutura decorrente da classificação funcional das despesas estabelecidas no POCAL.

A fim de explicar melhor este documento, descreve-se o conteúdo de algumas colunas:

Objetivo, Programa – Corresponde ao código dos objetivos e programas enunciados no ponto seguinte;

Projeto (Ano/Nº. e Ação) – Corresponde ao código dos projetos de investimento (identificado por ano do projeto/nº. sequencial do projeto dentro de cada ano) e das atividades (identificado por ano da atividade/nº. sequencial da atividade, começando no nº. 5001). Cada projeto de investimento/atividade, poderá estar desagregada em ações ou sub-ações (identificadas apenas por um número sequencial dentro de cada projeto de investimento / atividade);

Designação – Corresponde à nomenclatura atribuída aos Objetivos e Programas e também à identificação resumida dos projetos de investimento / atividades e respetivas ações;

Código da Classificação Económica – Indica a classificação orçamental orgânica e económica, por onde as despesas relativas a cada projeto de investimento / atividade serão satisfeitas, permitindo o relacionamento direto do Plano com o Orçamento;



Formas de Realização – Utilizaram-se os códigos definidos no POCAL (A – Administração Direta, E – Empreitada e O – Fornecimento e Outras e T – Transferências);

Fonte de Financiamento – Inscreveram-se as percentagens de financiamento externo já assegurado, inscrevendo-se em RP –Receitas Próprias, em RG – Receitas Gerais, UE – União Europeia e em EM - empréstimos;

Fase de Execução – Utilizaram-se os códigos definidos no POCAL (0 – não iniciada, 1 – com projeto técnico, 2 – adjudicada, 3 – execução física até 50% e 4 – execução física superior a 50%), tendo-se criado ainda o código 5 – concluída, para identificar os projetos de investimento / atividades já concluídos fisicamente, mas não concluídos financeiramente;

Despesa de 2024 – Total – Indica a despesa prevista em cada projeto de investimento / atividade e corresponde à soma das despesas de 2024 com financiamento definido e com financiamento não definido;

Despesa de 2024 – Financiamento Definido – Indica a parte da dotação total da despesa do projeto de investimento / atividade já considerada no orçamento;

Despesa de 2024 – Financiamento Não Definido – Indica a parte da dotação total da despesa do projeto de investimento / atividade, cujo financiamento se encontra em fase de contratualização.

Total Previsto – Indica a importância total já realizada e a realizar (em 2024 e em anos seguintes) com o projeto de investimento / atividade.



ESTRUTURA DO PLANO

CLASSIFICAÇÃO POR OBJECTIVOS E PROGRAMAS

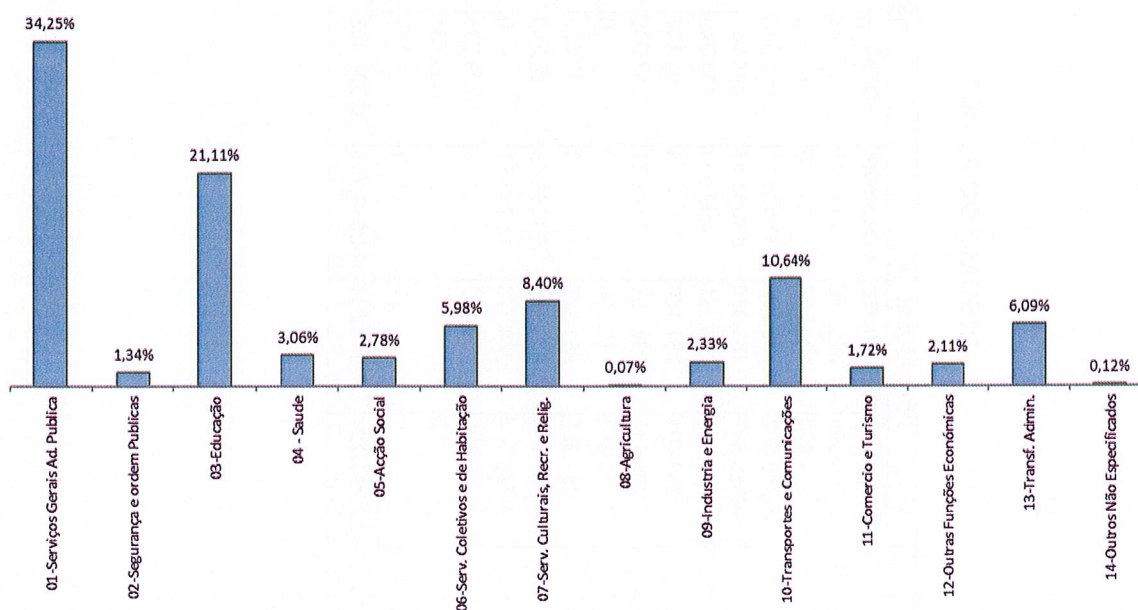
- 01 – SERVIÇOS GERAIS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 - 001 – Administração Geral
- 02 – SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICAS
 - 001 – Proteção Civil e Luta Contra Incêndios
- 03 – EDUCAÇÃO
 - 001 – Ensino Não Superior
 - 002 – Ensino Superior
- 04 – SAÚDE
 - 001 – Saúde
- 05 – AÇÃO SOCIAL
 - 001 – Ação Social
- 06 – SERVIÇOS COLECTIVOS E HABITAÇÃO
 - 001 – Ordenamento do Território
 - 002 – Saneamento
 - 003 – Abastecimento de Água
 - 004 – Resíduos Sólidos
 - 005 – Proteção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza
- 07 – SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS
 - 001 – Cultura
 - 002 – Desporto, Recreio e Lazer
- 08 – AGRICULTURA
 - 001 – Agricultura
- 09 – INDÚSTRIA E ENERGIA
 - 001 – Indústria
 - 002 – Energia
- 10 – TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES
 - 001 – Transportes Rodoviários
- 11 – COMÉRCIO E TURISMO
 - 001 – Mercados e Feiras
 - 002 – Turismo
- 12 – OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS
 - 001 – Promoção do Desenvolvimento Económico
- 13 – TRANSFERÊNCIAS ENTRE ADMINISTRAÇÕES
 - 001 – Cooperação com as Freguesias do Concelho
- 14 – OUTROS NÃO ESPECIFICADOS
 - 003 – Diversas não Especificadas

Os mapas com a discriminação dos objetivos, programas de investimento / atividades e ações são apresentados nas páginas seguintes.

Após os mapas, são apresentadas as designações dos projetos de investimento / atividades mais relevantes, ordenadas por objetivo e por programa, com o intuito de facilitar a identificação e interpretação dos mesmos.

Os valores inscritos em cada projeto não correspondem, necessariamente, a uma única empreitada ou fornecimento. Por razões técnicas, nuns casos, e financeiras noutros, o projeto poderá ser faseado e executado, ocorrendo em cada momento, as componentes que se revelam mais adequadas ao bom andamento físico do projeto e aos fluxos financeiros do Município.

RESUMO DO PLANO





RESUMO DO PLANO

OBJECTIVOS	PPI PARA 2024			AMR PARA 2024			GOP PARA 2024		
	TOTAL	DEFINIDO	A DEFINIR	TOTAL	DEFINIDO	A DEFINIR	TOTAL	DEFINIDO	A DEFINIR
01 - Serviços Gerais de Administração Pública	2.700.595	1.885.348	815.247	2.980.543	2.980.543	0	5.681.138	4.865.891	815.247
02 - Segurança e ordem Públicas	133.527	133.527	0	57.010	57.010	0	190.537	190.537	0
03 - Educação	5.288.002	1.335.792	3.952.210	1.663.512	1.663.512	0	6.951.514	2.999.304	3.952.210
04 - Saúde	4.125.597	189.930	3.935.667	244.581	244.581	0	4.370.178	434.511	3.935.667
05 - Ação social	750.330	250.331	499.999	157.249	145.251	11.998	907.579	395.582	511.997
06 - Serviços Coletivos e Habitação	757.109	757.109	0	92.164	92.164	0	849.273	849.273	0
07 - Serviços Culturais, Recreativos e Religiosos	1.796.532	1.036.855	759.677	157.039	157.039	0	1.953.571	1.193.894	759.677
08 - Agricultura	10.600	10.600	0	0	0	0	10.600	10.600	0
09 - Indústria e Energia	251.325	251.325	0	79.677	79.677	0	331.002	331.002	0
10 - Transportes e Comunicações	4.637.795	1.480.842	3.156.953	30.750	30.750	0	4.668.545	1.511.592	3.156.953
11 - Comércio e Turismo	1.770.734	244.773	1.525.961	0	0	0	1.770.734	244.773	1.525.961
12 - Outras Funções Económicas	69.605	69.605	0	229.791	229.791	0	299.396	299.396	0
13 - Transferências Entre Administrações	0	0	0	865.687	865.687	0	865.687	865.687	0
14 - Outros Não Especificados	0	0	0	16.500	16.500	0	16.500	16.500	0
Totais	22.291.751	7.646.037	14.645.714	6.574.503	6.562.505	11.998	28.866.254	14.208.542	14.657.712

Legenda:

PPI - PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

AMR - ACTIVIDADES MAIS RELEVANTES

GOP - GRANDES OPÇÕES DO PLANO



Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2024

SERVIÇOS GERAIS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA															Despesas										Total previsto (i) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
Obj	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fase de Exec.	Realizado (a)	2024		Anos seguintes				2028 e seq. (i)						
					RP	RG	UE		Ext.	Início			Fim	Total (b)+(c)+(d)	Financiamento definido (c)	Financiamento não definido (d)	2025 (e)	2026 (f)		2027 (g)	2028 (h)				
01	001	Administração Geral																							
01	001	Procedimentos de aquisições de bens e serviços - 2021 (em execução)																							
01	001	Seguros																							
01	001	2021/5003.2/121 Acidentes de trabalho	0102 010303001	O	100				01	01/2021	12/2024	4	223.632	54.014	54.014									277.046	
01	001	2021/5003.2/221 Outros seguros	0102 020212	O	100				01	01/2021	12/2024	4	186.646	56.121	56.121									242.767	
01	001	2021/5003.8/21 Comunicações fixas e móveis	0102 020209	O	100				01	01/2021	12/2024	4	56.333	13.282	13.282									69.615	
01	001	Modernização Administrativa Serviços Centrais (Loja do Cidadão)	0102 07010301	E	6			64	01	01/2022	12/2025	1	64.780	846.200	815.247		26.758							940.718	
01	001	Provisão para despesas a título executório - investimento	0102 07030301	E	100				01	01/2022	12/2024	0		143.435	143.435									143.435	
01	001	Procedimentos de aquisições de bens e serviços - 2022 (em execução)																							
01	001	2022/5003.1/22 Outsourcing de impressão	0102 020225	O	100				01	01/2022	12/2024	3	32.314	33.345	33.345									65.659	
01	001	2022/5003.3/22 Gás natural	0102 02010269	O	100				01	01/2022	12/2024	3	8.784	834	834									9.618	
01	001	2022/5003.4 Combustíveis Rodoviários																							
01	001	2022/5003.4/122 Gasolina	0102 02010201	O	100				01	01/2022	12/2024	3	6.646	3.181	3.181									9.827	
01	001	2022/5003.4/222 Gasóleo	0102 02010202	O	100				01	01/2022	12/2024	3	248.662	25.000	25.000									273.662	
01	001	2022/5003.5/22 Gestão Canil Municipal	0102 020220	O	100				01	01/2022	12/2025	3	114.464	91.512	91.512		91.512							297.488	
01	001	2022/5041 Provisão para despesas a título executório - corrente																							
01	001	2022/5041.1/22 Quantia exequenda - alugueres	0102 020208	O	100				01	01/2022	12/2024	0		121.786	121.786									121.786	
01	001	2022/5041.3/22 Quantia exequenda - outros serviços	0102 020225	O	100				01	01/2022	12/2024	0		11.808	11.808									11.808	
01	001	2022/5041.4/22 Juros de mora	0102 030602	O	100				01	01/2022	12/2024	0		11.600	11.600									11.600	
01	001	2022/5041.5/22 Custas dos processos	0102 09020305	O	100				01	01/2022	12/2024	0		7.000	7.000									7.000	
01	001	2023/6 Aquisição e renovação de licenciamento de software Microsoft	0102 070108	O	100				01	01/2023	12/2025	3	72.432	72.432	72.432		72.432							217.296	
01	001	Procedimentos de aquisições de bens e serviços - 2023 (em execução)																							
01	001	2023/5003.2/23 Vigilância e segurança	0102 020218	O	100				01	01/2023	12/2024	4	32.388	3.401	3.401									35.769	
01	001	2023/5003.3/23 Comunicações fixas e móveis	0102 020209	O	100				01	01/2023	12/2025	3		31.769	31.769		11.270							43.039	
01	001	2023/5003.4/23 Equipamentos de proteção individual para generalidade de colaboradores	0102 020107	O	100				01	01/2023	12/2024	4	7.992	616	616									8.608	
01	001	2023/5003.5/23 Energia elétrica	0102 020201	O	100				01	01/2023	12/2026	3	276.401	834.409	834.409		743.534	15.461						1.872.835	
01	001	2023/5003.6/23 Água para consumo e regas	0102 020201	O	100				01	01/2023	12/2024	4	80.074	88.747	88.747									169.821	
01	001	2023/5003.7/23 Transportes Urbanos do Cartaxo e Freguesias	0102 020225	O	100				01	01/2023	12/2025	2		76.950	76.950		87.650							147.600	



Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2024

Obj. Prog.	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado	Despesas					Total previsto (j) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(l)		
					RP RG UE EM					Início	Fim			2024	Anos seguintes						
															Total (b)+(c)+(d)	2025 (e)	2026 (f)	2027 (g)		2028 e seg. (i)	
																				(h)	(i)
SERVIÇOS GERAIS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA																					
01		Administração Geral																			
01 001																					
01 001	2023/5003/12/23	Gás natural	0102 02010269	O	100				01	01/2023	12/2028	3	1.349	68.847	96.847	46.740	3.866			118.832	
01 001	2024/1	Beneficiação de edifícios municipais	0102 07010301	E	100				01	01/2024	12/2028	0		145.274	145.274	205.712	39.431	314.000	39.250	743.687	
01 001	2024/4	Aquisição e montagem de equipamentos informáticos																			
01 001	2024/4 1/24	Equipamento informático	0102 070107	O	100				01	01/2024	12/2028	0		91.655	91.655	39.650	35.900	36.900	37.750	242.155	
01 001	2024/4 2/24	Software informático	0102 070108	O	100				01	01/2024	12/2028	0		138.378	138.378	28.300	105.975	136.500	101.750	510.803	
01 001	2024/5	Aquisições e grandes reparações de viaturas, máquinas e equipamentos diversos																			
01 001	2024/5 1/24	Equipamento de transporte	0102 07010802	O	100				01	01/2024	12/2028	0		750.660	750.660	30.750	30.750	30.750	30.750	873.660	
01 001	2024/5 2/24	Equipamento básico	0102 07011002	O	100				01	01/2024	12/2028	0		149.858	149.858	12.068	11.144	11.144	11.205	186.417	
01 001	2024/5 3/24	Equipamento administrativo	0102 070109	O	100				01	01/2024	12/2028	0		10.801	10.801	6.694	9.914	7.547	7.869	42.824	
01 001	2024/5 4/24	Ferramentas e utensílios	0102 070111	O	100				01	01/2024	12/2028	0		14.973	14.973	1.000	1.000	1.000	1.000	18.973	
01 001	2024/5 5/24	Outros investimentos	0102 070115	O	100				01	01/2024	12/2028	0		27.011	27.011	1.247	13.530	7.380	7.380	56.548	
01 001	2024/14	Parque de estacionamento subterrâneo - investimento	0102 07010307	E	100				01	01/2024	12/2027	0		55.350	55.350	10.600	1.168.124	288.844		1.533.918	
01 001	2024/19		0102 070115	O	100				01	01/2024	12/2028	0		61.500	61.500	10.600	10.600	42.400	10.600	136.700	
01 001	2024/21	Ampliação e beneficiação de cemitérios	0102 07030312	E	100				01	01/2024	12/2028	0		36.012	36.012	12.300	61.428	246.708	12.300	387.744	
01 001	2024/46	Instalações sanitárias públicas - Largo Vasco da Gama	0102 07030207	E	100				01	01/2024	12/2024	0		31.800	31.800					31.800	
01 001	2024/48	Beneficiação do Parque Municipal de Exposições	0102 07010301	E	100				01	01/2024	12/2028	0		27.350	27.350	10.600	53.000	53.000	53.000	143.950	
01 001	2024/50	Aquisição de equipamento de climatização para edifícios municipais	0102 070115	O	100				01	01/2024	12/2028	0		24.600	24.600	12.300	12.300	40.200	40.200	147.600	
01 001	2024/58	Aquisição de plataforma elevatória	0102 070115	O	100				01	01/2024	12/2024	0		24.600	24.600					24.600	
01 001	2024/68	Novo estaleiro municipal do Cartaxo	0102 07010301	E	100				01	01/2024	12/2028	0		45.377	45.377			206.010	1.531.410	1.782.797	
01 001	2024/5003	Procedimentos de aquisições de bens e serviços																			
01 001	2024/5003/1/24	Consultadoria jurídica	0102 020214	O	100				01	01/2024	12/2028	0		55.350	55.350	55.350	55.350	55.350	55.350	276.750	
01 001	2024/5003/2/24	Aquisição de serviços de som e luz	0102 020220	O	100				01	01/2024	12/2028	0		102.582	102.582	102.582	102.582	102.582	102.582	512.910	
01 001	2024/5003/3/24	Aquisição de serviços de vigilância	0102 020218	O	100				01	01/2024	12/2028	0		31.280	31.280	31.280	31.403	31.646	31.772	157.384	
01 001	2024/5003/4/24	Fardamento	0102 020107	O	100				01	01/2024	12/2028	0		27.264	27.264	27.264	27.327	27.363	27.403	136.651	
01 001	2024/5003/5/24	Energia elétrica	0102 020201	O	100				01	01/2024	12/2028	0		324.846	324.846	327.875	344.019	360.970	378.769	1.736.279	
01 001	2024/5003/6/24	Prestação de serviços de Certificação Legal de Contas	0102 020220	O	100				01	01/2024	12/2028	0		11.000	11.000	22.000	22.000	22.000	22.000	99.000	
01 001	2024/5003/7	Seguros																			



Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2024

SERVIÇOS GERAIS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA														(valores em euros)									
Obj.Prog.	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas					Total previsto 01 = (g)+(h)+(i)+(j)+(k)+(l)+(m)+(n)+(o)				
					RP	RS	UE	Ext		Início	Fim			Total (b)=(c)+(d)	2024 Financiam. definido (c)	2025 não definido (d)	2025 (e)	2026 (f)		2027 (g)	2028 (h)	2029 e seg. (i)	
01	001	Administração Geral																					
		2024/5003/71/24 Seguros de acidentes de trabalho	0102 01030401	O	100				01	01/2024	12/2028	0		93.000	93.000	130.000	130.000			603.000			
		2024/5003/72/24 Outros seguros	0102 020212	O	100				01	01/2024	12/2028	0		104.700	104.700	125.150	125.150			605.300			
		2024/5003/8/24 Outsourcing	0102 020225	O	100				01	01/2024	12/2028	0		500	500	45.000	45.000			180.500			
		2024/5003/9/24 Comunicações fixas e móveis	0102 020209	O	100				01	01/2024	12/2028	0		50.150	50.150	50.150	50.150			250.750			
		2024/5003 10/24 Formação profissional	0102 020215	O	100				01	01/2024	12/2028	0		25.000	25.000	26.250	26.250			130.250			
		2024/5003 11/24 Saúde e segurança no trabalho	0102 020220	O	100				01	01/2024	12/2028	0		6.338	6.338	41.826	50.609			200.452			
		2024/5003 12/24 Equipamentos de proteção individual	0102 020107	O	100				01	01/2024	12/2028	0		12.300	12.300	12.300	12.300			61.500			
		2024/5003 13/24 Água para consumo e regas	0102 020201	O	100				01	01/2024	12/2028	0		318.000	318.000	265.000	265.000			1.378.000			
		2024/5003 14 Combustíveis rodoviários																					
01	001	2024/5003 14/1/2 Aquisição de gasolina	0102 02010201	O	100				01	01/2024	12/2028	0		7.503	7.503	9.840	9.840			46.863			
		2024/5003 14/2/2 Aquisição de gasóleo	0102 02010202	O	100				01	01/2024	12/2028	0		208.485	208.485	233.700	233.700			1.143.285			
		2024/5003 15/24 Manutenção de aparelhos de ar condicionado e ventilação em equipamentos municipais	0102 020219	O	100				01	01/2024	12/2028	0		12.300	12.300	12.300	12.300			61.500			
		2024/5003 16/24 Limpeza de fardamento	0102 020202	O	100				01	01/2024	12/2028	0		8.610	8.610	12.300	12.300			57.810			
		2024/5003 17/24 Serviços de gestão de frota GPS para viaturas municipais	0102 020220	O	100				01	01/2024	12/2028	0		12.300	12.300	12.300	12.300			61.500			
		2024/5022 Manutenção e conservação do parque de estacionamento subterrâneo	0102 020203	O	100				01	01/2024	12/2028	0		28.783	28.783	24.600	24.600			128.183			
		2024/5024 Medidas de autoproteção para edifícios municipais																					
		2024/5024 1/24 Elaboração de medidas de autoproteção	0102 020214	O	100				01	01/2024	12/2025	0		1.230	1.230					2.460			
		2024/5024 2/24 Taxas de aprovação das medidas de autoproteção	0102 080201	O	100				01	01/2024	12/2025	0		2.000	2.000					4.000			
		Totais do Programa 001:														1.415.888	5.681.138	4.865.891	815.247	2.661.742	3.148.862	3.016.793	3.528.150
Totais do Objetivo 01:														1.415.888	5.681.138	4.865.891	815.247	2.661.742	3.148.862	3.016.793	3.528.150	0	19.783.372
02	001	SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICAS																					
		Proteção Civil e Luta Contra Incêndios																					
		2023/5031 Procedimentos de aquisições de bens e serviços - 2023 (em execução)	0102 020107	O	100				01	01/2023	12/2024	4	25	16.324	16.324					16.349			
		2023/5031 1/23 Equipamentos de proteção individual de combate a incêndios	0102 020111	O	100				01	01/2023	12/2024	4	5.662	9.416	9.416					15.378			
		2023/5031 3/23 Material de consumo clínico	0102 07010301	E	100				01	01/2024	12/2027	0		5.000	5.000					207.950			
		2024/3 Beneficiação no edifício do Quartel dos Bombeiros																		67.860	135.300		

(valores em euros)

GRANDES OPÇÕES DO PLANO | ORÇAMENTO 2024



Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2024

Ord. Prog.	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.				Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
				RP	RG	UE	EM	RP	RG	UE	EM		Total (b)=(c)+(d)	2024			Anos seguintes					
																	Financiam. não definido (d)	2025 (e)	2026 (f)	2027 (g)	2028 (h)	
EDUCAÇÃO																						
33	001	Ensino Não Superior																				
33	001	Protocolo AEC - ano letivo 2023/2024	0102 040701	0	100			0	01	01/2023	12/2024	0				44.250	55.500	55.500		99.750		
33	001	Protocolo AAAF - ano letivo 2023/2024	0102 040701	0	100			0	01	01/2023	12/2024	3				15.994	27.972	27.972		43.966		
33	001	Aquisições e grandes reparações de equipamento pré-escolar																				
33	001	Equipamento básico	0102 07011002	0	100			0	01	01/2024	12/2028	0				2.000	2.000	2.200	3.014	13.370		
33	001	Equipamento administrativo	0102 070109	0	100			0	01	01/2024	12/2028	0				500	500	500	500	2.500		
33	001	Ferramentas e utensílios	0102 070111	0	100			0	01	01/2024	12/2028	0				500	500	500	500	2.500		
33	001	Outros investimentos	0102 070115	0	100			0	01	01/2024	12/2028	0				500	500	500	500	2.500		
33	001	Aquisições e grandes reparações de equipamento escolar																				
33	001	Equipamento básico	0102 07011002	0	100			0	01	01/2024	12/2028	0				75.387	75.387	20.909	48.060	284.883		
33	001	Equipamento administrativo	0102 070109	0	100			0	01	01/2024	12/2028	0				1.000	1.000	1.130	1.507	6.888		
33	001	Ferramentas e utensílios	0102 070111	0	100			0	01	01/2024	12/2028	0				500	500	595	650	3.243		
33	001	Outros investimentos	0102 070115	0	100			0	01	01/2024	12/2028	0				64.865	64.865	32.827	75.501	382.368		
33	001	Beneficiários em edifícios afetos ao Agrupamento de Escolas Marcelino Mesquita	0102 07010305	E	15	85		0	01	01/2024	12/2028	0				142.313	44.813	255.476	133.888	619.878		
33	001	Beneficiários em edifícios afetos ao Agrupamento D. Sancho I	0102 07010305	E	15	85		0	01	01/2024	12/2028	0				83.331	50.831	93.380	52.831	317.722		
33	001	Aquisição e montagem de equipamentos informáticos																				
33	001	Equipamento informático	0102 070107	0	100			0	01	01/2024	12/2028	0				20.000	20.000	10.000	40.000	90.000		
33	001	Software informático	0102 070108	0	100			0	01	01/2024	12/2028	0				6.500	6.500	6.063	6.063	33.150		
33	001	Beneficiários na Escola Secundária do Cartaxo	0102 07010305	E	100			0	01	01/2024	12/2024	0				8.338	8.338			8.338		
33	001	Requalificação da Escola Básica D. Sancho I	0102 07010305	E	7	84		0	01	01/2024	12/2025	0				3.445.720	45.720	182.880		3.628.600		
33	001	Requalificação da Escola José Tagarro	0102 07010305	E	28	72		0	01	01/2024	12/2025	0				274.264	107.597	421.836		696.100		
33	001	Requalificação da Escola Básica Marcelino Mesquita	0102 07010305	E	12	88		0	01	01/2024	12/2026	0				18.080	18.080	405.833	714.817	1.138.530		
33	001	Creche Municipal do Cartaxo	0102 07010304	E	73	27		0	01	01/2024	12/2025	0				1.108.968	853.425	255.543		1.803.698		
33	001	Atividades educação (inclui Cartaxo Young Summit, Dia da Juventude, etc)																				
33	001	Alimentação - Refeições confeccionadas	0102 020105	0	100			0	01	01/2024	12/2024	0				1.500	1.500			1.500		
33	001	Materiais de educação, recreio e cultura	0102 020120	0	100			0	01	01/2024	12/2024	0				1.845	1.845			1.845		
33	001	Locações de outros bens	0102 020208	0	100			0	01	01/2024	12/2024	0				8.650	8.650			8.650		
33	001	Transportes	0102 020210	0	100			0	01	01/2024	12/2024	0				28.904	28.904			28.904		



Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2024

Projeto		Ano / Nº Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)					Resp.	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (j) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+ (i)				
						Financiamento								2024	Financiamento definido (c)	2025	2026	2027			2028	2029 e seq. (i)	
						RP	RS	UE	EM	Total (b)=(c)+(d)													
EDUCAÇÃO																							
Ensino Não Superior																							
03	001	2024/5007/5/24	Deslocação e Estadas	0102 020213	O	100				01	01/2024	12/2024	0	500	500					500			
03	001	2024/5007/6/24	Outros serviços	0102 020225	O	100				01	01/2024	12/2024	0	31.500	31.500					31.500			
03	001	2024/5007/7/24	Direitos e encargos similares	0102 060201	O	100				01	01/2024	12/2024	0	2.645	2.645					2.645			
Procedimentos de aquisições de bens e serviços - educação																							
03	001	2024/5012/1/24	Refeições	0102 020105	O	100				01	01/2024	12/2028	0	425.116	425.116	960.812	1.042.207	1.208.660	1.402.394	5.006.469			
03	001	2024/5012/2/24	Leite Escolar	0102 020105	O	100				01	01/2024	12/2028	0	14.000	14.000	41.811	48.083	55.776	64.700	224.370			
03	001	2024/5012/3/24	Plataformas digitais educativas	0102 020121	O	100				01	01/2024	12/2028	0	38.630	38.630	41.729	47.989	50.178	53.887	230.713			
03	001	2024/5012/4/24	Transportes escolares	0102 020210	O	100				01	01/2024	12/2028	0	45.000	45.000	135.600	165.940	165.860	170.832	673.202			
03	001	2024/5012/5/24	Transporte de ensino especial	0102 020210	O	100				01	01/2024	12/2028	0	8.880	8.880	31.940	36.386	42.207	48.961	168.074			
03	001	2024/5012/6/24	Serviços de hipoterapia e hipoterapêutica	0102 020220	O	100				01	01/2024	12/2028	0	9.430	9.430	28.185	31.593	33.933	35.163	136.274			
03	001	2024/5012/7/24	Serviços para prolongamento de horário	0102 020220	O	100				01	01/2024	12/2028	0	19.680	19.680	64.277	73.919	85.745	99.464	343.685			
03	001	2024/5014	Programa "Orçamento Participativo"	0102 040301	O	100				01	01/2024	12/2024	0	10.000	10.000					10.000			
03	001	2024/5025	Cartão Jovem Municipal	0102 02011603	O	100				01	01/2024	12/2028	0	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	12.500			
03	001	2024/5027	Apoio em manuais escolares	0102 020115	O	100				01	01/2024	12/2028	0	15.000	15.000	16.960	17.500	18.000	18.500	85.960			
03	001	2024/5028	Protocolo AEC	0102 040701	O	100				01	01/2024	12/2028	0	48.273	48.273	117.263	134.852	156.429	165.500	622.317			
03	001	2024/5029	Visitas de estudo no âmbito da ação social escolar	0102 040301	O	100				01	01/2024	12/2028	0	18.000	18.000	21.470	24.688	27.068	30.737	121.961			
03	001	2024/5034	Protocolo AAAF	0102 040701	O	100				01	01/2024	12/2028	0	16.261	16.261	50.017	67.519	66.722	77.368	267.947			
03	001	2024/5038	Plano de Promoção da Eficiência no Consumo de Energia - PPEC	0102 0405010402	O	100				01	01/2024	12/2028	0	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000			
Totais do Programa 001:														6.945.414	2.983.204	3.652.210	3.763.463	2.730.783	2.208.409	2.457.826	22.616.786		
Ensino Superior																							
03	002	2024/5028	Bolsas de estudo para o ensino superior	0102 040802	O	100				01	01/2024	12/2028	0	8.100	8.100	6.710	7.381	8.119	8.831	37.241			
Totais do Programa 002:														8.100	6.100	6.710	7.381	8.119	8.831	37.241			
Totais do Objetivo 03:														4.490.862	6.951.514	2.992.304	3.952.210	3.790.203	2.738.164	2.216.538	2.466.757	0	22.654.027
SAÚDE																							
Saúde																							
04	001	2023/61	Construção da Nova Unidade de Saúde Familiar -	0102 07010301	E	8	92			01	01/2023	12/2025	0	54.391	3.173.847	186.175	2.987.672	115.395		3.343.833			



Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2024

Obj/Proj	Projeto	Designação	Código Classificação Organizacional	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)					Resp.	Fases de Exec.	Realizado	Despesas								Total previsto (j) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)						
													Início	Fim			2024										
																						Total	Financiam. não definido				
																							(b)=(c)+(d)	(c)	(d)	2025 (e)	2026 (f)
Ano / Nº	Ação				RP	RG	UE	EXT				(a)															
SAÚDE																											
Saúde																											
04 001		Requalificação da Unidade de Saúde Familiar D. Sancho I - Pontével	0102 07010301	E	100					01	01/2024	12/2024	0		500.000	1	460.000									500.000	
04 001	2024/8	Aquisição de equipamento de informática - saúde	0102 070107	O	100					01	01/2024	12/2028	0		3.750	3.750		2.500	2.500	2.500						13.750	
04 001	2024/53	Aquisição de ambulância para transporte de utentes de cadeira de rodas	0102 07010602	O	100					01	01/2024	12/2024	0		60.000	1	50.000									60.000	
04 001	2024/56	Aquisição de ambulância tipo B para transporte e prestação de serviços de emergência médica	0102 07010602	O	100					01	01/2024	12/2024	0		75.000	1	74.000									75.000	
04 001	2024/84	Requalificação da Extensão de Saúde de Vale da Pedra	0102 07010301	E	100					01	01/2024	12/2024	0		235.000	1	234.000									235.000	
04 001	2024/85	Aquisição de 2 viaturas de prestação de cuidados primários e apoio domiciliário	0102 07010602	O	100					01	01/2024	12/2024	0		78.000	1	77.000									78.000	
04 001	2024/5039	Procedimento de aquisição de bens e serviços																									
04 001	2024/5039/1/24	Limpeza	0102 020202	O	100					01	01/2024	12/2028	0		146.000	146.000		180.771	180.771	180.771						870.053	
04 001	2024/5039/2/24	Vigilância e segurança	0102 020218	O	100					01	01/2024	12/2028	0		92.172	92.172		113.371	113.371	113.371						546.666	
04 001	2024/5042	Feira da Saúde e Acessibilidades																									
04 001	2024/5042/1/24	Publicidade	0102 020217	O	100					01	01/2024	12/2024	0		440	440										440	
04 001	2024/5042/2/24	Outros serviços	0102 020225	O	100					01	01/2024	12/2024	0		5.000	5.000										5.000	
Totais do Programa 001:													54.391	4.370.178	434.511	3.695.667	412.037	298.642	298.642	0	5.728.532						
Totais do Objetivo 04:													54.391	4.370.178	434.511	3.695.667	412.037	298.642	298.642	0	5.728.532						
ACÇÃO SOCIAL																											
Ação Social																											
05 001		Programa Reabilitação Urbana - despesa capital (PRR)	0102 07010202	O	100					01	01/2022	12/2028	3	574.600	500.000	1	460.000	500.000	500.000							2.074.600	
05 001	2022/35	Aquisição	0102 07010203	E	10					01	01/2022	12/2028	1		234.120	234.120		266.001	1.000							500.121	
05 001	2022/5042	Programa Reabilitação Urbana - despesa corrente (PRR)	0102 040602	O	100					01	01/2022	12/2024	0		10.800	10.800										10.800	
05 001	2022/5042/2/22	Apoio ao arrendamento	0102 07010203	E	100					01	01/2024	12/2028	0		10.000	10.000		5.000	5.000	5.000						30.000	
05 001	2024/28	Beneficiários de habitações sociais municipais	0102 070107	O	100					01	01/2024	12/2028	0		3.750	3.750		1.230	2.500	2.500						12.480	
05 001	2024/33	Aquisição de equipamento informático - ação social	0102 070109	O	100					01	01/2024	12/2028	0		2.460	2.460		1.230	2.076	3.274						13.541	
05 001	2024/51	Balcão para a Inclusão	0102 040701	O	100					01	01/2024	12/2028	0		15.000	15.000		13.500	13.500	13.500						69.000	
05 001	2024/5004	Protocolo de apoio a Municípios - medicamentos	0102 040602	O	100					01	01/2024	12/2028	0		8.580	8.580		9.438	10.381	11.419						52.379	
05 001	2024/5008	Apoio a rendas habitacionais																									



Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2024

Obj. Prog.	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)					Resp.	Duas (Mês/Ano)	Fases de Exec.	Realizado	Despesas					Total previsto (i) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(j)				
														Início	Fim	2024	Anos seguintes						
																	Total	Financiam. definido		Financiam. não definido	2025 e seg.		
																					(b)=(c)+(d)	(e)	(f)
05	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001			
ACÇÃO SOCIAL																							
05	001	Ação Social																					
05	001	Programas de apoio de emergência social/subsídios eventuais	0102 040802	O	100					01	01/2024	12/2028	0			35.306	32.438	32.801	33.200	166.856			
05	001	Regulamento Apóios Candidaturas IPSS	0102 040701	O	100					01	01/2024	12/2028	0			25.000	30.250	33.275	36.603	152.628			
05	001	Programa Radar Social																					
05	001	Outros bens	0102 020121	O	100					01	01/2024	12/2028	0			2.200	2.200	307		3.122			
05	001	Comunicações	0102 020209	O	100					01	01/2024	12/2028	0			360	360	435		1.191			
05	001	Atividades de Rede Social																					
05	001	Outros bens	0102 020121	O	100					01	01/2024	12/2028	0			2.000	2.200	2.420	2.682	12.210			
05	001	Prestação de serviços	0102 020225	O	100					01	01/2024	12/2028	0			10.000	11.000	12.100	13.310	61.051			
05	001	Protocolo com a APAV	0102 040701	O	100					01	01/2024	12/2028	0			5.000	5.500	6.050	6.655	30.525			
05	001	Programa de apoio melhoria habitação	0102 090802	O	100					01	01/2024	12/2028	0			40.000	44.000	48.400	53.240	244.204			
05	001	Banco Local de Voluntariado																					
05	001	Outros bens	0102 020121	O	100					01	01/2024	12/2028	0			1.000	1.100	1.210	1.331	6.105			
05	001	Formação	0102 020215	O	100					01	01/2024	12/2028	0			2.000	2.200	2.420	2.682	12.210			
Totais do Programa 001:														574.600	907.579	396.582	511.967	671.387	181.629	3.452.023			
Totais do Objeto 05:														574.600	907.579	396.582	511.967	671.387	181.629	3.452.023			
06	001	SERVIÇOS COLECTIVOS E HABITAÇÃO																					
06	001	Ordenamento do Território																					
06	001	Aquisição de terrenos																					
06	001	Do domínio público	0102 070301	O	100					01	01/2024	12/2024	0			1.000	1.000			1.000			
06	001	Do domínio privado	0102 070101	O	100					01	01/2024	12/2024	0			1.000	1.000			1.000			
06	001	Arranjos urbanísticos e integração paisagística	0102 07030313	E	100					01	01/2024	12/2028	0			136.548	66.944	156.550	19.944	455.930			
06	001	Remodelação dos espaços verdes do Parque Central	0102 07030313	E	100					01	01/2024	12/2024	0			21.200	21.200			21.200			
Totais do Programa 001:														156.748	156.748	66.944	156.550	19.944	476.130				
06	002	Saneamento																					
06	002	Reestruturação das infra-estruturas de saneamento do concelho do Cartaxo(escurtas)	0102 07030302	E	100					01	01/2009	12/2024	5			3.441				3.441			
06	002	Valorização da rede de saneamento e águas pluviais	0102 07030302	E	100					01	01/2024	12/2028	0			318.900	1.060	53.000	1.060	375.060			
Totais do Programa 002:														322.341	322.341	1.060	53.000	1.060	378.521				



Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2024

Obj.Prog.	Projeto	Ano / Nº Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (i) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)				
						RP RG UE EM							Total (b)=(c)+(d)	2024					2028	2027 (g)	2028 (h)	2029 e seg. (i)
						Início	Fim	Financi.am. definido (c)	Financi.am. não definido (d)					2025 (e)	2026 (f)							
SERVIÇOS COLECTIVOS E HABITAÇÃO																						
06 003			Abastecimento de água	0102 07030307	E	100	01	01/2024	12/2024	0	1.000	1.000						1.000				
06 003	2024/41		Valorização de infraestruturas de água								1.000	1.000						1.000				
Totais do Programa 003:																						
06 004			Resíduos Sólidos																			
06 004	2024/29		Ilhas Ecológicas para recolha de resíduos	0102 07011001	O	100	01	01/2024	12/2028	0	151.290	151.290	1.230	151.290	151.290			608.390				
06 004	2024/37		Aquisição de contentores de RSU e suportes para a sua fixação	0102 07011001	O	100	01	01/2024	12/2028	0	11.877	11.877	11.230	47.505	190.020			272.509				
06 004	2024/42		Trator para estação de transferência	0102 07010801	O	100	01	01/2024	12/2024	0	30.258	30.258						30.258				
06 004	2024/5023		Serviço de lavagem e desinfeção de contentores de RSU	0102 020220	O	100	01	01/2024	12/2024	0	30.684	30.684						30.684				
Totais do Programa 004:																						
06 005			Protecção do Meio Ambiente e Conserv. da Natureza								224.089	224.089	12.480	168.795	341.310	163.166		939.821				
06 005	2024/34		Aquisição e grandes reparações de equipamento limpeza de jardins e bermas	0102 07011002	O	100	01	01/2024	12/2024	0	80.595	80.595						80.595				
06 005	2024/5037		Procedimento de aquisições de bens e serviços																			
06 005	2024/5037/124		Conservação corrente de limpeza e desobstrução de linhas água	0102 020220	O	100	01	01/2024	12/2028	0	24.600	24.600	24.600	24.600	24.600			123.000				
06 005	2024/5037/2/24		Serviços de poda de árvores	0102 020220	O	100	01	01/2024	12/2028	0	24.600	24.600	24.600	24.600	24.600			123.000				
06 005	2024/5037/3/24		Tratamento de resíduos (RCD'S, biorresíduos, etc.)	0102 020220	O	100	01	01/2024	12/2028	0	12.300	12.300	12.300	12.300	12.300			61.500				
Totais do Programa 005:																						
Totais do Objetivo 00:																						
0 849.273 849.273 0 144.994 331.299 615.361 245.670 0 2.186.598																						
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS																						
07 001			Cultura																			
07 001	2023/31		Aquisição DCP - Sistema de projecção de cinema digital	0102 07011002	O	19	81	01	01/2023	12/2024	0	184.500	54.000	130.500				184.500				
07 001	2024/2		Requalificação do Centro Cultural do Cartaxo	0102 07010302	E	100	01	01/2024	12/2028	0	38.000	38.000	1.080	10.600	84.800	10.600		143.960				
07 001	2024/36		Requalificação da Praça de Touros	0102 07010302	E	100	01	01/2024	12/2028	0	181.140	181.140	1.080	133.104	33.276	10.600		356.180				
07 001	2024/40		Conservação do Complexo Desportivo Quinta das Pratas - equipamentos culturais	0102 07010302	E	100	01	01/2024	12/2028	0	35.200	35.200	1.080	148.400				184.680				
07 001	2024/46		Aquisição de equipamentos para o Centro Cultural do Cartaxo																			
07 001	2024/46	1/24	Equipamento de som	0102 07011002	O	100	01	01/2024	12/2027	0	59.040	59.040	1.230	19.680	49.200			129.150				
07 001	2024/46	2/24	Equipamentos de iluminação	0102 07011002	O	100	01	01/2024	12/2027	0	110.700	110.700	1.230	49.200	46.200			210.330				

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2024

Obj/Proj	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)					Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	2024				Anos seguintes				Total previsto (j) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
					RP	RG	UE	EM	Início		Fim	Total (b)=(c)+(d)			Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2025 (e)	2026 (f)	2027 (g)	2028 (h)			
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS																							
07																							
07	001																						
07	001	2024/45	3/24		O	100				01	01/2024	12/2024	0		18.450		18.450						18.450
07	001	2024/5005			O	100				01	01/2024	12/2024	0		11.070		11.070						11.070
07	001	2024/5005/1/24			O	100				01	01/2024	12/2024	0		11.070		11.070						11.070
07	001	2024/5005/2/24			O	100				01	01/2024	12/2024	0		1.107		1.107						1.107
07	001	2024/5005/3/24			O	100				01	01/2024	12/2024	0		222		222						222
07	001	2024/5010			O	100				01	01/2024	12/2024	0		2.214		2.214						2.214
07	001	2024/5010/1/24			O	100				01	01/2024	12/2024	0		333		333						333
07	001	2024/5010/2/24			O	100				01	01/2024	12/2024	0		900		900						900
07	001	2024/5010/3/24			O	100				01	01/2024	12/2024	0		3.510		3.510						3.510
07	001	2024/5019			O	100				01	01/2024	12/2024	0		1.800		1.800						1.800
07	001	2024/5019/1/24			O	100				01	01/2024	12/2024	0		2.214		2.214						2.214
07	001	2024/5019/2/24			O	100				01	01/2024	12/2024	0		1.428		1.428						1.428
07	001	2024/5019/3/24			O	100				01	01/2024	12/2024	0		4.500		4.500						4.500
07	001	2024/5019/4/24			O	100				01	01/2024	12/2024	0		24.600		24.600						24.600
07	001	2024/5019/5/24			O	100				01	01/2024	12/2024	0		24.600		24.600						24.600
07	001	2024/5035			O	100				01	01/2024	12/2024	0		650.898		560.398		130.500				1.398.098
07	001	2024/5040			O	100				01	01/2024	12/2024	0		827		827						827
Desporto, Recreio e Lazer													Totais do Programa 001:										
07	002				O	100				01	01/2023	12/2024	5		827		827						827
07	002	2023/5018			E	100				01	01/2024	12/2024	0		53.000		53.000						53.000
07	002	2023/5018/3/23			E	100				01	01/2024	12/2024	0		53.000		53.000						53.000
07	002	2024/18			E	100				01	01/2024	12/2024	0		54.206		54.206						54.206
07	002	2024/23			E	100				01	01/2024	12/2024	0		972.446		343.269		629.177				1.777.787
07	002	2024/24			E	100				01	01/2024	12/2024	0		37.950		37.950						37.950
07	002	2024/25			E	61		39		01	01/2024	12/2024	0		21.060		21.060						21.060
07	002	2024/26			E	100				01	01/2024	12/2024	0		24.600		24.600						24.600
07	002	2024/5008			E	100				01	01/2024	12/2024	0		24.600		24.600						24.600
Eventos desportivos (inclui Corrida das Vindimas, Festa do Desporto, Corrida da Liberdade, etc)																							



Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2024

Obj/Prog	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fase de Exec.	Realizado (a)	2024				Anos seguintes				Total previsto (j) = (a)+(b)+ (e)+(f)+ (g)+(h)+(i)
					RP	RG	UE	EM		Início	Fim			Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2025 (e)	2026 (f)	2027 (g)	2028 (h)	2029 e seg. (i)	
09																						
INDÚSTRIA E ENERGIA																						
Energia																						
09 002																						
09 002	2022/5040	Reembolso da subvenção - Projeto Melhoria da Eficiência Energética da Iluminação Pública	0102 080301	O	100				01	01/2022	12/2032	3	105.677	70.452	70.452	70.452	70.452	70.452	70.452	70.452	70.452	457.937
09 002	2024/55	Unidades de produção para autoconsumo	0102 070115	O	100				01	01/2024	12/2028	0		24.600	24.600		1.230	6.150	6.150	6.150	6.150	44.280
09 002	2024/5036	Certificação energética de edifícios municipais	0102 030220	O	100				01	01/2024	12/2028	0		9.225	9.225		9.225	9.225	9.225	9.225	9.225	46.125
Totais do Programa 002:													105.677	104.277	104.277		80.907	85.827	85.827	85.827	85.827	548.342
Totais do Objetivo 08:													105.677	331.002	331.002	0	608.852	741.772	808.927	969.777	0	3.566.007
10																						
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES																						
Transportes Rodoviários																						
10 001	2002/24	Alameda Norte da Cidade do Cartaxo (escrituras)	0102 07030301	O	100				01	01/2002	12/2024	4		28.505	28.505							28.505
10 001	2005/65	Beneficiação da E.N. 365-2 (escrituras)	0102 07030301	O	100				01	01/2005	12/2024	4		20.295	20.295							20.295
10 001	2005/66	Beneficiação da E.N. 114-2 (escrituras)	0102 07030301	O	100				01	01/2005	12/2024	4		851	851							851
10 001	2022/54	Regeneração Urbana - Rua Serpa Pinto e Largo de São João Batista	0102 07030301	E	21				79	01/2022	12/2024	5	1.598.155	6.837	6.837							1.604.992
10 001	2024/17	Sinalização rodoviária	0102 070115	O	100				01	01/2024	12/2028	0		12.300	12.300		1.230	3.075	3.075	3.075		22.755
10 001	2024/30	Beneficiações e conservações de rede viária municipal	0102 07030301	E	100				01	01/2024	12/2028	0		700.353	700.353		632.101	658.676	624.601	579.176		3.194.908
10 001	2024/38	Reabilitação do tabuleiro da Ponte Dª Amélia	0102 07030301	E	100				01	01/2024	12/2028	0		17.195	17.195		1.060	143.838	88.778	10.600		262.471
10 001	2024/43	Reabertura ao trânsito da EN3 (projeto)	0102 07030301	O	100				01	01/2024	12/2024	0		36.900	36.900		1.060					36.900
10 001	2024/44	Viajeto de Santana e Acessos Imediatos	0102 07030301	E	100				01	01/2024	12/2025	0		54.060	54.060							55.120
10 001	2024/49	Beneficiação do Parque de Pesados	0102 07030201	E	100				01	01/2024	12/2027	0		58.535	58.535		11.060	85.292	21.323			176.210
10 001	2024/52	Construção e beneficiação de parques de estacionamento e áreas de serviço	0102 07030201	E	100				01	01/2024	12/2028	0		65.300	65.300		1.060	65.300	261.200	261.200		654.060
10 001	2024/59	Beneficiação de Santana e Acessos Imediatos (terrenos)	0102 070301	O	100				01	01/2024	12/2025	0		10.000	10.000		22.500					32.500
10 001	2024/61	Beneficiação da Circular Urbana	0102 07030301	E	20				80	01/2024	12/2027	0		2.375.763	233.763		190.100	190.100	81.735			2.837.698
10 001	2024/62	Regeneração urbana e mobilidade sustentável na cidade do Cartaxo	0102 07030301	E	37				63	01/2024	12/2028	0		1.171.401	156.448		96.448	82.648	100.551	179.050		1.629.098
10 001	2024/63	Beneficiação de obras de arte corrente	0102 07030301	E	100				01	01/2024	12/2028	0		79.500	79.500		1.060	159.000	159.000	159.000		557.560
10 001	2024/5033	Sinalética informativa e rodoviária	0102 030121	O	100				01	01/2024	12/2028	0		30.750	30.750		30.750	30.750	30.750	30.750		153.750
Totais do Programa 001:													1.598.155	4.668.545	1.511.592	3.156.963	987.429	1.418.679	1.372.013	1.222.851		11.267.673
Totais do Objetivo 10:													1.598.155	4.668.545	1.511.592	3.156.963	987.429	1.418.679	1.372.013	1.222.851	0	11.267.673



Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2024

Obj. Prog.	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamentar	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas						Total previsto (j) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)	
					RP	RG	UE				EM	Total (b)=(c)+(d)	2024					2029 e seq. (i)
													Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2025 (e)	2026 (f)		
11	COMÉRCIO E TURISMO																	
11 001	Mercados e Feiras																	
11 001 2024/32	Construção e beneficiação de mercados municipais			0102 07030203	E	100		01	01/2024 12/2028	0		8.067	8.067	6.150	24.600	24.600	88.017	
11 001 2024/57	Requalificação do Mercado Municipal do Cartaxo			0102 07030203	E	25	75	01	01/2024 12/2025	0		1.762.667	236.706	1.525.961	400.447		2.163.114	
											Totais do Programa 001:							
											Totais do Objetivo 11:							
12	OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS																	
12 001	Promoção do Desenvolvimento Económico																	
12 001 2023/5013	Promoção do Comércio Local, Turismo e Enoturismo - 2023 - (em execução)			0102 020114	O	100		01	01/2023 12/2024	0		500	500				500	
12 001 2023/5013/5/23	Artigos honoríficos e decoração			0102 020119	O	100		01	01/2023 12/2024	0	269	2.189	2.189				2.458	
12 001 2023/5013/6/23	Outros materiais (peças)			0102 020121	O	100		01	01/2023 12/2024	0	115	500	500				615	
12 001 2023/5013/7/23	Locação de outros bens			0102 020208	O	100		01	01/2023 12/2024	0	1.450	500	500				1.950	
12 001 2023/5013/10/23	Outros trabalhos especializados			0102 020220	O	100		01	01/2023 12/2024	0	1.213	500	500				1.713	
12 001 2023/5013/11/23	Outros serviços			0102 020225	O	100		01	01/2023 12/2024	0	14.799	28.998	28.998				43.797	
12 001 2023/5013/12/23	Direitos e encargos similares			0102 060201	O	100		01	01/2023 12/2024	0		500	500				500	
12 001 2023/5016	Festa do Vinho, Feira de Todos os Santos, ExpoCartaxo e Festas da Cidade - 2023 - em execução			0102 020225	O	100		01	01/2023 12/2024	0	79.747	5.233	5.233				84.980	
12 001 2023/5016/12/23	Outros serviços			0102 020225	O	100		01	01/2023 12/2024	0								
12 001 2024/5013	Promoção do Comércio Local, Turismo e Enoturismo			0102 020106	O	100		01	01/2024 12/2024	0		500	500				500	
12 001 2024/5013/1/24	Alimentação - Genéros para confeccionar			0102 020114	O	100		01	01/2024 12/2024	0		800	800				800	
12 001 2024/5013/2/24	Outros materiais (peças)			0102 020115	O	100		01	01/2024 12/2024	0		2.000	2.000				2.000	
12 001 2024/5013/3/24	Prémios, condecorações e ofertas			0102 020119	O	100		01	01/2024 12/2024	0		100	100				100	
12 001 2024/5013/4/24	Artigos honoríficos e decoração			0102 020121	O	100		01	01/2024 12/2024	0		3.000	3.000				3.000	
12 001 2024/5013/5/24	Outros bens			0102 020208	O	100		01	01/2024 12/2024	0		1.550	1.550				1.550	
12 001 2024/5013/6/24	Locação de outros bens			0102 020210	O	100		01	01/2024 12/2024	0		100	100				100	
12 001 2024/5013/7/24	Transportes			0102 020217	O	100		01	01/2024 12/2024	0		3.000	3.000				3.000	
12 001 2024/5013/8/24	Publicidade			0102 020220	O	100		01	01/2024 12/2024	0		3.000	3.000				3.000	
12 001 2024/5013/9/24	Outros trabalhos especializados			0102 020225	O	100		01	01/2024 12/2024	0		40.920	40.920				40.920	
12 001 2024/5013/10/24	Outros serviços																	



Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2024

Obj. Prog.	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (s)	Despesas						Total previsto (j) = (e)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)	
					RP			UE		EM	Início			Fim	2024			Anos seguintes			
					RG	UE	EM								Financiamento definido (c)	2025 (e)	2026 (f)	2027 (g)	2028 (h)		
																					(b)=(c)+(d)
OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS																					
12	001	Promoção do Desenvolvimento Económico	0102 060201	O	100				01	01/2024	12/2024	0		1.500				1.500			
12	001	Direitos de autor																			
12	001	Festa do Vinho, Feira de Todos os Santos, ExpoCartaxo e Festas da Cidade	0102 020105	O	100				01	01/2024	12/2024	0		3.000				3.000			
12	001	Alimentação - refeições confeccionadas	0102 020106	O	100				01	01/2024	12/2024	0		500				500			
12	001	Alimentação - géneros para confeccionar	0102 020114	O	100				01	01/2024	12/2024	0		1.500				1.500			
12	001	Outros materiais (peças)	0102 020115	O	100				01	01/2024	12/2024	0		2.000				2.000			
12	001	Prémios, condecorações e ofertas	0102 0201603	O	100				01	01/2024	12/2024	0		2.500				2.500			
12	001	Artigos para venda	0102 02011603	O	100				01	01/2024	12/2024	0		10.000				10.000			
12	001	Artigos honoríficos e de decoração	0102 020119	O	100				01	01/2024	12/2024	0		5.000				5.000			
12	001	Outros bens	0102 020121	O	100				01	01/2024	12/2024	0		8.000				8.000			
12	001	Limpeza e higiene	0102 020202	O	100				01	01/2024	12/2024	0		6.500				6.500			
12	001	Locação de outros bens	0102 020206	O	100				01	01/2024	12/2024	0		2.000				2.000			
12	001	Publicidade	0102 020217	O	100				01	01/2024	12/2024	0		4.500				4.500			
12	001	Outros trabalhos especializados	0102 020220	O	100				01	01/2024	12/2024	0		51.520				51.520			
12	001	Outros serviços	0102 020225	O	100				01	01/2024	12/2024	0		8.000				8.000			
12	001	Direitos e encargos similares	0102 060201	O	100				01	01/2024	12/2024	0		5.270				5.270			
12	001	Cartaxo Capital e Cidade do Vinho							01	01/2024	12/2024	0		1.000				1.000			
12	001	Prémios, condecorações e ofertas	0102 020115	O	100				01	01/2024	12/2024	0		1.500				1.500			
12	001	Outros bens	0102 020121	O	100				01	01/2024	12/2024	0		3.661				3.661			
12	001	Publicidade	0102 020217	O	100				01	01/2024	12/2024	0		13.950				13.950			
12	001	Trabalhos especializados	0102 020220	O	100				01	01/2024	12/2024	0									
12	001	Outros serviços	0102 020225	O	100				01	01/2024	12/2024	0									
12	001	Marketing Territorial/Captação de investimento																			
12	001	Trabalhos especializados	0102 020220	O	100				01	01/2024	12/2024	0		2.000				2.000			
12	001	Serviços	0102 020225	O	100				01	01/2024	12/2024	0		2.000				2.000			
Totais do Programa 001:													97.593	229.791	2.000	2.000	2.000	335.384			



Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2024

Obj. Prog.	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)					Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado	Despesas					Total previsto (j) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)				
					RP	RG	UE	Ext	Início		Fim	Total			2024				2029 e seg. (i)					
															(b)=(c)+(d)	2025 (e)	2026 (f)	2027 (g)			2028 (h)			
OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS																								
12																								
12	002	Turismo	0102 07010413	E	100					01	01/2024	12/2027	0		69.605	69.605	1.090	171.076	42.769	284.510				
12	002	Centro Interpretativo de Valada													69.605	69.605	1.090	171.076	42.769	284.510				
Totais do Programa 002:															97.593	269.366	269.366	0	3.090	173.076	44.769	2.000	0	619.894
TRANSFERÊNCIAS ENTRE ADMINISTRAÇÕES																								
13																								
13	001	Cooperação com as Freguesias do Concelho	0102 0405010201	O	100					01	01/2024	12/2028	0		687.605	687.605	687.605	687.605	687.605	3.438.025				
13	001	Cooperação com as Freguesias do Concelho													687.605	687.605	687.605	687.605	687.605	3.438.025				
13	001	Despesa corrente	0102 0805010201	O	100					01	01/2024	12/2028	0		178.082	178.082	100.000	100.000	100.000	578.082				
13	001	Despesa de capital													178.082	178.082	100.000	100.000	100.000	578.082				
Totais do Programa 001:															865.887	865.687	787.605	787.605	787.605	787.605	4.016.107			
Totais do Objetivo 12:															0	865.887	865.687	0	787.605	787.605	787.605	787.605	0	4.016.107
14																								
OUTROS NÃO ESPECIFICADOS																								
14	003	Diversas Não Especificadas	0102 040701	O	100					01	01/2024	12/2028	0		1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000				
14	003	Apoio a instituições sem fins lucrativos													1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000				
14	003	Atividade corrente	0102 080701	O	100					01	01/2024	12/2028	0		15.600	15.600	1.000	1.000	1.000	19.600				
14	003	Investimentos													15.600	15.600	1.000	1.000	1.000	19.600				
Totais do Programa 003:															16.600	16.600	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	24.600	
Totais do Objetivo 14:															0	16.600	16.600	0	2.000	2.000	2.000	2.000	0	24.600
Total Geral:															8.343.153	28.860.354	14.208.642	14.067.712	12.144.835	11.239.021	10.091.973	10.258.453	0	80.943.778

ORGÃO EXECUTIVO

Em _____ de _____

ORGÃO DELIBERATIVO

Em _____ de _____



6 - PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS (PPI) 2024-2028



Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2024

Objeto	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado	Despesas						Total previsto (j) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)		
					RP RG UE EM					Início	Fim			2024			Anos seguintes					
					RP	RG	UE	EM						Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2025 (e)	2026 (f)	2027 (g)		2028 (h)	2029 e seg. (i)
SERVIÇOS GERAIS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA																						
01	01	001	Administração Geral																			
01	001	2022/52	Modernização Administrativa Serviços Centrais (Loja 0102 07010301 do Cidadão)	E	6				94	01	01/2022	12/2025	1	64.760	849.200	33.863	815.247				940.718	
01	001	2022/55	Provisão para despesas a título executivo - investimento	E	100					01	01/2022	12/2024	0		143.435	143.435				143.435		
01	001	2023/6	Aquisição e renovação de licenciamento de software Microsoft	O	100					01	01/2023	12/2025	3	72.432	72.432	72.432				217.296		
01	001	2024/1	Beneficiação de edifícios municipais	E	100					01	01/2024	12/2028	0		145.274	145.274				743.667		
01	001	2024/4	Aquisição e montagem de equipamentos informáticos																			
01	001	2024/4	Equipamento informático	O	100					01	01/2024	12/2028	0		91.655	91.655				242.155		
01	001	2024/4	Software informático	O	100					01	01/2024	12/2028	0		138.378	138.378				510.903		
01	001	2024/5	Aquisições e grandes reparações de viaturas, máquinas e equipamentos diversos																			
01	001	2024/5	Equipamento de transporte	O	100					01	01/2024	12/2028	0		750.960	750.960				873.960		
01	001	2024/5	Equipamento básico	O	100					01	01/2024	12/2028	0		149.858	149.858				195.417		
01	001	2024/5	Equipamento administrativo	O	100					01	01/2024	12/2028	0		10.501	10.501				42.824		
01	001	2024/5	Ferramentas e utensílios	O	100					01	01/2024	12/2028	0		14.973	14.973				18.973		
01	001	2024/5	Outros investimentos	O	100					01	01/2024	12/2028	0		27.011	27.011				56.548		
01	001	2024/14	Pavilhão Multusos	E	100					01	01/2024	12/2027	0		55.350	55.350				1.533.918		
01	001	2024/19	Parque de estacionamento subterrâneo - investimento	O	100					01	01/2024	12/2028	0		61.500	61.500				135.700		
01	001	2024/21	Ampliação e beneficiação de cemitérios	E	100					01	01/2024	12/2028	0		36.012	36.012				367.744		
01	001	2024/46	Instalações sanitárias públicas - Largo Vasco da Gama	E	100					01	01/2024	12/2024	0		31.500	31.500				31.800		
01	001	2024/48	Beneficiação do Parque Municipal de Exposições	E	100					01	01/2024	12/2028	0		27.350	27.350				143.950		
01	001	2024/50	Aquisição de equipamento de climatização para edifícios municipais	O	100					01	01/2024	12/2028	0		24.600	24.600				147.600		
01	001	2024/58	Aquisição de plataforma elevatória	O	100					01	01/2024	12/2024	0		24.600	24.600				24.600		
01	001	2024/66	Novo estaleiro municipal do Cartaxo	E	100					01	01/2024	12/2028	0		45.377	45.377				1.782.797		
Totais do Programa 001:														137.192	2.700.565	1.885.348	815.247	470.709	1.541.695	1.410.380	1.893.464	8.154.094

SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICAS

02	001		Proteção Civil e Luta Contra Incêndios																		
02	001	2024/3	Beneficiação no edifício do Quartel dos Bombeiros	0102 07010301	E	100					01	01/2024	12/2027	0	5.000	5.000					207.950



Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2024

Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (j) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)	
Obj	Prog				RP	RG	UE				EM	2024	Anos seguintes				
													2025	2026	2027		2028
02																	
SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICAS																	
Proteção Civil e Luta Contra Incêndios																	
02	001	2024/7	Aquisições e grandes reparações de equipamentos diversos	0102 07011002	O	100		01	01/2024	12/2028	0	5.126	5.126	3.180	3.180	17.866	
02	001	2024/7	Equipamento básico	0102 070109	O	100		01	01/2024	12/2028	0	1.000	1.000	500	500	3.000	
02	001	2024/7	Ferramentas e utensílios	0102 070111	O	100		01	01/2024	12/2028	0	1.200	1.200	1.200	1.200	6.000	
02	001	2024/7	Outros investimentos	0102 070115	O	100		01	01/2024	12/2028	0	8.410	8.410	7.565	7.565	40.868	
02	001	2024/8	Aquisições e grandes reparações ou transformações de viaturas	0102 07010602	O	100		01	01/2024	12/2028	0	105.570	105.570	25.000	63.600	586.370	
02	001	2024/9	Aquisições e grandes reparações de equipamento específico para incêndios	0102 07011002	O	100		01	01/2024	12/2028	0	6.220	6.220	31.360	37.720	107.100	
Totais do Programa 001:												133.527	133.527	181.415	248.615	338.805	989.184
03																	
EDUCAÇÃO																	
Ensino Não Superior																	
03	001	2019/29	Requalificação da Escola Secundária do Cartaxo	0102 07010305	O	32	68	01	01/2018	12/2024	5	27.884	2.438			30.320	
03	001	2019/29	Empreitada	0102 07010305	E	56	44	01	01/2018	12/2024	5	3.725.658	31.900			3.757.658	
Aquisições e grandes reparações de equipamento pré-escolar																	
03	001	2024/10	Equipamento básico	0102 07011002	O	100		01	01/2024	12/2028	0	2.000	2.000	2.569	3.014	13.370	
03	001	2024/10	Equipamento administrativo	0102 070109	O	100		01	01/2024	12/2028	0	500	500	500	500	2.500	
03	001	2024/10	Ferramentas e utensílios	0102 070111	O	100		01	01/2024	12/2028	0	500	500	500	500	2.500	
03	001	2024/10	Outros investimentos	0102 070115	O	100		01	01/2024	12/2028	0	500	500	500	500	2.500	
Aquisições e grandes reparações de equipamento escolar																	
03	001	2024/11	Equipamento básico	0102 07011002	O	100		01	01/2024	12/2028	0	75.387	75.387	20.809	55.784	284.883	
03	001	2024/11	Equipamento administrativo	0102 070109	O	100		01	01/2024	12/2028	0	1.000	1.000	1.130	1.507	6.686	
03	001	2024/11	Ferramentas e utensílios	0102 070111	O	100		01	01/2024	12/2028	0	500	500	565	754	3.343	
03	001	2024/11	Outros investimentos	0102 070115	O	100		01	01/2024	12/2028	0	64.865	64.865	32.827	87.581	362.368	
03	001	2024/12	Beneficiações em edifícios afetos ao Agrupamento de Escolas Marcelino Mesquita	0102 07010305	E	15	85	01	01/2024	12/2028	0	142.313	44.813	97.500	44.100	619.878	
03	001	2024/13	Beneficiações em edifícios afetos ao Agrupamento D. Sancho I	0102 07010305	E	15	85	01	01/2024	12/2028	0	83.331	50.831	83.380	44.100	317.722	



Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2024

Obj.	Prog.	Projeto	Ano / Nº Ação	Designação	Código Classificação Orçamentária	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Fases de Exec.	Datas (Mês/Ano)	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(l)			
							RP RG UE EM								2024								
							RP	RG	UE	EM					Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2025 (e)	2026 (f)		2027 (g)	2028 (h)	2029 e seg. (i)
EDUCAÇÃO																							
03	001	Ensino Não Superior																					
03	001	Aquisição e montagem de equipamentos informáticos																					
03	001	2024/20	1/24	Equipamento informático	0102 070107	O	100				01	01/2024	12/2028	0	20.000	20.000		10.000	10.000	40.000	10.000	90.000	
03	001	2024/20	2/24	Software informático	0102 070108	O	100				01	01/2024	12/2028	0	6.500	6.500		6.603	6.603	6.603	6.603	33.150	
03	001	2024/22		Beneficiários na Escola Secundária do Cartaxo	0102 07010305	E	100				01	01/2024	12/2024	0	8.338	8.338						8.338	
03	001	2024/67		Requalificação da Escola Básica D. Sancho I	0102 07010305	E	7	94			01	01/2024	12/2025	0	3.446.720	46.720	3.400.000	182.880				3.628.600	
03	001	2024/68		Requalificação da Escola José Tagarro	0102 07010305	E	28	72			01	01/2024	12/2025	0	274.284	107.597	166.687	421.836				668.100	
03	001	2024/69		Requalificação da Escola Básica Marcelino Mesquita	0102 07010305	E	12	88			01	01/2024	12/2026	0	19.080	19.080		405.833	714.617			1.139.530	
03	001	2024/72		Creche Municipal do Cartaxo	0102 07010304	E	73	27			01	01/2024	12/2025	0	1.108.968	553.425	255.543	795.000				1.903.968	
Totais do Programa 001:														3.753.742	5.288.002	1.335.792	2.230.239	1.047.637	285.003	278.790	12.883.413		
Totais do Objetivo 03:														3.753.742	5.288.002	1.335.792	2.230.239	1.047.637	285.003	278.790	0	12.883.413	
SAÚDE																							
04	001	Saúde																					
04	001	Construção da Nova Unidade de Saúde Familiar - Cartaxo				E	8	92			01	01/2023	12/2025	0	54.301	3.173.847	188.175	2.987.672	115.305			3.343.633	
04	001	Requalificação da Unidade de Saúde Familiar D. Sancho I - Foneível				E		100			01	01/2024	12/2024	0	500.000	1	499.999					500.000	
04	001	Aquisição de equipamento de informática - saúde				O	100				01	01/2024	12/2028	0	3.750	3.750		2.500	2.500	2.500	2.500	13.750	
04	001	Aquisição de ambulância para transporte de utentes de cadeira de rodas				O	100				01	01/2024	12/2024	0	60.000	1	59.999					60.000	
04	001	Aquisição de ambulância tipo B para transporte e prestação de serviços de emergência médica				O	100				01	01/2024	12/2024	0	75.000	1	74.999					75.000	
04	001	Requalificação da Extensão de Saúde de Vale da Pedra				E	100				01	01/2024	12/2024	0	235.000	1	234.999					235.000	
04	001	Aquisição de 2 viaturas de prestação de cuidados primários e apoio domiciliário				O	100				01	01/2024	12/2024	0	78.000	1	77.999					78.000	
Totais do Programa 001:														54.301	4.125.597	189.630	3.935.687	117.895	2.500	2.500	2.500	4.305.383	
Totais do Objetivo 04:														54.301	4.125.597	189.630	3.935.687	117.895	2.500	2.500	2.500	0	4.305.383
AÇÃO SOCIAL																							
05	001	Ação Social																					
05	001	Programa Reabilitação Urbana - despesa capital (PRR)																					
05	001	2022/35																					
05	001	2022/35	1/22	Aquisição	0102 07010202	O	100				01	01/2022	12/2026	3	574.600	500.000	1	499.999	500.000	500.000		2.074.600	



Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2024

Obj	Prog	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.		Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)			Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas						Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(l)	
					Forma de Realiz.	RP	RG	UE	EM	Início		Fim	2024	Financiam. não definido (c)			2025 (e)	2026 (f)	2027 (g)	2028 e seg. (i)				
ACÇÃO SOCIAL																								
Ação Social																								
05	05 001	202235	222	Reabilitação	0102 07010203	E	10		90	01	01/2022	12/2026	1		234.120	234.120	265.001	1.000				500.121		
05	05 001	202428		Beneficiários de habitações sociais municipais	0102 07010203	E	100			01	01/2024	12/2028	0		10.000	10.000	5.000	5.000		5.000		30.000		
05	05 001	202433		Aquisição de equipamento informático - ação social	0102 070107	O	100			01	01/2024	12/2028	0		3.750	3.750	1.230	2.500		2.500		12.480		
05	05 001	202451		Saúde para a Inclusão	0102 070109	O	100			01	01/2024	12/2028	0		2.460	2.460	1.230	2.976		3.801		13.541		
														Totais do Programa 001:	574.600	750.330	250.331	499.999	772.461	511.476	10.774	11.101	2.690.742	
														Totais do Objetivo 05:	574.600	750.330	250.331	499.999	772.461	511.476	10.774	11.101	0	2.690.742
SERVIÇOS COLECTIVOS E HABITAÇÃO																								
Ordenamento do Território																								
Aquisição de terrenos																								
06	06 001	202415		Do domínio público	0102 070301	O	100			01	01/2024	12/2024	0		1.000	1.000						1.000		
06	06 001	202415	1/24	Do domínio privado	0102 070101	O	100			01	01/2024	12/2024	0		1.000	1.000						1.000		
06	06 001	202416	2/24	Arranjos urbanísticos e integração paisagística	0102 07030313	E	100			01	01/2024	12/2028	0		136.548	136.548	69.944	159.550		19.944		465.930		
06	06 001	202431		Remodelação dos espaços verdes do Parque Central	0102 07030313	E	100			01	01/2024	12/2024	0		21.200	21.200						21.200		
														Totais do Programa 001:	159.748	159.748	69.944	159.550	19.944		479.130			
Saneamento																								
06	06 002	200963		Reestruturação das infra-estruturas de saneamento do concelho do Cartaxo(escrituras)	0102 07030302	E	100			01	01/2009	12/2024	5		3.441	3.441						3.441		
06	06 002	202454		Valorização da rede de saneamento e águas pluviais	0102 07030302	E	100			01	01/2024	12/2028	0		318.900	318.900	1.000	1.000		1.000		375.080		
														Totais do Programa 002:	322.341	322.341	1.000	1.000	1.000	1.000		378.521		
Abastecimento de água																								
06	06 003	202441		Valorização de infraestruturas de água	0102 07030307	E	100			01	01/2024	12/2024	0		1.000	1.000						1.000		
														Totais do Programa 003:	1.000	1.000						1.000		
Resíduos Sólidos																								
06	06 004	202429		Ilhas Ecológicas para recolha de resíduos	0102 07011001	O	100			01	01/2024	12/2028	0		151.290	151.290	1.230	151.290		151.290		608.390		
06	06 004	202437		Aquisição de contentores de RSU e suportes para a sua fixação	0102 07011001	O	100			01	01/2024	12/2028	0		11.877	11.877	11.230	47.505		180.020		272.509		
06	06 004	202442		Trator para estação de transferência	0102 07010601	O	100			01	01/2024	12/2024	0		30.258	30.258						30.258		
														Totais do Programa 004:	183.425	183.425	12.460	168.795	341.310	163.166		908.157		

198.510	
2.552.989	
0	3.783.229

Totais do Objetivo 07:



Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2024

Obj/Proj	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)				
					RP RG UE EM							Total (b)=(c)+(d)	2024 Financeam. definido (c)	2025 Financeam. não definido (d)	Anos seguintes						
					2026 (f)	2027 (g)	2028 (h)	2029 e seg. (i)													
Ano / Nº	Ação																				
08																					
AGRICULTURA																					
08	001	Agricultura																			
08	001	2024/27	Conservação e beneficiação de estradas e caminhos rurais e agrícolas	0102.07030308	E	100			01	01/2024	12/2028	0		10.800	10.800	1.060	31.800	31.800	31.800	107.060	
Totais do Programa 001:												10.800	10.800	1.060	31.800	31.800	31.800	107.060			
Totais do Objetivo 08:												0	10.800	10.800	0	1.060	31.800	31.800	0	107.060	
09																					
INDÚSTRIA E ENERGIA																					
09	001	Indústria																			
09	001	2024/82	Valleypark - aquisição de terrenos	0102.070101	O	100			01	01/2025	12/2028	0		50.000	50.000	118.000	126.000	315.000	873.350	1.482.350	
09	001	2024/28	Valleypark - infraestruturas	0102.07010413	E	100			01	01/2024	12/2028	0		77.600	77.600	10.800	130.800	10.800	10.800	240.000	
09	001	2024/39	Casal Branco - infraestruturas (projeto)	0102.07010413	O	100			01	01/2024	12/2028	0		46.125	46.125	1.845	1.845			48.815	
09	001	2024/80	Casal Branco - infraestruturas (empreitada)	0102.07010413	E	100			01	01/2024	12/2027	0		53.000	53.000	397.500	397.500	397.500		1.245.500	
Totais do Programa 001:												228.725	228.725	527.945	655.945	723.100	883.950	3.017.665			
09	002	Energia																			
09	002	2024/55	Unidades de produção para autoconsumo	0102.070115	O	100			01	01/2024	12/2028	0		24.600	24.600	1.230	6.150	6.150	6.150	44.280	
Totais do Programa 002:												24.600	24.600	1.230	6.150	6.150	6.150	44.280			
Totais do Objetivo 09:												0	251.325	251.325	0	529.175	682.095	729.250	890.100	0	3.081.945
10																					
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES																					
10	001	Transportes Rodoviários																			
10	001	2020/24	Alameda Norte da Cidade do Cartaxo (escrituras)	0102.07030301	O	100			01	01/2002	12/2024	4		28.505	28.505					28.505	
10	001	2020/85	Beneficiação da E.N. 385-2 (escrituras)	0102.07030301	O	100			01	01/2005	12/2024	4		20.285	20.285					20.285	
10	001	2020/68	Beneficiação da E.N. 114-2 (escrituras)	0102.07030301	O	100			01	01/2005	12/2024	4		851	851					851	
10	001	2022/54	Regeneração Urbana - Rua Serpa Pinto e Largo de São João Batista	0102.07030301	E	21		79	01	01/2022	12/2024	5	1.586.155	6.837	6.837					1.604.992	
10	001	2024/17	Reabilitação rodoviária	0102.070115	O	100			01	01/2024	12/2028	0		12.300	12.300	1.230	3.075	3.075	3.075	22.755	
10	001	2024/30	Beneficiações e conservações de rede viária municipal	0102.07030301	E	100			01	01/2024	12/2028	0		700.353	700.353	632.101	658.676	624.601	579.176	3.194.008	
10	001	2024/38	Reabilitação do tabuleiro da Ponte D.ª Amélia	0102.07030301	E	100			01	01/2024	12/2028	0		17.195	17.195	1.060	143.838	88.778	10.600	262.471	
10	001	2024/43	Reabertura ao trânsito da ENS (projeto)	0102.07030301	O	100			01	01/2024	12/2024	0		36.900	36.900					36.900	
10	001	2024/44	Viaduto de Santana e Acessos Imediatos	0102.07030301	E	100			01	01/2024	12/2025	0		54.060	54.060	1.060				55.120	
10	001	2024/49	Beneficiação do Parque de Pesados	0102.07030201	E	100			01	01/2024	12/2027	0		58.535	58.535	11.060	85.292	21.323		176.210	



Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2024

Obj/Prog	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.			Fonte Financiamento (%)			Resp.		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (i) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)			
				Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			RP	RG	UE	EM			Financiam. não definido (c)	Financiam. definido (d)	Anos seguintes						
					2024	2025	2026									2027	2028	2029 e seg.				
	Ano / Nº	Ação																				
TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES																						
10	001	Transportes Rodoviários																				
10	001	Construção e beneficiação de parques de estacionamento e áreas de serviço	0102 07030201	E	100				01	01/2024	12/2028	0	65.300	65.300	1.060	66.300	261.200	654.060				
10	001	Viaduto de Santana e Acessos Imediatos (Itrenos)	0102 070301	O	100				01	01/2024	12/2025	0	10.000	10.000	22.500		32.500					
10	001	Beneficiação da Circular Urbana	0102 07030301	E	20	80			01	01/2024	12/2027	0	2.375.763	233.763	2.142.000	190.100	81.735	2.837.898				
10	001	Regeneração urbana e mobilidade sustentável na cidade do Cartaxo	0102 07030301	E	37	63			01	01/2024	12/2028	0	1.171.401	156.448	1.014.953	85.448	100.551	1.828.088				
10	001	Beneficiação de obras de arte corrente	0102 07030301	E	100				01	01/2024	12/2028	0	70.500	70.500	1.060	150.000	150.000	557.560				
Totais do Programa 001:													1.598.155	4.637.795	1.480.942	3.156.963	956.679	1.341.263	1.102.101	11.113.923		
Totais do Objetivo 10:													1.598.155	4.637.795	1.480.942	3.156.963	956.679	1.341.263	1.102.101	0	11.113.923	
COMÉRCIO E TURISMO																						
11	001	Mercados e Feiras																				
11	001	Construção e beneficiação de mercados municipais	0102 07030203	E	100				01	01/2024	12/2028	0	8.067	8.067	8.150	24.600	24.600	88.017				
11	001	Requalificação do Mercado Municipal do Cartaxo	0102 07030203	E	25	75			01	01/2024	12/2025	0	1.762.667	236.706	1.525.961	400.447		2.163.114				
Totais do Programa 001:													1.770.734	244.773	1.525.961	408.597	24.600	24.600	2.251.131			
Totais do Objetivo 11:													0	1.770.734	244.773	1.525.961	408.597	24.600	24.600	0	2.251.131	
OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS																						
12	002	Turismo																				
12	002	Centro Interpretativo de Valada	0102 07010413	E	100				01	01/2024	12/2027	0	69.605	69.605	1.060	171.076	42.769	284.510				
Totais do Programa 002:													69.605	69.605	1.060	171.076	42.769	284.510				
Totais do Objetivo 12:													0	69.605	69.605	0	1.060	171.076	42.769	0	284.510	
Total Geral:													6.118.079	22.291.751	7.646.037	14.646.714	6.548.383	6.450.195	5.063.294	4.922.254	0	51.392.966

ORGÃO EXECUTIVO

Em _____ de _____

ORGÃO DELIBERATIVO

Em _____ de _____



7 - ATIVIDADES MAIS RELEVANTES 2024



Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2024

Obj.Prog	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamentária	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
					RP RG UE EM					Início	Fim			Anos seguintes					
					2024	2025	2026	2027						2028 e seg. (i)					
01	001																		
SERVIÇOS GERAIS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA																			
Administração Geral																			
01	001	Procedimentos de aquisições de bens e serviços - 2021 (em execução)																	
01	001	Seguros																	
01	001	2021/5003/2/1/21	Acidentes de trabalho	0102 01030801	0	100				01	01/2021	12/2024	4	223.832	54.014	54.014			277.846
01	001	2021/5003/2/2/21	Outros seguros	0102 020212	0	100				01	01/2021	12/2024	4	188.846	58.121	58.121			242.767
01	001	2021/5003/8/21	Comunicações fixas e móveis	0102 020209	0	100				01	01/2021	12/2024	4	58.333	13.282	13.282			69.615
Procedimentos de aquisições de bens e serviços - 2022 (em execução)																			
01	001	2022/5003/1/22	Outsourcing de impressão	0102 020225	0	100				01	01/2022	12/2024	3	32.314	33.345	33.345			65.659
01	001	2022/5003/3/22	Gás natural	0102 02010299	0	100				01	01/2022	12/2024	3	8.784	834	834			9.618
01	001	2022/5003/4	Combustíveis Rodoviários																
01	001	2022/5003/4/1/22	Gasolina	0102 02010201	0	100				01	01/2022	12/2024	3	6.646	3.181	3.181			9.827
01	001	2022/5003/4/2/22	Gasóleo	0102 02010202	0	100				01	01/2022	12/2024	3	248.892	25.000	25.000			273.892
01	001	2022/5003/5/22	Gestão Canil Municipal	0102 020220	0	100				01	01/2022	12/2025	3	114.464	91.512	91.512			207.468
Provisão para despesas a título executivo - corrente																			
01	001	2022/5041																	
01	001	2022/5041/1/22	Quantia exequenda - alugueres	0102 020208	0	100				01	01/2022	12/2024	0		121.786	121.786			121.786
01	001	2022/5041/3/22	Quantia exequenda - outros serviços	0102 020225	0	100				01	01/2022	12/2024	0		11.808	11.808			11.808
01	001	2022/5041/4/22	Juros de mora	0103 030502	0	100				01	01/2022	12/2024	0		11.600	11.600			11.600
01	001	2022/5041/5/22	Custas dos processos	0102 06020395	0	100				01	01/2022	12/2024	0		7.000	7.000			7.000
Procedimentos de aquisições de bens e serviços - 2023 (em execução)																			
01	001	2023/5003/2/23	Vigilância e segurança	0102 020218	0	100				01	01/2023	12/2024	4	32.368	3.401	3.401			35.769
01	001	2023/5003/3/23	Comunicações fixas e móveis	0102 020209	0	100				01	01/2023	12/2025	3		31.769	31.769			43.039
01	001	2023/5003/4/23	Equipamentos de proteção individual para generalidade de colaboradores	0102 020107	0	100				01	01/2023	12/2024	4	7.982	616	616			8.603
01	001	2023/5003/5/23	Energia elétrica	0102 020201	0	100				01	01/2023	12/2026	3	279.401	834.409	834.409			1.872.835
01	001	2023/5003/6/23	Água para consumo e regas	0102 020201	0	100				01	01/2023	12/2024	4	80.074	89.747	89.747			169.821
01	001	2023/5003/7/23	Transportes Urbanos do Cartaxo e Freguesias	0102 020225	0	100				01	01/2023	12/2025	2		78.950	78.950			147.600
01	001	2023/5003/12/23	Gás natural	0102 02010299	0	100				01	01/2023	12/2026	3	1.349	66.847	66.847			118.932
Procedimentos de aquisições de bens e serviços																			
01	001	2024/5003																	
01	001	2024/5003/1/24	Consultadoria jurídica	0102 020214	0	100				01	01/2024	12/2028	0		55.350	55.350			276.750
01	001	2024/5003/2/24	Aquisição de serviços de som e luz	0102 020220	0	100				01	01/2024	12/2028	0		102.582	102.582			512.910



Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2024

Projeto	Objeto	Ano / Nº	Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado	Despesas					Total previsto (j) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)													
							RP	RG	UE	EM		Início	Fim			2024	Anos seguintes																	
																	Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2025 (e)		2027 (g)	2028 (h)	2029 e seg. (i)										
SERVIÇOS GERAIS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA																																		
Administração Geral																																		
01	001	2024	5003	3/24	0102 020218	O	100				01	01/2024	12/2028	0		31.280	31.280		31.280	31.403	31.649	31.772	157.384											
01	001	2024	5003	4/24	0102 020107	O	100				01	01/2024	12/2028	0		27.264	27.264		27.264	27.327	27.363	27.403	136.651											
01	001	2024	5003	5/24	0102 020201	O	100				01	01/2024	12/2028	0		324.646	324.646		327.675	344.019	360.970	378.769	1.736.279											
01	001	2024	5003	6/24	0102 020220	O	100				01	01/2024	12/2028	0		11.000	11.000		22.000	22.000	22.000	22.000	99.000											
01	001	2024	5003	7																														
01	001	2024	5003	7/12/24	0102 01030901	O	100				01	01/2024	12/2028	0		93.000	93.000		120.000	130.000	130.000	130.000	603.000											
01	001	2024	5003	7/2/24	0102 020212	O	100				01	01/2024	12/2028	0		104.700	104.700		125.150	125.150	125.150	125.150	606.300											
01	001	2024	5003	8/24	0102 020225	O	100				01	01/2024	12/2028	0		500	500		45.000	45.000	45.000	45.000	180.500											
01	001	2024	5003	9/24	0102 020209	O	100				01	01/2024	12/2028	0		50.150	50.150		50.150	50.150	50.150	50.150	250.750											
01	001	2024	5003	10/24	0102 020215	O	100				01	01/2024	12/2028	0		25.000	25.000		26.250	26.250	26.250	26.250	130.250											
01	001	2024	5003	11/24	0102 020220	O	100				01	01/2024	12/2028	0		6.338	6.338		41.826	46.009	50.609	55.670	200.452											
01	001	2024	5003	12/24	0102 020107	O	100				01	01/2024	12/2028	0		12.300	12.300		12.300	12.300	12.300	12.300	61.500											
01	001	2024	5003	13/24	0102 020201	O	100				01	01/2024	12/2028	0		318.000	318.000		265.000	265.000	265.000	265.000	1.378.000											
01	001	2024	5003	14																														
01	001	2024	5003	14/1/2	0102 02010201	O	100				01	01/2024	12/2028	0		7.503	7.503		8.940	8.940	8.940	8.940	46.863											
01	001	2024	5003	14/2/2	0102 02010202	O	100				01	01/2024	12/2028	0		208.465	208.465		233.700	233.700	233.700	233.700	1.143.285											
01	001	2024	5003	15/24	0102 020219	O	100				01	01/2024	12/2028	0		12.300	12.300		12.300	12.300	12.300	12.300	61.500											
01	001	2024	5003	16/24	0102 020202	O	100				01	01/2024	12/2028	0		8.610	8.610		12.300	12.300	12.300	12.300	57.810											
01	001	2024	5003	17/24	0102 020220	O	100				01	01/2024	12/2028	0		12.300	12.300		12.300	12.300	12.300	12.300	61.500											
01	001	2024	5003	17/24	0102 020203	O	100				01	01/2024	12/2028	0		29.783	29.783		24.600	24.600	24.600	24.600	128.183											
01	001	2024	5024																															
01	001	2024	5024		0102 020214	O	100				01	01/2024	12/2025	0		1.230	1.230		1.230				2.460											
01	001	2024	5024	1/24	0102 060201	O	100				01	01/2024	12/2025	0		2.000	2.000		2.000				4.000											
01	001	2024	5024	2/24							Totais do Programa 001:										1.278.686	2.980.543	2.980.543	2.521.033	1.606.967	1.609.413	1.632.686	11.628.338						
																Totais do Objetivo 01:										1.278.686	2.980.543	2.980.543	0	2.521.033	1.606.967	1.609.413	1.632.686	11.629.338



Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2024

Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto
Projeto												Obj.Prog		Despesa										Total previsto



Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2024

													(valores em euros)											
03	Obj	Prog	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Fases de Exec.		Realizado (a)	Despesas					Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(l)				
							RP	RG	UE	EM		Início	Fim		2024		Anos seguintes							
															Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2025 (e)	2026 (f)	2027 (g)		2028 (h)	2029 e seg. (i)		
EDUCAÇÃO																								
03	001			Ensino Não Superior	0102 020213	O	100			01	01/2024	12/2024	0		500							500		
03	001			Deslocação e Estadas	0102 020225	O	100			01	01/2024	12/2024	0		31.500							31.500		
03	001			Outros serviços	0102 060201	O	100			01	01/2024	12/2024	0		2.645							2.645		
Processamentos de aquisições de bens e serviços - educação																								
03	001			Releções	0102 020105	O	100			01	01/2024	12/2028	0		425.116							5.006.489		
03	001			Leite Escolar	0102 020105	O	100			01	01/2024	12/2028	0		14.000							224.370		
03	001			Plataformas digitais educativas	0102 020121	O	100			01	01/2024	12/2028	0		38.630							230.713		
03	001			Transportes escolares	0102 020210	O	100			01	01/2024	12/2028	0		45.000							673.262		
03	001			Transporte de ensino especial	0102 020210	O	100			01	01/2024	12/2028	0		8.880							168.074		
03	001			Serviços de hipoterapia e hipoterapêutica	0102 020220	O	100			01	01/2024	12/2028	0		9.430							136.274		
03	001			Serviços para prolongamento de horário	0102 020220	O	100			01	01/2024	12/2028	0		19.660							343.085		
03	001			Programa "Orçamento Participativo"	0102 040301	O	100			01	01/2024	12/2024	0		10.000							10.000		
03	001			Cartão Jovem Municipal	0102 0201603	O	100			01	01/2024	12/2028	0		2.500							12.500		
03	001			Apoio em manuais escolares	0102 020115	O	100			01	01/2024	12/2028	0		15.000							86.650		
03	001			Protocolo AEC	0102 040701	O	100			01	01/2024	12/2028	0		48.273							622.317		
03	001			Visitas de estudo no âmbito da ação social escolar	0102 040301	O	100			01	01/2024	12/2028	0		19.000							121.961		
03	001			Protocolo AAAF	0102 040701	O	100			01	01/2024	12/2028	0		16.291							267.947		
03	001			Plano de Promoção da Eficiência no Consumo de Energia - PPEC	0102 0405010402	O	100			01	01/2024	12/2028	0		10.000							50.000		
Totais do Programa 001:													737.120	1.657.412	1.657.412	1.553.254	1.683.146	1.923.406	2.179.036	9.733.374				
03	002			Ensino Superior	0102 040802	O	100			01	01/2024	12/2028	0		6.100							37.241		
03	002			Bolsas de estudo para o ensino superior											6.100							37.241		
Totais do Programa 002:																								
Totais do Objetivo 03:													737.120	1.663.512	1.663.512	1.559.964	1.690.527	1.931.525	2.187.967	0	9.770.615			



Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2024

Obj/Proj	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamentária	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)	Fases de Exec.	Realizado	Despesas					Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)				
					RP	RG	UE					EM	Total (b)=(c)+(d)	Financiam. não definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes					
																2025 (e)		2026 (f)	2027 (g)	2028 (h)	2029 e seg. (i)
04	001	SAÚDE																			
04 001	04 001	Saúde																			
04 001	2024/5038/2/24	Vigilância e segurança	0102 020218	O	100			01	01/2024	12/2028	0	92.172	92.172	113.371	113.371	113.371	113.371	545.656			
04 001	2024/5042	Feira da Saúde e Acessibilidades																			
04 001	2024/5042/1/24	Publicidade	0102 020217	O	100			01	01/2024	12/2024	0	440	440					440			
04 001	2024/5042/2/24	Outros serviços	0102 020225	O	100			01	01/2024	12/2024	0	5.000	5.000					5.000			
Totais do Programa 001:													244.581	244.581	294.142	294.142	294.142	294.142	0	1.421.149	
Totais do Objetivo 04:													0	244.581	244.581	294.142	294.142	294.142	294.142	0	1.421.149
05		ACÇÃO SOCIAL																			
05 001		Ação Social																			
05 001	2022/5042	Programa Reabilitação Urbana - despesa corrente (PRR)																			
05 001	2022/5042/2/22	Apoio ao arrendamento	0102 040802	O	100			01	01/2022	12/2024	0	10.800	10.800	13.500	13.500	13.500	13.500	10.800			
05 001	2024/5004	Protocolo de apoio a Municípios - medicamentos	0102 040701	O	100			01	01/2024	12/2028	0	15.000	15.000	13.500	13.500	13.500	13.500	69.000			
05 001	2024/5006	Apoio a rendas habitacionais	0102 040802	O	100			01	01/2024	12/2028	0	8.560	8.560	10.381	11.419	12.561	12.561	52.379			
05 001	2024/5009	Programas de apoio de emergência social/subsidios eventuais	0102 040802	O	100			01	01/2024	12/2028	0	35.309	35.309	32.108	32.438	32.801	33.200	165.856			
05 001	2024/5015	Regulamento Apoios Candidaturas IPSS	0102 040701	O	100			01	01/2024	12/2028	0	25.000	25.000	27.500	30.250	33.275	38.603	152.628			
05 001	2024/5021	Programa Radar Social																			
05 001	2024/5021/1/24	Outros bens	0102 020121	O	100			01	01/2024	12/2028	0	2.200	2.200	615	307			3.122			
05 001	2024/5021/2/24	Comunicações	0102 020209	O	100			01	01/2024	12/2028	0	360	360	396	435			1.191			
05 001	2024/5030	Atividades de Rede Social																			
05 001	2024/5030/1/24	Outros bens	0102 020121	O	100			01	01/2024	12/2028	0	2.000	1	1.999	2.000	2.420	2.662	12.210			
05 001	2024/5030/2/24	Prestação de serviços	0102 020225	O	100			01	01/2024	12/2028	0	10.000	1	9.999	11.000	12.100	13.310	61.051			
05 001	2024/5032	Protocolo com a APAV	0102 040701	O	100			01	01/2024	12/2028	0	5.000	5.000	5.500	6.050	6.655	7.320	30.525			
05 001	2024/5043	Programa de apoio melhoria habitação	0102 060802	O	100			01	01/2024	12/2028	0	40.000	40.000	44.000	48.400	53.240	58.564	244.204			
05 001	2024/5044	Banco Local de Voluntariado																			
05 001	2024/5044/1/24	Outros bens	0102 020121	O	100			01	01/2024	12/2028	0	1.000	1.000	1.000	1.210	1.331	1.464	6.105			
05 001	2024/5044/2/24	Formação	0102 020215	O	100			01	01/2024	12/2028	0	2.000	2.000	2.200	2.420	2.662	2.928	12.210			
Totais do Programa 001:													157.249	145.251	149.557	159.911	170.555	183.709	821.281		
Totais do Objetivo 05:													0	157.249	145.251	149.557	159.911	170.555	183.709	821.281	



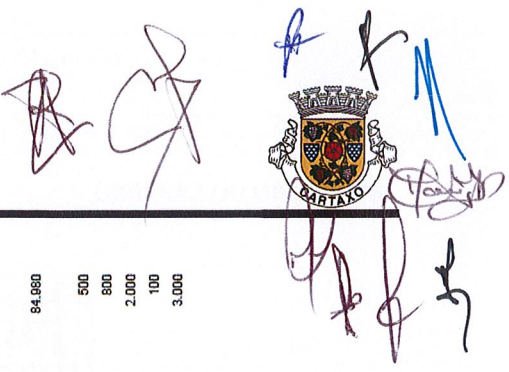
Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2024

Obj/Proj	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado	Despesas						Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)
					RP	RG	UE		E	I			F	2024					
														Total	Financiam. definido	Financiam. não definido	2025	2026	
SERVIÇOS COLECTIVOS E HABITAÇÃO																			
Resíduos Sólidos																			
06 004																			
06 004	2024/5023	Serviço de lavagem e desinfectação de contentores de RSU	0102 020220	O	100			01	01/2024	12/2024	0		30.664	30.664				30.664	
Totais do Programa 004:																			
													30.664					30.664	
Proteção do Meio Ambiente e Conserv. da Natureza																			
06 005																			
06 005	2024/5037	Conservação de aquisições de bens e serviços	0102 020220	O	100			01	01/2024	12/2028	0		24.600	24.600		24.600	24.600	123.000	
06 005	2024/5037 1/24	Conservação corrente de limpeza e desobstrução de linhas-água	0102 020220	O	100			01	01/2024	12/2028	0		24.600	24.600		24.600	24.600	123.000	
06 005	2024/5037 2/24	Serviços de poda de árvores	0102 020220	O	100			01	01/2024	12/2028	0		12.300	12.300		12.300	12.300	61.500	
06 005	2024/5037 3/24	Tratamento de resíduos (RCD's, biorresíduos, etc.)	0102 020220	O	100			01	01/2024	12/2028	0		61.500	61.500		61.500	61.500	307.500	
Totais do Programa 005:																			
													82.164	82.164	0	61.500	61.500	338.164	
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS																			
Totais do Objetivo 04:																			
07 001																			
07 001	2024/5005	Cultura																	
07 001	2024/5005	Comemorações do 25 de Abril - 50 anos	0102 020216	O	100			01	01/2024	12/2024	0		11.070	11.070				11.070	
07 001	2024/5005 1/24	Seminários, exposições e similares	0102 020225	O	100			01	01/2024	12/2024	0		11.070	11.070				11.070	
07 001	2024/5005 2/24	Outros serviços	0102 060201	O	100			01	01/2024	12/2024	0		1.107	1.107				1.107	
07 001	2024/5010	Comemorações 10 de Dezembro	0102 020121	O	100			01	01/2024	12/2024	0		222	222				222	
07 001	2024/5010 1/24	Outros bens	0102 020225	O	100			01	01/2024	12/2024	0		2.214	2.214				2.214	
07 001	2024/5010 2/24	Outros serviços	0102 060201	O	100			01	01/2024	12/2024	0		333	333				333	
07 001	2024/5010 3/24	Direitos de autor e encargos similares	0102 020105	O	100			01	01/2024	12/2024	0		900	900				900	
07 001	2024/5018	Alimentação - refeições confeccionadas	0102 020115	O	100			01	01/2024	12/2024	0		3.510	3.510				3.510	
07 001	2024/5018 1/24	Premios, condecorações e ofertas	0102 020119	O	100			01	01/2024	12/2024	0		1.800	1.800				1.800	
07 001	2024/5018 2/24	Artigos honoríficos e de decoração	0102 020225	O	100			01	01/2024	12/2024	0		2.214	2.214				2.214	
07 001	2024/5018 3/24	Outros serviços	0102 060201	O	100			01	01/2024	12/2024	0		1.428	1.428				1.428	
07 001	2024/5018 4/24	Direitos de autor e encargos similares	0102 020120	O	100			01	01/2024	12/2025	0		4.500	4.500				9.000	
07 001	2024/5035	Programa Municipal de Arte Urbana																	



Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2024

Obj	Prog	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.			Fonte Financiamento (%)			Resp.	Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (i) = (b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)								
					RP	RG	UE	EMI	RP	RG				UE	EMI	Total (b)=(c)+(d)	2024										
																	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)		2025 (e)	2026 (f)	2027 (g)	2028 (h)	2029 e seg. (i)			
SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS																											
Cultura																											
07	001																										
07	001	2024/5040	Manutenção corrente do Centro Cultural do Cartaxo	0102 020203	O	100	01	01/2024	12/2028	0			24.600	24.600	24.600	24.600	24.600	123.000									
														Totais do Programa 001:					64.268	64.268	29.100	24.600	24.600	167.868			
Desporto, Recreio e Lazer																											
07	002	2023/5018	Férias de verão - 2023 (em execução)	0102 020210	O	100	01	01/2023	12/2024	5			827	827				827									
07	002	2023/5018/3/23	Transportes																								
07	002	2024/5008	Eventos desportivos (inclui Corrida das Vindimas, Gata do Desporto, Corrida da Liberdade, etc)	0102 020115	O	100	01	01/2024	12/2024	0			7.610	7.610				7.610									
07	002	2024/5008/2/24	Premios, condecorações e ofertas	0102 020220	O	100	01	01/2024	12/2024	0			615	615				615									
07	002	2024/5008/3/24	Trabalhos especializados	0102 020225	A	100	01	01/2024	12/2024	0			14.145	14.145				14.145									
07	002	2024/5008/4/24	Outros serviços	0102 060201	O	100	01	01/2024	12/2024	0			1.000	1.000				1.000									
07	002	2024/5011	Direitos de autor e encargos associados																								
07	002	2024/5011/1/24	Procedimentos de aquisições de bens e serviços	0102 020220	O	100	01	01/2024	12/2025	0			30.750	30.750	30.750			61.500									
07	002	2024/5017	Férias desportivas																								
07	002	2024/5017/1/24	Material de educação, cultura e recreio	0102 020120	O	100	01	01/2024	12/2024	0			900	900				900									
07	002	2024/5017/2/24	Outros bens	0102 020121	O	100	01	01/2024	12/2024	0			3.075	3.075				3.075									
07	002	2024/5017/3/24	Transportes	0102 020210	O	100	01	01/2024	12/2024	0			3.567	3.567				3.567									
07	002	2024/5017/4/24	Outros serviços	0102 020225	O	100	01	01/2024	12/2024	0			9.287	9.287				9.287									
07	002	2024/5018	Projeto "Amigos do Desporto"	0102 020225	O	100	01	01/2024	12/2028	0			1.545	1.545	2.460	2.460	2.706	12.300									
07	002	2024/5045	Manutenção corrente do Estádio Municipal	0102 020203	O	100	01	01/2024	12/2028	0			18.450	18.450	18.450	18.450	18.450	92.250									
														Totais do Programa 002:					92.071	92.071	51.660	21.279	20.910	21.156	207.076		
														Totais do Objetivo 07:					0	157.939	157.939	80.760	45.579	45.510	46.756	0	374.944
INDÚSTRIA E ENERGIA																											
Energia																											
09	002	2022/5040	Reembolso da subvenção - Projeto Melhoria da Eficiência Energética da Iluminação Pública	0102 080301	O	100	01	01/2022	12/2032	3			105.677	70.452	70.452	70.452	70.452	457.937									



Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2024

Obj/Proj	Projeto	Designação	Código Classificação Organizacional	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (j) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)																																																																																
					RP RG UE EM					Início	Fim			2024	2025	2026	2027	2028		2029 e seg.																																																																															
					2024	2025	2026	2027													2028	2029 e seg.																																																																													
																							2024	2025	2026	2027	2028	2029 e seg.																																																																							
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23							24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94

09		INDÚSTRIA E ENERGIA	
09 002	Energia		
09 002 2024/5038	Certificação energética de edifícios municipais	0102 020220	O 100 01 01/2024 12/2028 0 9.225 9.



Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2024

Obj. Prog	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)		Exerc. de Exec.	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (j) = (h)+(b)+(g)+(d)+(f)+(i)+(j)
					%					Início	Fim			2024	2025	2026	2027	2028 e seg.	
					RP	RG	UE	EM											
OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS																			
12	001	Promoção do Desenvolvimento Económico																	
12	001	Locação de outros bens	0102 020208	O	100				01	01/2024	12/2024	0	1.550					1.550	
12	001	Transportes	0102 020210	O	100				01	01/2024	12/2024	0	100					100	
12	001	Publicidade	0102 020217	O	100				01	01/2024	12/2024	0	3.000					3.000	
12	001	Outros trabalhos especializados	0102 020220	O	100				01	01/2024	12/2024	0	3.000					3.000	
12	001	Outros serviços	0102 020225	O	100				01	01/2024	12/2024	0	40.920					40.920	
12	001	Direitos de autor	0102 060201	O	100				01	01/2024	12/2024	0	1.500					1.500	
12	001	Festa do Vinho, Feira de Todos os Santos, ExpoCartaxo e Festas da Cidade	0102 020105	O	100				01	01/2024	12/2024	0	3.000					3.000	
12	001	Alimentação - refeições confeccionadas	0102 020106	O	100				01	01/2024	12/2024	0	500					500	
12	001	Alimentação - géneros para confeccionar	0102 020114	O	100				01	01/2024	12/2024	0	1.500					1.500	
12	001	Outros materiais (peças)	0102 020115	O	100				01	01/2024	12/2024	0	2.000					2.000	
12	001	Prémios, condecorações e ofertas	0102 0201603	O	100				01	01/2024	12/2024	0	2.500					2.500	
12	001	Artigos para venda	0102 020119	O	100				01	01/2024	12/2024	0	10.000					10.000	
12	001	Artigos honoríficos e de decoração	0102 020121	O	100				01	01/2024	12/2024	0	5.000					5.000	
12	001	Outros bens	0102 020202	O	100				01	01/2024	12/2024	0	8.000					8.000	
12	001	Limpeza e higiene	0102 020208	O	100				01	01/2024	12/2024	0	6.500					6.500	
12	001	Locação de outros bens	0102 020217	O	100				01	01/2024	12/2024	0	2.000					2.000	
12	001	Publicidade	0102 020220	O	100				01	01/2024	12/2024	0	4.500					4.500	
12	001	Outros trabalhos especializados	0102 020225	O	100				01	01/2024	12/2024	0	51.520					51.520	
12	001	Outros serviços	0102 060201	O	100				01	01/2024	12/2024	0	8.000					8.000	
12	001	Direitos e encargos similares																	
12	001	Cartaxo Capital e Cidade do Vinho	0102 020115	O	100				01	01/2024	12/2024	0	5.270					5.270	
12	001	Prémios, condecorações e ofertas	0102 020121	O	100				01	01/2024	12/2024	0	1.000					1.000	
12	001	Outros bens	0102 020217	O	100				01	01/2024	12/2024	0	1.500					1.500	
12	001	Publicidade	0102 020220	O	100				01	01/2024	12/2024	0	3.661					3.661	
12	001	Trabalhos especializados	0102 020225	O	100				01	01/2024	12/2024	0	13.950					13.950	
12	001	Outros serviços																	
12	001	Marketing Territorial/Captação de investimento	0102 020220	O	100				01	01/2024	12/2024	0	2.000					2.000	
12	001	Trabalhos especializados																	



Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2024

Obj	Prog	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.				Fonte Financiamento (%)				Resp.	Datas (Mês/Ano)			Fase de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) (valores em euros)				
					RP	RG	UE	EM	RP	RG	UE	EM		Início	Fim	Total (b)=(c)+(d)			2024		Anos seguintes									
																			Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2025 (e)	2026 (f)	2027 (g)	2028 (h)	2029 e seg. (i)					
12			OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS																											
12	001		Promoção do Desenvolvimento Económico																											
12	001	2024	50412/24	Serviços	0102.020225	O	100				01	01/2024	12/2028	0	2.000	2.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	8.000						
Totais do Programa 001:																		97.593	228.791	228.791	0	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	335.394			
Totais do Objetivo 12:																		97.593	228.791	228.791	0	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	335.394			
13			TRANSFERÊNCIAS ENTRE ADMINISTRAÇÕES																											
13	001		Cooperação com as Freguesias do Concelho																											
13	001	2024	5002	Cooperação com as Freguesias do Concelho	0102.0405010201	O	100				01	01/2024	12/2028	0	687.605	687.605	687.605	687.605	687.605	687.605	687.605	687.605	687.605	3.438.025						
13	001	2024	5002.1/24	Despesa corrente	0102.0805010201	O	100				01	01/2024	12/2028	0	178.082	178.082	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	578.082						
13	001	2024	5002.2/24	Despesa de capital											865.587	865.587	787.605	787.605	787.605	787.605	787.605	787.605	787.605	4.016.107						
Totais do Programa 001:																		0	865.587	865.587	0	787.605	787.605	787.605	787.605	787.605	4.016.107			
Totais do Objetivo 13:																														
14			OUTROS NÃO ESPECIFICADOS																											
14	003		Diversas Não Especificadas																											
14	003	2024	5001	Apoio a instituições sem fins lucrativos	0102.040701	O	100				01	01/2024	12/2028	0	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000						
14	003	2024	5001.1/24	Atividade corrente	0102.080701	O	100				01	01/2024	12/2028	0	15.600	15.600	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	19.600						
14	003	2024	5001.2/24	Investimentos											18.600	18.600	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	24.600						
Totais do Objetivo 14:																		0	18.600	18.600	0	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	24.600			
Total Geral:																		2.225.073	6.574.803	6.502.605	11.988	5.506.442	4.778.826	5.038.679	5.336.199	0	20.550.822			

ORGÃO EXECUTIVO

Em _____ de _____ de _____

ORGÃO DELIBERATIVO

Em _____ de _____ de _____



8 - ORÇAMENTO 2024



RESUMO DO ORÇAMENTO PARA O ANO 2024

Receitas	Montante (€)	Despesas	Montante (€)
Correntes	24.308.424	Correntes	20.775.086
Capital	1.474.800	Capital	7.951.201
Total:	25.783.224	Total:	28.726.287
Efetivas	25.783.224	Efetivas	28.726.287
Não efetivas.....	5.003.865	Não efetivas.....	2.060.802
Total:	30.787.089	Total:	30.787.089
Serviços Municipalizados	0	Serviços Municipalizados	0
Total Geral:	30.787.089	Total Geral:	30.787.089

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
01	Impostos directos	
0102	Outros	
010202	Imposto municipal sobre imóveis	3.841.152
010203	Imposto único de circulação	880.784
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	1.528.475
010205	Derrama	660.116
010299	Impostos directos diversos	14.159
	Total do Capítulo Económico 01:	6.924.686
04	Taxas, multas e outras penalidades	
0401	Taxas	
040123	Taxas específicas das autarquias locais	
04012301	Mercados e feiras	1.356
04012302	Loteamentos e obras	295.823
04012303	Ocupação da via pública	64.107
04012304	Animais	5
04012305	Caça e Pesca	5
04012306	Saneamento	5
04012307	Arrendamento urbano	5
04012308	Taxa Municipal de Direitos de Passagem (TPDM)	7.440
04012309	Taxa sobre o ruído	5
04012310	Licença sobre o ruído	2.137
04012399	Outras Taxas específicas da Autarquia	
0401239901	Taxa de depósito da ficha técnica da habitação	818
0401239902	Taxa pela emissão do certificado de registo	169
0401239903	Taxa de Proteção Civil	5
0401239904	Taxa Turística	5
0401239905	Taxa de Gestão de Resíduos (TGR)	278.728
0401239906	Publicidade	13.237
0401239907	Utilização da rede viária municipal	5
0401239909	Cemiterios	5
0401239999	Outras	26.560
0402	Multas e outras penalidades	
040201	Juros de mora	25.632
040202	Juros compensatórios	6.070
040204	Coimas e penalidades por contra-ordenações	250



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
040299	Multas e penalidades diversas	1.421
	Total do Capítulo Económico 04:	723.793
05	Rendimentos da propriedade	
0501	Juros-Sociedades e quase-socied.não financeiras	
050102	Privadas	5
0502	Juros-Sociedades financeiras	
050201	Bancos e outras instituições financeiras	49.375
0507	Dividend.partic.lucros socied.quase-soc.nãofinanc.	
050703	Empresas privadas	5
0509	Participações nos lucros de administ. públicas	
050999	Outras	2.471
0510	Rendas	
051001	Terrenos	18.116
051003	Habitações	5
051004	Edifícios	5
051005	Bens de domínio público	5
051099	Outros	1.271.779
	Total do Capítulo Económico 05:	1.341.766
06	Transferências correntes	
0601	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
060101	Públicas	
06010101	Empresas públicas	5
06010102	Empresas públicas municipais e intermunicipais	5
06010199	Outras	5
060102	Privadas	250
0602	Sociedades financeiras	
060201	Bancos e outras instituições financeiras	5
060202	Companhias de seguros e fundos de pensões	5
0603	Administração central	
060301	Estado	
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	4.724.067
06030102	Fundo Social Municipal	697.241
06030103	Participação fixa no IRS	1.382.296
06030106	Transf. competências - Lei 50/2018	4.810.449
06030107	Participação no IVA-Art. 26º-A da Lei n.º 73/2013	192.392



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
06030199	Outras	932.133
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados	10.129
0605	Administração local	
060501	Continente	11.621
0606	Segurança social	
060601	Sistemas de solidariedade e segurança social	5
060604	Outras transferências	5
0607	Instituições sem fins lucrativos	
060701	Instituições sem fins lucrativos	5
0608	Famílias	
060801	Famílias	275
	Total do Capítulo Económico 06:	12.760.893
07	Venda de bens e serviços correntes	
0701	Venda de bens	
070101	Material de escritório	5
070102	Livros e documentação técnica	376
070103	Publicações e impressos	5
070105	Bens inutilizados	5
070107	Produtos alimentares e bebidas	638
070108	Mercadorias	
07010801	Água	5
07010802	Artesanato	9
07010803	Vinho	851
07010805	Postais ilustrados	5
07010899	Diversas	1.840
070109	Matérias de consumo	5
070110	Desperdícios, resíduos e refugos	
07011001	Sucata	5
07011099	Outros	5
070199	Outros	5
0702	Serviços	
070201	Aluguer de espaços e equipamentos	1.136
070203	Vistorias e ensaios	5
070208	Serv.sociais,recreativos,culturais e de desporto	
07020801	Serviços sociais	5



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
07020802	Serviços recreativos	
0702080299	Outros	5
07020803	Serviços culturais	
0702080399	Outros	7.631
07020804	Serviços desportivos	29.803
070209	Serviços específicos das autarquias	
07020901	Saneamento	5
07020902	Resíduos sólidos	1.080.916
07020903	Transportes colectivos de pessoas e mercadorias	
0702090301	Transportes efectuados pelos bombeiros ou ambul.	534
0702090302	Transportes Escolares	726
0702090303	Transportes de pessoas e mercadorias	3.016
0702090399	Outros	5
07020904	Trabalhos por conta de particulares	1.545
07020905	Cemitérios	34.672
07020906	Mercados e feiras	53.638
07020907	Parques de estacionamento	121.408
07020999	Outros	
0702099903	Serviços div. prestados pelos Bombeiros Municipais	37.414
0702099906	Serviço de limpeza de fossas cépticas	203
0702099908	Fotocópias	4.080
0702099910	Reembolsos diversos	5
0702099999	Diversos	165.633
070299	Outros	
07029999	Outros	5
0703	Rendas	
070301	Habitações	3.151
070302	Edifícios	21.999
070399	Outras	939.478
	Total do Capítulo Económico 07:	2.510.777
08	Outras receitas correntes	
0801	Outras	
080199	Outras	
08019901	Indemniz.por deterior,roubo extravio bens patrim.	5
08019902	Indem.estrag.prov.outrém viat.outr.equip.aut.local	2.185



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
08019903	IVA reembolsado	52
08019904	IVA Inversão da liquidação	5
08019999	Diversas	
080199901	Diversas	44.262
Total do Capítulo Económico 08:		46.509
Total das Receitas Correntes:		24.308.424
09	Venda de bens de investimento	
0901	Terrenos	
090101	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	5
0904	Outros bens de investimento	
090401	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
09040101	Equipamento de transporte	172
09040102	Maquinaria e equipamento	820
09040103	Outros	5
Total do Capítulo Económico 09:		1.002
10	Transferências de capital	
1001	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
100101	Públicas	
10010102	Empresas públicas municipais e intermunicipais	5
10010199	Outras	5
100102	Privadas	5
1002	Sociedades financeiras	
100201	Bancos e outras instituições financeiras	5
1003	Administração central	
100301	Estado	
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	524.896
10030105	art. 35.º, n.º 3 da Lei n.º 73/2013	671.463
10030106	Transferências competências - Lei 50/2018	5
10030199	Outras	5
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	277.384
1007	Instituições sem fins lucrativos	
100701	Instituições sem fins lucrativos	5
1008	Famílias	
100801	Famílias	5
Total do Capítulo Económico 10:		1.473.783



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
13	Outras receitas de capital	
1301	Outras	
130101	Indemnizações	5
130199	Outras	5
	Total do Capítulo Económico 13:	10
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	
1501	Reposições não abatidas nos pagamentos	
150101	Reposições não abatidas nos pagamentos	5
	Total do Capítulo Económico 15:	5
	Total das Receitas de Capital:	1.474.800
11	Activos financeiros	
1102	Títulos a curto prazo	
110202	Sociedades financeiras	5.000.000
110203	Admin.Pública-Admin.central-Estado	5
1110	Alienação de partes sociais de empresas	5
1111	Outros activos financeiros	
111101	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	5
	Total do Capítulo Económico 11:	5.000.015
12	Passivos financeiros	
1206	Empréstimos a médio e longo prazos	
120601	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
12060101	Sociedades e quase-soc. não financeiras - publicas	3.850
	Total do Capítulo Económico 12:	3.850
	Total das Receitas não Efetivas:	5.003.865
Total das Receitas Correntes:		24.308.424
Total das Receitas de Capital:		1.474.800
Total das Receitas Efetivas:		25.783.224
Total das Receitas Não Efetivas:		5.003.865
Total do Orçamento da Receita:		30.787.089



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
01	Administração Autárquica	
0101	Assembleia Municipal	
0101 01	Despesas com o pessoal	
0101 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0101 010213	Outros suplementos e prémios	
0101 01021302	Outros	17.342
	Total do Capítulo Económico 01:	17.342
0101 02	Aquisição de bens e serviços	
0101 0201	Aquisição de bens	
0101 020108	Material de escritório	565
0101 020115	Prémios, condecorações e ofertas	500
0101 0202	Aquisição de serviços	
0101 020211	Representação dos serviços	850
0101 020217	Publicidade	5
	Total do Capítulo Económico 02:	1.920
	Total das Despesas Correntes Orgânica 0101:	19.262
	Total da Divisão Orgânica 0101:	19.262
0102	Câmara Municipal	
0102 01	Despesas com o pessoal	
0102 0101	Remunerações certas e permanentes	
0102 010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	166.745
0102 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0102 01010401	Pessoal em funções	4.291.987
0102 01010402	Alterações obrigatórias posicionam. remuneratório	44.460
0102 01010404	Recrutamento de pessoal novos postos trabalho	436.233
0102 010106	Pessoal contratado a termo	
0102 01010601	Pessoal em funções	99.206
0102 01010604	Recrutamento de pessoal novos postos de trabalho	8.316
0102 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	242.505
0102 010108	Pessoal aguardando aposentação	21.070
0102 010109	Pessoal em qualquer outra situação	296.367
0102 010111	Representação	37.138
0102 010113	Subsídio de refeição	522.144
0102 010114	Subsídio de férias e de Natal	839.913
0102 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	89.250



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

Código	Designação	Montante
<small>Class. Orgânica/Económica</small>		<small>€</small>
0102 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0102 010202	Horas extraordinárias	116.550
0102 010204	Ajudas de custo	2.400
0102 010205	Abono para falhas	3.500
0102 010210	Subsídio de trabalho nocturno	15.225
0102 010211	Subsídio de turno	151.434
0102 010212	Indemnizações por cessação de funções	1.000
0102 010213	Outros suplementos e prémios	
0102 01021302	Outros	44.370
0102 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	170.100
0102 0103	Segurança social	
0102 010301	Encargos com a saúde	89.885
0102 010302	Outros encargos com a saúde	15.400
0102 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	11.600
0102 010304	Outras prestações familiares	5
0102 010305	Contribuições para a segurança social	
0102 01030501	Assistência na doença funcionários públicos (ADSE)	200
0102 01030502	Segurança Social pessoa em RCTFP	
0102 0103050201	Caixa Geral de Aposentações	669.657
0102 0103050202	Segurança Social - Regime Geral	948.842
0102 01030503	Outros	3.000
0102 010306	Acidentes em serviço e doenças profissionais	2.982
0102 010309	Seguros	
0102 01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	147.014
0102 010310	Outras despesas de segurança social	
0102 01031001	Eventualidades Maternidade, paternidade e adopção	100
Total do Capítulo Económico 01:		9.488.598
0102 02	Aquisição de bens e serviços	
0102 0201	Aquisição de bens	
0102 020102	Combustíveis e lubrificantes	
0102 02010201	Gasolina	10.689
0102 02010202	Gasóleo	233.490
0102 02010299	Outros	107.297
0102 020104	Limpeza e higiene	172.472
0102 020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	1.159.034



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0102 020106	Alimentação-Géneros para confeccionar	2.411
0102 020107	Vestuário e artigos pessoais	74.972
0102 020108	Material de escritório	73.306
0102 020109	Produtos químicos e farmacêuticos	5
0102 020110	Produtos vendidos nas farmácias	2.257
0102 020111	Material de consumo clínico	43.242
0102 020112	Material de transporte-Peças	165.256
0102 020114	Outro material-Peças	332.544
0102 020115	Prémios, condecorações e ofertas	51.444
0102 020116	Mercadorias para venda	
0102 02011603	Outras	15.620
0102 020117	Ferramentas e utensílios	11.702
0102 020118	Livros e documentação técnica	5
0102 020119	Artigos honoríficos e de decoração	14.610
0102 020120	Material de educação, cultura e recreio	62.214
0102 020121	Outros bens	192.221
0102 0202	Aquisição de serviços	
0102 020201	Encargos das instalações	1.574.917
0102 020202	Limpeza e higiene	163.584
0102 020203	Conservação de bens	383.284
0102 020204	Locação de edifícios	5
0102 020205	Locação de material de informática	5
0102 020206	Locação de material de transporte	151.252
0102 020208	Locação de outros bens	25.258
0102 020209	Comunicações	112.575
0102 020210	Transportes	270.948
0102 020211	Representação dos serviços	4.248
0102 020212	Seguros	160.826
0102 020213	Deslocações e estadas	4.805
0102 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	243.771
0102 020215	Formação	44.826
0102 020216	Seminários, exposições e similares	11.070
0102 020217	Publicidade	51.452
0102 020218	Vigilância e segurança	126.858
0102 020219	Assistência técnica	114.887
0102 020220	Outros trabalhos especializados	1.966.708



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

Código	Designação	Montante
<small>Class. Orgânica/Económica</small>		<small>€</small>
0102 020224	Encargos de cobrança de receitas	166.430
0102 020225	Outros serviços	638.974
	Total do Capítulo Económico 02:	8.941.474
0102 04	Transferências correntes	
0102 0401	Sociedades e quase sociedades não financeiras	
0102 040102	Privadas	5
0102 0403	Administração central	
0102 040301	Estado	74.000
0102 0405	Administração local	
0102 040501	Continente	
0102 04050101	Municípios	6.150
0102 04050102	Freguesias	
0102 0405010201	Protocolos	687.605
0102 0405010203	Outras	5
0102 04050104	Associações de municípios	
0102 0405010401	Quotizações	95.863
0102 0405010402	Outras	43.585
0102 0406	Segurança social	
0102 040602	Outras transferências	7.340
0102 0407	Instituições sem fins lucrativos	
0102 040701	Instituições sem fins lucrativos	202.986
0102 0408	Famílias	
0102 040802	Outras	399.887
	Total do Capítulo Económico 04:	1.517.426
0102 06	Outras despesas correntes	
0102 0602	Diversas	
0102 060201	Impostos e taxas	38.898
0102 060203	Outras	
0102 06020301	Outras restituições	5
0102 06020302	IVA pago	5
0102 06020304	Serviços bancários	6.315
0102 06020305	Outras	286.275
	Total do Capítulo Económico 06:	331.498
	Total das Despesas Correntes Orgânica 0102:	20.278.996
0102 07	Aquisição de bens de capital	



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
0102 0701	Investimentos	
0102 070101	Terrenos	51.000
0102 070102	Habitações	
0102 07010202	Aquisição	1
0102 07010203	Reparação e beneficiação	244.120
0102 070103	Edifícios	
0102 07010301	Instalações de serviços	443.131
0102 07010302	Instalações desportivas e recreativas	687.459
0102 07010304	Creches	853.425
0102 07010305	Escolas	310.615
0102 07010307	Outros	55.350
0102 070104	Construções diversas	
0102 07010406	Instalações desportivas e recreativas	107.206
0102 07010413	Outros	246.330
0102 070106	Material de transporte	
0102 07010601	Recolha de resíduos	30.258
0102 07010602	Outro	856.563
0102 070107	Equipamento de informática	119.155
0102 070108	Software informático	217.310
0102 070109	Equipamento administrativo	15.761
0102 070110	Equipamento básico	
0102 07011001	Equipamento de recolha de resíduos	163.167
0102 07011002	Outro	542.926
0102 070111	Ferramentas e utensílios	17.173
0102 070115	Outros investimentos	267.836
0102 0703	Bens de domínio público	
0102 070301	Terrenos e recursos naturais	11.000
0102 070302	Edifícios	
0102 07030201	Instalações de serviços	123.835
0102 07030203	Mercados e instalações de fiscalização sanitária	244.773
0102 07030207	Outros	31.800
0102 070303	Outras construções e infraestruturas	
0102 07030301	Viadutos, arruamentos e obras complementares	1.478.142
0102 07030302	Sistemas de drenagem de águas residuais	322.341
0102 07030307	Captação e distribuição de água	1.000
0102 07030308	Viação rural	10.600



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
0102 07030312	Cemitérios	36.012
0102 07030313	Outros	157.748
Total do Capítulo Económico 07:		7.646.037
0102 08	Transferências de capital	
0102 0801	Sociedades e quase sociedades não financeiras	
0102 080101	Públicas	
0102 08010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	1.000
0102 0803	Administração central	
0102 080301	Estado	70.457
0102 0805	Administração local	
0102 080501	Continente	
0102 08050101	Municípios	5
0102 08050102	Freguesias	
0102 0805010201	Protocolos	178.082
0102 0805010203	Outras	5
0102 08050104	Associações de municípios	5
0102 0807	Instituições sem fins lucrativos	
0102 080701	Instituições sem fins lucrativos	15.605
0102 0808	Famílias	
0102 080802	Outras	40.005
Total do Capítulo Económico 08:		305.164
Total das Despesas de Capital Orgânica 0102:		7.951.201
Total da Divisão Orgânica 0102:		28.230.197
0103	Operações Financeiras	
0103 03	Juros e outros encargos	
0103 0301	Juros da dívida pública	
0103 030102	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	460.208
0103 030103	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	
0103 03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	5
0103 030105	Admin.pública-Admin.central-Estado	
0103 03010502	Empréstimos de médio e longo prazo	5
0103 0302	Outros encargos correntes da dívida pública	
0103 030201	Despesas diversas	5
0103 0305	Outros juros	
0103 030502	Outros	16.600



ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
0103	0306	Outros encargos financeiros	
0103	030601	Outros encargos financeiros	5
Total do Capítulo Económico 03:			476.828
Total das Despesas Correntes Orgânica 0103:			476.828
0103	09	Activos financeiros	
0103	0902	Títulos a curto prazo	
0103	090203	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	5
0103	090205	Admin.pública-Admin.central-Estado	5
0103	0907	Acções e outras participações	
0103	090701	Socied.e quase socied.não financeiras-Privadas	5
0103	0908	Unidades de participação	
0103	090801	Socied.e quase socied.não financeiras-Privadas	5
0103	090802	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	5
Total do Capítulo Económico 09:			25
0103	10	Passivos financeiros	
0103	1006	Empréstimos a médio e longo prazos	
0103	100602	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	2.060.767
0103	100603	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	5

**ORÇAMENTO PARA O ANO 2024 - Despesa**

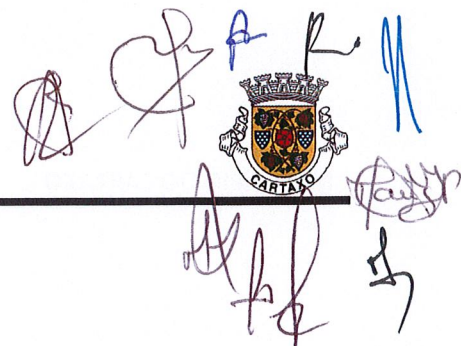
Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
0103 100605	Admin.pública-Admin.central-Estado	5
	Total do Capítulo Económico 10:	2.060.777
	Total das Despesas não Efetivas Orgânica 0103:	2.060.802
	Total da Divisão Orgânica 0103:	2.537.630
	Total do Capítulo Orgânico 01:	30.787.089
	Total das Despesas Correntes:	20.775.086
	Total das Despesas de Capital:	7.951.201
	Total das Despesas Efetivas:	28.726.287
	Total das Despesas Não Efetivas:	2.060.802
	Total do Orçamento da Despesa:	30.787.089

ORGÃO EXECUTIVO

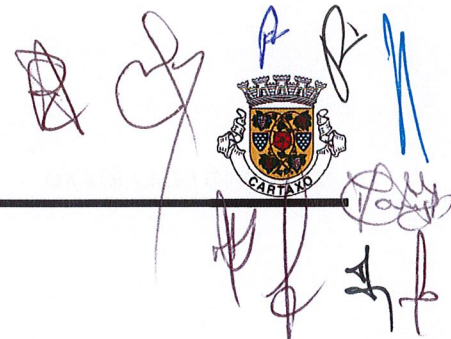
Em de de

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de



9 - OUTROS MAPAS



9.1 - RESUMO DA DESPESA POR CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA



Resumo da Despesa por Classificação Económica (2024)

Económica	Designação	Dotação
01	Despesas com o pessoal	9.505.940,00
0101	Remunerações certas e permanentes	7.095.334,00
010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	166.745,00
010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	4.772.680,00
01010401	Pessoal em funções	4.291.987,00
01010402	Alteracoes obrigatorias posicionam. remuneratorio	44.460,00
01010404	Recrutamento de pessoal novos postos trabalho	436.233,00
010106	Pessoal contratado a termo	107.522,00
01010601	Pessoal em funções	99.206,00
01010604	Recrutamento de pessoal novos postos de trabalho	8.316,00
010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	242.505,00
010108	Pessoal aguardando aposentação	21.070,00
010109	Pessoal em qualquer outra situação	296.367,00
010111	Representação	37.138,00
010113	Subsidio de refeição	522.144,00
010114	Subsídio de férias e de Natal	839.913,00
010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	89.250,00
0102	Abonos variáveis ou eventuais	521.921,00
010202	Horas extraordinárias	116.550,00
010204	Ajudas de custo	2.400,00
010205	Abono para falhas	3.500,00
010210	Subsídio de trabalho nocturno	15.225,00
010211	Subsídio de turno	151.434,00
010212	Indemnizações por cessação de funções	1.000,00
010213	Outros suplementos e prémios	61.712,00
01021302	Outros	61.712,00
010214	Outros abonos em numerário ou espécie	170.100,00
0103	Segurança social	1.888.685,00
010301	Encargos com a saúde	89.885,00
010302	Outros encargos com a saúde	15.400,00
010303	Subsídio familiar a criança e jovens	11.600,00
010304	Outras prestações familiares	5,00
010305	Contribuições para a segurança social	1.621.699,00
01030501	Assistência na doença funcionários públicos (ADSE)	200,00
01030502	Seguranca Social pessoa em RCTFP	1.618.499,00
0103050201	Caixa Geral de Aposentações	669.657,00
0103050202	Seguranca Social - Regime Geral	948.842,00
01030503	Outros	3.000,00
010306	Acidentes em serviço e doenças profissionais	2.982,00
010309	Seguros	147.014,00
01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	147.014,00
010310	Outras despesas de segurança social	100,00
01031001	Eventualidades Maternidade, paternidade e adopcao	100,00
02	Aquisição de bens e serviços	8.943.394,00
0201	Aquisição de bens	2.725.856,00
020102	Combustíveis e lubrificantes	351.476,00
02010201	Gasolina	10.689,00



Resumo da Despesa por Classificação Económica (2024)

Económica	Designação	Dotação
02010202	Gasóleo	233.490,00
02010299	Outros	107.297,00
020104	Limpeza e higiene	172.472,00
020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	1.159.034,00
020106	Alimentação-Géneros para confeccionar	2.411,00
020107	Vestuário e artigos pessoais	74.972,00
020108	Material de escritório	73.871,00
020109	Produtos químicos e farmacêuticos	5,00
020110	Produtos vendidos nas farmácias	2.257,00
020111	Material de consumo clínico	43.242,00
020112	Material de transporte-Peças	165.256,00
020114	Outro material-Peças	332.544,00
020115	Prémios, condecorações e ofertas	51.944,00
020116	Mercadorias para venda	15.620,00
02011603	Outras	15.620,00
020117	Ferramentas e utensílios	11.702,00
020118	Livros e documentação técnica	5,00
020119	Artigos honoríficos e de decoração	14.610,00
020120	Material de educação, cultura e recreio	62.214,00
020121	Outros bens	192.221,00
0202	Aquisição de serviços	6.217.538,00
020201	Encargos das instalações	1.574.917,00
020202	Limpeza e higiene	163.584,00
020203	Conservação de bens	383.284,00
020204	Locação de edifícios	5,00
020205	Locação de material de informática	5,00
020206	Locação de material de transporte	151.252,00
020208	Locação de outros bens	25.258,00
020209	Comunicações	112.575,00
020210	Transportes	270.948,00
020211	Representação dos serviços	5.098,00
020212	Seguros	160.826,00
020213	Deslocações e estadas	4.805,00
020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	243.771,00
020215	Formação	44.826,00
020216	Seminários, exposições e similares	11.070,00
020217	Publicidade	51.457,00
020218	Vigilância e segurança	126.858,00
020219	Assistência técnica	114.887,00
020220	Outros trabalhos especializados	1.966.708,00
020224	Encargos de cobrança de receitas	166.430,00
020225	Outros serviços	638.974,00
03	Juros e outros encargos	476.828,00
0301	Juros da dívida pública	460.218,00
030102	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	460.208,00
030103	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	5,00
03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	5,00



Resumo da Despesa por Classificação Económica (2024)

Económica	Designação	Dotação
030105	Admin.pública-Admin.central-Estado	5,00
03010502	Empréstimos de médio e longo prazo	5,00
0302	Outros encargos correntes da dívida pública	5,00
030201	Despesas diversas	5,00
0305	Outros juros	16.600,00
030502	Outros	16.600,00
0306	Outros encargos financeiros	5,00
030601	Outros encargos financeiros	5,00
04	Transferências correntes	1.517.426,00
0401	Sociedades e quase sociedades não financeiras	5,00
040102	Privadas	5,00
0403	Administração central	74.000,00
040301	Estado	74.000,00
0405	Administração local	833.208,00
040501	Continente	833.208,00
04050101	Municípios	6.150,00
04050102	Freguesias	687.610,00
0405010201	Protocolos	687.605,00
0405010203	Outras	5,00
04050104	Associações de municípios	139.448,00
0405010401	Quotizações	95.863,00
0405010402	Outras	43.585,00
0406	Segurança social	7.340,00
040602	Outras transferências	7.340,00
0407	Instituições sem fins lucrativos	202.986,00
040701	Instituições sem fins lucrativos	202.986,00
0408	Famílias	399.887,00
040802	Outras	399.887,00
06	Outras despesas correntes	331.498,00
0602	Diversas	331.498,00
060201	Impostos e taxas	38.898,00
060203	Outras	292.600,00
06020301	Outras restituições	5,00
06020302	IVA pago	5,00
06020304	Serviços bancários	6.315,00
06020305	Outras	286.275,00
Total das Despesas Correntes:		20.775.086,00
07	Aquisição de bens de capital	7.646.037,00
0701	Investimentos	5.228.785,76
070101	Terrenos	51.000,00
070102	Habitacões	244.121,00
07010202	Aquisição	1,00
07010203	Reparação e beneficiação	244.120,00
070103	Edifícios	2.349.980,17
07010301	Instalações de serviços	443.131,22
07010302	Instalações desportivas e recreativas	687.459,00



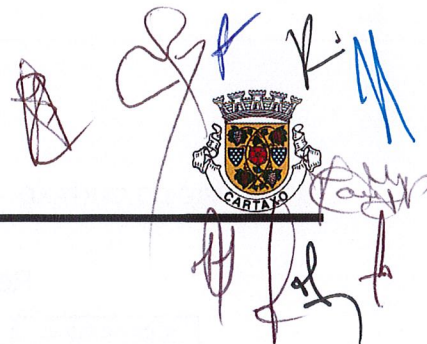
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2024)

Económica	Designação	Dotação
07010304	Creches	853.425,00
07010305	Escolas	310.614,95
07010307	Outros	55.350,00
070104	Construções diversas	353.536,00
07010406	Instalações desportivas e recreativas	107.206,00
07010413	Outros	246.330,00
070106	Material de transporte	886.821,27
07010601	Recolha de resíduos	30.258,00
07010602	Outro	856.563,27
070107	Equipamento de informática	119.155,00
070108	Software informático	217.309,50
070109	Equipamento administrativo	15.760,63
070110	Equipamento básico	706.093,39
07011001	Equipamento de recolha de resíduos	163.167,00
07011002	Outro	542.926,39
070111	Ferramentas e utensílios	17.173,00
070115	Outros investimentos	267.835,80
0703	Bens de domínio público	2.417.251,24
070301	Terrenos e recursos naturais	11.000,00
070302	Edifícios	400.408,00
07030201	Instalações de serviços	123.835,00
07030203	Mercados e instalações de fiscalização sanitária	244.773,00
07030207	Outros	31.800,00
070303	Outras construções e infraestruturas	2.005.843,24
07030301	Viadutos, arruamentos e obras complementares	1.478.142,24
07030302	Sistemas de drenagem de águas residuais	322.341,00
07030307	Captação e distribuição de água	1.000,00
07030308	Viação rural	10.600,00
07030312	Cemitérios	36.012,00
07030313	Outros	157.748,00
08	Transferências de capital	305.164,00
0801	Sociedades e quase sociedades não financeiras	1.000,00
080101	Públicas	1.000,00
08010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	1.000,00
0803	Administração central	70.457,00
080301	Estado	70.457,00
0805	Administração local	178.097,00
080501	Continente	178.097,00
08050101	Municípios	5,00
08050102	Freguesias	178.087,00
0805010201	Protocolos	178.082,00
0805010203	Outras	5,00
08050104	Associações de municípios	5,00
0807	Instituições sem fins lucrativos	15.605,00
080701	Instituições sem fins lucrativos	15.605,00
0808	Famílias	40.005,00



Resumo da Despesa por Classificação Económica (2024)

Económica	Designação	Dotação
080802	Outras	40.005,00
Total das Despesas de Capital:		7.951.201,00
Total das Despesas Efetivas:		28.726.287,00
09	Activos financeiros	25,00
0902	Títulos a curto prazo	10,00
090203	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	5,00
090205	Admin.pública-Admin.central-Estado	5,00
0907	Acções e outras participações	5,00
090701	Socied.e quase socied.não financeiras-Privadas	5,00
0908	Unidades de participação	10,00
090801	Socied.e quase socied.não financeiras-Privadas	5,00
090802	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	5,00
10	Passivos financeiros	2.060.777,00
1006	Empréstimos a médio e longo prazos	2.060.777,00
100602	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	2.060.767,00
100603	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	5,00
100605	Admin.pública-Admin.central-Estado	5,00
Total das Despesas não efetivas:		2.060.802,00
Total do Orçamento da Despesa:		30.787.089,00



9.2 - MAPA PREVISIONAL DE ENDIVIDAMENTO - EMPRÉSTIMOS



ENDIVIDAMENTO - EMPRÉSTIMOS

MUNICÍPIO DO CARTAXO

ANO 2023
(em €)

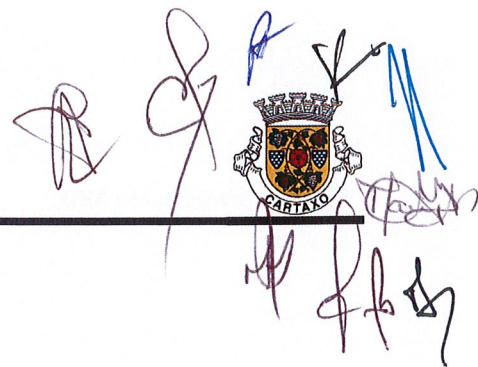
Caracterização do Empréstimo	Data da Aprovação pela AM	Data de Contratação do Empréstimo	Prazo do Contrato	Anos Decorridos	Visto do TC		Finalidade do Empréstimo	Capital		Taxa de juro		Encargos do ano				Divida em 01-01-2023	Divida estimada em 31-12-2023	Observ.	
					Número de Registo	Data		Contratado	Utilizado	Inicial	Actual	Amortização	Juros	Total	Juros de Mora				
Médio e Longo Prazos.....																			
Empréstimos Bancários																			
Caixa Geral de Depósitos, S.A.																			
N.º 9015/001167/187/0019 renumerado 9015/005853/4/91	16/12/2002	27/12/2002	20 anos	20 anos	1158/03	11/06/2003	Investimento N	476.272,00	476.272,00		3,50%	1,05%	17.805,02	139,63	17.944,65	0,00	17.805,02	0,00	
Outros empréstimos																			
FAM	27/12/2016	28/12/2016	30 anos	7 anos	2952/2016	02/03/2017	FAM N	52.035.854,77	51.465.429,96		1,75%	0,95%	184.417,19	465.716,19	650.133,38	0,00	48.351.211,92	48.166.794,73	
Total								52.512.126,77	51.941.701,96				202.222,21	465.855,82	668.078,03	0,00	48.369.016,94	48.166.794,73	

Este mapa foi elaborado com base na contabilidade patrimonial

(a) I - isento do limite de endividamento N - não isento do limite de endividamento.

ORGÃO EXECUTIVO
Em ____ de ____ de ____

ORGÃO DELIBERATIVO
Em ____ de ____ de ____



9.3 - MAPA DAS ENTIDADES PARTICIPADAS



Designação	Morada	Data da Constituição	NIPC	CAE	Capital Social (Valor €)	Participação	
						Valor (€)	% da participação
Tagusgás - Empresa de Gás do Vale do Tejo, S.A.	Parque de Negócios do Cartaxo - Estrada Nacional 114,2 - Lote 26 a 29	13/05/1997	503956538	40202	12.500.000,00 €	5.440,00 €	0,04%
Valleypark - Parque de Negócios, S.A.	Rua Mouzinho de Albuquerque, nº 7 - Cartaxo	29/05/2006	507220455	41100	1.108.965,00 €	269.239,22 €	24,28%
YD Ynvisible, S.A.	Rua Mouzinho de Albuquerque, nº 7 - Cartaxo	25/01/2010	509233023	72190	261.728,15 €	1.500,00 €	0,57%
FAM - Fundo de Apoio Municipal	Praça do Comércio, Ala Oriental, Lisboa		513319182		417.857.175,00 €	378.063,00 €	0,09%



10 - MAPA DE PESSOAL - ANO 2024








Nos termos do artigo 28º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas aprovada pela Lei nº 35/2014 de 26 de junho, o mapa de pessoal é aprovado simultaneamente com a aprovação do orçamento para o ano seguinte. O mapa de pessoal anexo a este documento, engloba a totalidade dos postos de trabalho necessários ao desenvolvimento das atividades do serviço, tendo em consideração a missão, as atribuições, a estratégia, os objetivos superiormente fixados, as competências das respetivas unidades orgânicas e recursos financeiros disponíveis



(Artigo 29.º da Lei 35/2014, de 20/06 e artigo 3.º do Decreto-Lei 209/2009, de 3/9)

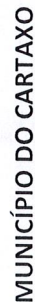
0102 - SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL																				
				Conforme artigo 15.º-A da Lei n.º 65/2007, 12-11, na redação vigente	COORDENADOR MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL	-		Licenciatura e experiência funcional adequada	1			1	a)							
ÁREA DE	PROTEÇÃO CIVIL																			
	GABINETE TÉCNICO FLORESTAL	Articulação das políticas de defesa da floresta com as da educação, sustentabilidade ambiental, fomento económico e proteção civil do município			TÉCNICO SUPERIOR	TÉCNICO SUPERIOR	Engenharia de Gestão e Ordenamento Rural	1		1										
							Turismo	1			1									
					ASSISTENTE OPERACIONAL	ASSISTENTE OPERACIONAL		1	1	2										
							TOTAL		4	1	5	0	0	0	0	0	0	0		



MUNICÍPIO DO CARTAXO

20102	BOMBEIROS MUNICIPAIS	Quadro de Comando	COMANDANTE	-		1	1	1	a)			
			SEGUNDO COMANDANTE	-		1	1	1	a)			
			ADJUNTO TECNICO DE COMANDANTE	-			1	1				
		Bombeiro Profissional (Conforme Anexo I)	BOMBEIRO MUNICIPAL	SUBCHEFE PRINCIPAL		2						
				SUBCHEFE 1.ª CLASSE		4						
				SUBCHEFE 2.ª CLASSE			5		b);c)			
				BOMBEIRO SAPADOR		28						
						34	5	44				
		Técnica	TÉCNICO SUPERIOR	TÉCNICO SUPERIOR	Segurança e Higiene do Trabalho	1	1	1	d)			
		Técnica	TÉCNICO SUPERIOR	TÉCNICO SUPERIOR	Proteção Civil	1	1	1	f)			
		Apoio Operacional à atividade de Bombeiro (Conforme Anexo I)	ASSISTENTE OPERACIONAL	ENCARREGADO OPERACIONAL		1	1	1				
				ASSISTENTE OPERACIONAL		1	8	9				
		Administrativa	ASSISTENTE TÉCNICO	ASSISTENTE TÉCNICO		1	1	1				
Apoio operacional (Conforme Anexo I)	ASSISTENTE OPERACIONAL	ASSISTENTE OPERACIONAL		7	7	7						
TOTAL					48	19	67	0	0	0		

0102	GABINETE DE INFORMÁTICA E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	N.º 1 artigo 14.º do DL 97/2001, 26-03.	COORDENADOR TÉCNICO	-		1	1	1	g)	
		Coordenação de projetos ou atividades	COORDENADOR	-			1	1	h)	
		Conforme ANEXO III do DL 88/2023, de 10-10	ESPECIALISTA DE SISTEMAS E TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO	ESPECIALISTA DE SISTEMAS E TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO	Informática; Informática de Gestão	2		2		
		Conforme ANEXO III do DL 88/2023, de 10-10	TÉCNICO DE SISTEMAS E TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO	TÉCNICO DE SISTEMAS E TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO		1	1	2		
		TOTAL				4	2	6	0	0



Handwritten notes:

- Top left: A scribbled-out letter 'A'.
- Top center: A large handwritten 'X' over a faint 'P'.
- Top right: A blue scribble.
- Middle left: A vertical line.
- Middle right: A handwritten 'K'.
- Bottom left: The number '4'.
- Bottom center: The number '1'.
- Bottom right: The number '1'.

On the far right margin, there are several more scribbles and a date stamp "128".

GRANDES OPÇÕES DO PLANO | ORÇAMENTO 2024

[illegible]



MUNICÍPIO DO CARTAXO

UNIDADE FUNCIONAL DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA	Administrativa (Conforme Anexo I) Apoio Administrativo (Conforme Anexo I) Tesouraria (Conforme Anexo I) Património (Conforme Anexo I)	ASSISTENTE TÉCNICO	ASSISTENTE TÉCNICO	Gestão de Empresas, Finanças, Contabilidade e Fiscalidade, Administração pública; gestão autárquica – Cod. 344;345_CNAEF	1	1	2				
		ASSISTENTE OPERACIONAL	ASSISTENTE OPERACIONAL		1		1				
		ASSISTENTE TÉCNICO	ASSISTENTE TÉCNICO		2		2				
		TÉCNICO SUPERIOR	TÉCNICO SUPERIOR		1		1				
		ASSISTENTE TÉCNICO	ASSISTENTE TÉCNICO		1	1	2				
		CHEFE DE UNIDADE MUNICIPAL				1					
	Contratação (Conforme Anexo I) Administrativa (Conforme Anexo I) Fiel de Armazém (Conforme Anexo I)	TÉCNICO SUPERIOR	TÉCNICO SUPERIOR	Direito, Contabilidade e Fiscalidade, Contratação Pública Contratação Pública; Administração Pública e Administração Pública e Autárquica; Gestão; Economia - Cod. 314;344;345;380_CNAEF	1	3	4				
		ASSISTENTE TÉCNICO	ASSISTENTE TÉCNICO		1	1	2				
		ASSISTENTE OPERACIONAL	ASSISTENTE OPERACIONAL		2	1	3				
		TOTAL DA DIVISÃO			13	10	23	0	0	0	

GRANDES OPÇÕES DO PLANO | ORÇAMENTO 2024

130



MUNICÍPIO DO CARTAXO

0102 - DIVISÃO DE PLANEAMENTO E ADMINISTRAÇÃO URBANÍSTICA												
0102 - DIVISÃO DE PLANEAMENTO E ADMINISTRAÇÃO URBANÍSTICA	ÁREA DE		APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO	Direção intermédia de 2.º grau - conforme artigo 15.º da Lei n.º 49/2012, de 29-08, na redação vigente	CHEFE DE DIVISÃO MUNICIPAL		Licenciatura adequada	1	1			
					TÉCNICO SUPERIOR	TÉCNICO SUPERIOR						
					TÉCNICO SUPERIOR	TÉCNICO SUPERIOR						
					TÉCNICO SUPERIOR	TÉCNICO SUPERIOR						
			APOIO ADMINISTRATIVO (Conforme Anexo I)	Apoio Administrativo	ASSISTENTE TÉCNICO	ASSISTENTE TÉCNICO	Educação Social	1	1	5		
					ASSISTENTE OPERACIONAL	ASSISTENTE OPERACIONAL						
					CHEFE DE UNIDADE MUNICIPAL							
	UNIDADE FUNCIONAL DE ADMINISTRAÇÃO URBANÍSTICA		Direção intermédia de 3.ª grau - conforme n.º 3 do artigo 27.º do regulamento dos serviços	Arquitetura (Conforme Anexo I)	TÉCNICO SUPERIOR	TÉCNICO SUPERIOR	Arquitetura - Cod. 580;581_CNAEF	5	1	6		
					CHEFE DA UNIDADE MUNICIPAL							
	UNIDADE FUNCIONAL DE PLANEAMENTO		Direção intermédia de 3.ª grau - conforme n.º 4 do artigo 27.º do regulamento dos serviços	Planeamento (Conforme Anexo I)	TÉCNICO SUPERIOR	TÉCNICO SUPERIOR	Geografia e Planeamento Regional	1	1	2		
TOTAL DA DIVISÃO							13	5	18	0	0	0

0102 - DIVISÃO DE												
ÁREAS DE	APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO	Direção intermédia de 2.º grau - conforme artigo 15.º da Lei n.º 49/2012, de 29-08, na redação vigente	CHEFE DE DIVISÃO MUNICIPAL									
			TÉCNICO SUPERIOR	TÉCNICO SUPERIOR								
		Apoio Técnico (conforme Anexo I)	TÉCNICO SUPERIOR	TÉCNICO SUPERIOR	Engenharia Civil -Cod. 582_CNAEF	3		3				
			TÉCNICO SUPERIOR	TÉCNICO SUPERIOR	Arquitetura	1		1	f)			

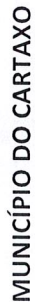


MUNICÍPIO DO CARTAXO

				Gestão; Administração/Gestão Pública e/ou Autárquica - Cod. 345_CNAEF		1	1
			TÉCNICO SUPERIOR				
			ASSISTENTE TÉCNICO	ASSISTENTE TÉCNICO		2	4
			ASSISTENTE OPERACIONAL	ASSISTENTE OPERACIONAL		1	1
			CHEFE DE UNIDADE MUNICIPAL				
		Direção intermédia de 3. ^a grau - conforme n.º 5 do artigo 28.º do regulamento dos serviços					
		Encarregado (Conforme Anexo I)	ASSISTENTE OPERACIONAL	ENCARREGADO OPERACIONAL	1	1	2
		Carpinteiro/Marceneiro (Conforme Anexo I)	ASSISTENTE OPERACIONAL	ASSISTENTE OPERACIONAL	2	2	
		Eletricista (Conforme Anexo I)	ASSISTENTE OPERACIONAL	ASSISTENTE OPERACIONAL	2	1	3
		Mecânico (Conforme Anexo I)	ASSISTENTE OPERACIONAL	ASSISTENTE OPERACIONAL	2	2	
		Pintor (Conforme Anexo I)			2	1	3
		Serralheiro Civil (Conforme Anexo I)			2	1	3
		Serviços Gerais - pedreiro (Conforme Anexo I)			2	2	4
		Serviços Gerais - calceteiro (Conforme Anexo I)				1	1
		Serviços Gerais - cantoneiro (Conforme Anexo I)	ASSISTENTE OPERACIONAL	ASSISTENTE OPERACIONAL	1	1	
		Serviços Gerais - Operador de Máquinas (Conforme Anexo I)				1	1
		Serviços Gerais (Conforme Anexo I)				5	7



0102 - DIVISÃO DE ESPAÇOS VERDES, AMBIENTE E HIGIENE URBANA									
ÁREA DE									
HIGIENE URBANA									
Encarregado (Conforme Anexo I) Posto de trabalho com nível de penosidade e insalubridade BAIXO	Assistente Operacional	Encarregado Geral Operacional	1		1				
			Motorista de Pesados de Recolha de Resíduos (Conforme Anexo I) Posto de trabalho com nível de penosidade e insalubridade ALTO	6	2	8			
			Condução de tratores (Conforme Anexo I)	1		1			
			Tratorista de Limpeza de Fossas (Conforme Anexo I) Posto de trabalho com nível de penosidade e insalubridade ALTO	1	1	2			
			Cantoneiro de Recolha de Resíduos Sólidos (Conforme Anexo I) Posto de trabalho com nível de penosidade e insalubridade ALTO	8	2	10			
Cantoneiro de limpeza (Conforme Anexo I) Posto de trabalho com nível de penosidade e insalubridade ALTO				9	2	11			



GRANDES OPÇÕES DO PLANO | ORÇAMENTO 2024

134



MUNICÍPIO DO CARTAXO

0102 - DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E SAÚDE		CHEFE DE DIVISÃO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		</
--	--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----



MUNICÍPIO DO CARTAXO

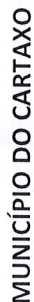
0102 - DIVISÃO DE CULTURA, DESPORTO E ASSOCIATIVISMO																	
UNIDADE FUNCIONAL DE ASSOCIATIVISMO CULTURAL E DESPORTIVO	Direção intermédia de 2.º grau - conforme artigo 15.º da Lei n.º 49/2012, de 29-08, na redação vigente	CHEFE DE DIVISÃO MUNICIPAL															
		CHEFE DE UNIDADE MUNICIPAL				Licenciatura adequada		1		1							
		TÉCNICO SUPERIOR	TÉCNICO SUPERIOR			Educação Social		1		1							
		ASSISTENTE TÉCNICO	ASSISTENTE TÉCNICO					1		1							
		CHEFE DE UNIDADE MUNICIPAL				Licenciatura adequada		1		1							
UNIDADE FUNCIONAL DE CULTURA	Direção intermédia de 3.ª grau - conforme n.º 3 do artigo 31.º do regulamento dos serviços							1		1							
						Psicologia											
	Promoção e organização de eventos culturais e recreativos (Conforme anexo I)					Animação Cultural e Educação Comunitária; Programação e produção cultural; Gestão artística e cultural; Ciências da cultura e comunicação; Animação sociocultural; Animação e intervenção sociocultural; Animação cultural e educação comunitária; Mediação artística e cultural; Gestão turística e cultural; Educação e Comunicação Multimédia; Educação- Pedagogia Social e da Formação		1		1		2					
		TÉCNICO SUPERIOR	TÉCNICO SUPERIOR														



MUNICÍPIO DO CARTAXO

[illegible]

GRANDES OPÇÕES DO PLANO | ORÇAMENTO 2024



Handwritten signature 'A' and 'b' with a vertical line. Below the signature is a table with handwritten numbers '1' and '138'.

1	138
---	-----

GRANDES OPÇÕES DO PLANO | ORÇAMENTO 2024



MUNICÍPIO DO CARTAXO

[illegible]

GRANDES OPÇÕES DO PLANO | ORÇAMENTO 2024



MUNICÍPIO DO CARTAXO

0102 - DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO									
FUNDOS DE FINANCIAMENTO	DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 2.º GRAU - CONFORME ARTIGO 15.º DA LEI N.º 49/2012, DE 29-08, NA REDAÇÃO VIGENTE	CHEFE DE DIVISÃO							
		TÉCNICO SUPERIOR	TÉCNICO SUPERIOR	Gestão de Empresas	1	1	1		
ÁREA DE MERCADOS, FEIRAS E EQUIPAMENTOS DE PROMOÇÃO DA ECONOMIA LOCAL	TÉCNICA (Conforme Anexo I)	TÉCNICO SUPERIOR	TÉCNICO SUPERIOR	Gestão de empresas; Gestão e Planeamento em Turismo; Administração/Gestão Pública e/ou Autárquica; Gestão Agrícola; Gestão Sustentável de Espaços Rurais; Sociologia; Psicossociologia	3	3			
	Administrativa (Conforme Anexo I)	ASSISTENTE TÉCNICO	ASSISTENTE TÉCNICO		1	1	2		
	Mercados e Feiras	ASSISTENTE OPERACIONAL	ASSISTENTE OPERACIONAL		3	3			
TURISMO	TÉCNICA (Conforme Anexo I)	TÉCNICO SUPERIOR	TÉCNICO SUPERIOR	Gestão e Planeamento em Turismo; Promoção turística/ Turismo	1	1			
UNIDADE FUNCIONAL DE APOIO ÀS EMPRESAS E AO INVESTIMENTO	DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 3.ª GRAU - CONFORME N.º 5 DO ARTIGO 33.º DO REGULAMENTO DOS SERVIÇOS	CHEFE DE UNIDADE MUNICIPAL							
	TÉCNICA (Conforme Anexo I)	TÉCNICO SUPERIOR	TÉCNICO SUPERIOR	Economia, Gestão de empresas, Relações Públicas e Relações Internacionais Economia: Gestão e Planeamento em Turismo	1	1			
TOTAL DA DIVISÃO					6	5	11	0	0
TOTAL POSTOS DE TRABALHO					379	125	503	0	3
								7	10

- a) funções exercidas em comissão de serviço;
b) carreira/categoria que ainda não foi objeto de extinção, de revisão ou de decisão de substância;
c) dotação global (alínea b), art.º 34.º DL 106/2002, na redação vigente);
d) trabalhador exerce funções de CMPC, e de Comandante dos Bombeiros em comissão de serviço;
e) trabalhador(a) exerce funções no GAP/GAV.
f) trabalhador(a) em comissão de serviço noutra Município.

[Handwritten signatures and initials]



MUNICÍPIO DO CARTAXO

- g) PT a extinguir quando vagar
- h) A ocupar por trabalhador a designar (n.º 1 artigo 12.º do DL 88/2023, de 10-10)
- i) Trabalhador(a) em período experimental noutra função
- j) Uma trabalhadora exercerá temporariamente funções do PT de Coordenação do Radar Social
- l) Atividade a desempenhar por técnica superior do município do Cartaxo
- m) trabalhadora(s) em período experimental noutra função.



ANEXO I

Atribuições/Competências/Atividades dos postos de trabalho constantes do Mapa de Pessoal para o ano de 2024

1 - NOTA INTRODUTÓRIA

Este documento designado como Anexo I ao MAPA DE PESSOAL, tem como principal objetivo fornecer informação útil, acerca do conteúdo, requisitos, competências e responsabilidades de cada atividade.

Nos termos do artigo 29º. da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LGTFP), aprovada pela lei n.º 35/2014, de 20-06, na redação vigente, e aplicado à Administração Local pelo Decreto-lei n.º 209/2009, de 3 de setembro, na sua atual redação, os mapas de pessoal «...contêm a indicação do número de postos de trabalho de que o Órgão ou Serviço carece para o desenvolvimento das respetivas atividades, caracterizados em função:

- a) Da atribuição, competência ou atividade que o seu ocupante se destina a cumprir ou a executar;
- b) Do cargo ou da carreira e categoria que lhe correspondam;
- c) Dentro de cada carreira e ou, categoria, quando imprescindível, da área de formação académica ou profissional de que o seu ocupante deva ser titular...».

Considerando que todos os postos de trabalho, que constam do MAPA DE PESSOAL, devem estar caracterizados, procede-se assim à caracterização dos postos de trabalho que constam na coluna "AP" (A Preencher), com base nos conteúdos funcionais que caracterizam as carreiras gerais e que constam no Anexo à Lei supramencionada, caracterização esta que acresce à que tem vindo a ser feita desde o ano de 2018.

As atividades e competências descritas em cada posto de trabalho serão sempre desenvolvidas pelos trabalhadores tendo em conta as atribuições/competências definidas para cada unidade orgânica na



Estrutura da Organização Flexível, constante do REGULAMENTO DA ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS MUNICIPAIS do Município do Cartaxo, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 250, em 29 de dezembro 2022.

Nos termos do n.º 1 do artigo 81.º da LGTFP, a descrição do conteúdo funcional de cada carreira ou categoria, ou a atividade que cada trabalhador exerce, não prejudica o exercício de funções que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador detenha qualificação profissional adequada e não impliquem desvalorização profissional.

Considerando o exposto procedeu-se à elaboração do presente documento, no qual se descrevem as atribuições, competências e atividades dos postos de trabalho a preencher, constantes do Mapa de Pessoal para o ano 2024.



1. CARACTERIZAÇÃO DE CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 2.º GRAU

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
<p>Direção intermédia de 2.º grau</p> <p>Chefe de Divisão Municipal</p> <p>Artigo 15.º da Lei n.º 49/2012, de 29-08, na redação vigente</p> <p>E</p> <p>Artigo 11.º do Regulamento da Organização dos Serviços Municipais</p>	<p>Competências do pessoal dirigente:</p> <p>1 - Sem prejuízo do disposto no n.º 3 do artigo 4.º, os titulares dos cargos de direção exercem, na respetiva unidade orgânica, as seguintes competências:</p> <p>a) Submeter a despacho do presidente da câmara ou a deliberação do conselho de administração dos serviços municipalizados, devidamente instruídos e informados, os assuntos que dependam da sua resolução;</p> <p>b) Receber e fazer distribuir pelos serviços da unidade orgânica a correspondência a eles referente;</p> <p>c) Propor ao presidente da câmara municipal ou ao conselho de administração dos serviços municipalizados tudo o que seja do interesse dos órgãos referidos;</p> <p>d) Colaborar na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas;</p> <p>e) Estudar os problemas de que sejam encarregados pelo presidente dos órgãos executivos e propor as soluções adequadas;</p> <p>f) Promover a execução das decisões do presidente e das deliberações dos órgãos executivos nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica que dirige.</p> <p>2 - Compete ainda aos titulares de cargos de direção:</p> <p>a) Definir os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirigem, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos;</p> <p>b) Orientar, controlar e avaliar o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes, com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar;</p> <p>c) Garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência;</p> <p>d) Gerir com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos e promover a aproximação à sociedade e a outros</p>	<p>Licenciatura adequada</p> <p>Quatro anos de experiência profissional na categoria de técnico superior</p> <p>Formação profissional adequada</p>



	<p>serviços públicos;</p> <p>e) Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários;</p> <p>f) Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os trabalhadores e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar;</p> <p>g) Divulgar junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para o cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos trabalhadores;</p> <p>h) Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos trabalhadores, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa;</p> <p>i) Identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação;</p> <p>j) Proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores da sua unidade orgânica;</p> <p>k) Autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados na respetiva unidade orgânica, exceto quando contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados.</p>	
--	--	--



2. CARACTERIZAÇÃO DE CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 3.º GRAU

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Acadêmica e/ou Profissional
Direção intermédia de 3.º grau Artigo 13.º do Regulamento da Organização dos Serviços Municipais	Competências do pessoal dirigente: a) Coordenar as atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços da unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação dos interesses dos destinatários; b) Definir os objetivos de atuação da unidade orgânica, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; c) Gerir os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à unidade orgânica; d) Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho e identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores, propondo a frequência de ações consideradas adequadas ao suprimento das necessidades identificadas; e) Proceder à avaliação do mérito dos trabalhadores da unidade, em função dos resultados individuais e de grupo; f) Proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores da unidade orgânica; g) Submeter a despacho do presidente da câmara ou a deliberação da câmara municipal, devidamente instruídos e informados, os assuntos que dependam da sua resolução; h) Receber e fazer distribuir pelos serviços da unidade orgânica a correspondência a eles referente; i) Estudar e elaborar pareceres e informações sobre matérias da competência da unidade orgânica e propor as soluções adequadas; j) Promover a execução das decisões do presidente ou vereadores, no âmbito de competência delegada ou subdelegada, e as deliberações da câmara municipal nas matérias que interessam à unidade orgânica; k) Colaborar na elaboração dos instrumentos de	Licenciatura adequada Dois anos de experiência profissional na categoria de técnico superior Formação profissional adequada

	<p>gestão previsional e dos relatórios e contas;</p> <p>l) Autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados na respetiva unidade orgânica, exceto quando contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados;</p> <p>m) Exercer as funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que forem cometidas por lei, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior, relativos à unidade orgânica que chefia.</p>	
--	---	--

3. CARACTERIZAÇÃO DAS CARREIRAS GERAIS:

ANEXO

(a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2014, de 20-06)

Carreira/categoria	Conteúdo funcional
<p><i>Técnico superior</i></p> <p>(grau de complexidade funcional 3)</p>	<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p> <p>Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.</p> <p>Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.</p>

Carreira/categoria	Conteúdo funcional
<p>Assistente técnico</p> <p>(grau de complexidade funcional 2)</p>	<p>Coordenador técnico - Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável.</p> <p>Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.</p> <p>Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.</p>



	Assistente técnico - Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.
--	--

Carreira/categoria	Conteúdo funcional
Assistente operacional (grau de complexidade funcional 1)	Encarregado geral operacional - Funções de chefia do pessoal da carreira de assistente operacional. Coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos setores de atividade sob sua supervisão.
	Encarregado operacional - Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável.
	Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.
	Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.
	Assistente operacional - Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.

4. DESCRIÇÃO DOS POSTOS DE TRABALHO

GABINETE DE COMUNICAÇÃO

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Técnico superior (grau de complexidade funcional 3)	Comunicação - Desenvolvimento e execução de planos de comunicação estratégicos – comunicação interna e externa; utilização de métricas de comunicação – canais tradicionais e digitais; produção de conteúdos escritos – funções de copywriter – capacidade de escrita e de edição de conteúdos para canais tradicionais e digitais; domínio das ferramentas Microsoft Office, na ótica do utilizador; utilização de tecnologias de	Licenciaturas na área da Comunicação São fatores preferenciais:



	<p>comunicação e multimédia – programas de criação e produção de peças de design gráfico, web design e produção de vídeo (domínio dos programas Adobe Creative); redes sociais e plataformas de e-mail marketing (domínio de plataforma E-Goi); comunicação escrita e falada na língua inglesa; emissão de pareceres técnicos consubstanciados em análise crítica fundamentada;</p> <p>funções exercidas com criatividade, responsabilidade, resiliência e flexibilidade na procura de soluções, com atenção ao detalhe, autonomia e rigor, orientação para obtenção de resultados e com elevada capacidade de negociação e relacionamento interpessoal.</p>	<p>Formação técnica em ferramentas de programas e tecnologias de informação</p> <p>Formação académica ao nível de pós-graduação ou mestrado em áreas de comunicação</p> <p>Cod. 226;321_CNAF</p>
--	--	--

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente técnico (grau de complexidade funcional 2)	Apoio Técnico – funções enquadradas nas referidas no anexo à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LGTFP) aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, no que respeita à categoria de assistente técnico. Apoio técnico no âmbito das competências e funções definidas para o GC: apoio à criação e edição de conteúdos audiovisuais, com utilização dos programas Adobe Creative e plataformas online de criação de conteúdos. Apoio técnico a funções de pesquisa, recolha, edição e publicação de conteúdos audiovisuais. Apoio à monitorização de resultados em plataformas de comunicação digital.	12.º ano ou curso equiparado



SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL

GABINETE TÉCNICO FLORESTAL

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Técnico superior <i>(grau de complexidade funcional 3)</i>	Articulação das políticas de defesa da floresta com as da educação, sustentabilidade ambiental, fomento económico e proteção civil do município	Engenharia de Gestão e Ordenamento Rural Turismo

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente operacional <i>(grau de complexidade funcional 1)</i>	Articulação das políticas de defesa da floresta com as da educação, sustentabilidade ambiental, fomento económico e proteção civil do município	Escolaridade obrigatória

BOMBEIROS MUNICIPAIS

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Bombeiro profissional	Bombeiro Sapador - Exercer as funções de combater os incêndios; Prestar socorro às populações em caso de incêndios, inundações, desabamentos, abalroamentos e em todos os acidentes, catástrofes ou calamidades; Prestar socorro a náufragos e fazer buscas subaquáticas; Exercer atividades de socorro e transporte de sinistrados e doentes, incluindo a	



	urgência pré-hospitalar; Fazer a proteção contra incêndios em edifícios públicos, casas de espetáculos e divertimento público e outros recintos, mediante solicitação e de acordo com as normas em vigor, nomeadamente prestando serviço de vigilância durante a realização de eventos públicos; Colaborar em outras atividades de proteção civil, no âmbito do exercício das funções específicas que lhes forem cometidas; Emitir, nos termos da lei, pareceres técnicos em matéria de proteção contra incêndios e outros sinistros; Exercer atividades de formação cívica, com especial incidência nos domínios da prevenção contra o risco de incêndio e outros acidentes domésticos; Participar noutras ações, para as quais estejam tecnicamente preparados e se enquadrem nos seus fins específicos.	12.º ano de escolaridade Curso de promoção
--	--	---

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente operacional (grau de complexidade funcional 1)	Apoio operacional à atividade de Bombeiro- Apoiar na prevenção e no combate a incêndios; Colaborar e apoiar no socorro às populações, em caso de incêndios, inundações, desabamentos e, de um modo geral, em todos os acidentes; Apoiar as equipas de socorros a naufragos e buscas subaquáticas, e buscas terrestres; Auxiliar no socorro e transporte de acidentados e doentes urgentes, incluindo a urgência pré -hospitalar, no âmbito do sistema integrado de emergência médica; Ajudar na participação em ações de sensibilização no âmbito da atividade de segurança; Participar em outras atividades de proteção civil, no âmbito do exercício das funções específicas que lhes forem cometidas; Auxiliar no exercício de atividades de formação e sensibilização, com especial incidência para a prevenção do risco de incêndio e	Escolaridade obrigatória Fator preferencial:



	acidentes junto das populações; Participar em outras ações e no exercício de outras atividades, para as quais estejam tecnicamente preparados e se enquadrem nos seus fins específicos e nos fins das respetivas entidades detentoras; Prestar outros serviços previstos nos regulamentos internos.	Curso de Formação Inicial de Bombeiro
--	---	---------------------------------------

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente operacional (<i>grau de complexidade funcional 1</i>)	<p>Apoio operacional - Exercício de funções de operador de telecomunicações. Compete-lhe, nomeadamente, o atendimento de chamadas de socorro e o acionamento dos meios de socorro necessário, segundo os protocolos estabelecidos, bem como a execução de todas as funções e tarefas conexas, exigidas a um bom funcionamento do serviço, operar uma central telefónica, estabelecendo as ligações necessárias, satisfazendo os pedidos de informação, estabelecer ligações telefónicas para o exterior e transferir aos telefones internos as chamadas recebidas, prestar informações dentro do seu âmbito, registar o movimento de chamadas e anotar, sempre que necessário, as mensagens que respeitem a assuntos de serviço, zelar pela conservação do material à sua guarda</p> <p>O serviço executado acarreta responsabilidades acrescidas pelas tomadas de decisões, quer no decorrer de ocorrências na salvaguarda da vida humana e bens, quer na prevenção e mitigação dos riscos inerentes ao Concelho.</p> <p>Realizar atividades de programação e organização do trabalho, segundo orientações diretivas superiores, executar trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, exercer funções com relativo grau de autonomia e</p>	<p>Escolaridade obrigatória</p> <p>Fator preferencial:</p> <p>Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador.</p>

	responsabilidade, como preenchimento de mapas de combustível, de serviços realizados por hora e Bombeiro, dados das ocorrências como elementos do seguro para uma futura cobrança, atendimento ao público pessoal e telefonicamente, despacho de meios para ocorrências e registo das mesmas no programa de gestão GESCORP, elaboração de tabelas em Excel, realização de documentos como informações, material que sai para o exterior quando solicitadas e receber e executar ordens do Comando.	
--	--	--

UNIDADE FUNCIONAL DE APOIO JURÍDICO E FISCALIZAÇÃO

ÁREA DE APOIO JURÍDICO

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Técnico superior (grau de complexidade funcional 3)	Jurista - Analisar e dar pareceres jurídicos em todos os processos que lhe sejam submetidos; Instruir processos de contraordenação; Instruir processos disciplinares; Elaborar contratos e documentos de cariz técnico-jurídico; Representar o Município nos tribunais administrativos e fiscais; Elaborar estudos e propostas de regulamento; assegurar a preparação de todos os processos de natureza contratual, assumindo as funções de oficial público; Dar pareceres em contratos e instrumentos notariais; Assegurar o cumprimento legal e processual de processos, dando resposta a requisitos legais de entidades externas que auditam a ação do município.	Direito - Cod.380_CNAEF



ÁREA DE FISCALIZAÇÃO

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Carreira Especial de Fiscalização DL 114/2019, 20-08	<p>Fiscal - O conteúdo funcional da categoria de fiscal da carreira especial de fiscalização consubstancia-</p> <p>-se no acompanhamento no local, assegurando o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas, nomeadamente:</p> <p>- Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território.</p> <p>Presta informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua atuação específica. Transmite informação aos serviços de anomalias verificadas, nos espaços públicos, ou edifícios municipais, que coloquem em risco a integridade de pessoas e/ou de bens.</p>	<p>12.º ano</p> <p>Idoneidade para o exercício de funções</p> <p>Curso de formação específico</p>

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente técnico (grau de complexidade funcional 2)	Administrativa – Conteúdo funcional conforme Anexo à LGTFP, referido no n.º 2 do artigo 88.º da Lei; desenvolve funções que se enquadram em diretivas gerais, no âmbito do apoio administrativo a toda a atividade da carreira Especial de Fiscalização, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 114/2019, de 20-08.	12.º ano ou curso equiparado

DIVISÃO DE APOIO GERAL E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

ÁREA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Técnico superior (grau de complexidade funcional 3)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área dos recursos humanos, nomeadamente, apoio na tramitação de processos de recrutamento e seleção, assegurando também a sua gestão administrativa, com a realização de todas as ações necessárias ao recrutamento e seleção de pessoal; atendimento aos trabalhadores; tramitação de processos de gestão de carreira; gestão do processo de avaliação de desempenho dos trabalhadores; planeamento, gestão e desenvolvimento dos recursos humanos; conceção, estruturação e análise de indicadores de gestão de recursos humanos; análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; gestão	Licenciatura ou Grau Académico Superior, em Gestão de Recursos Humanos Administração Pública;



	<p>administrativa de outros assuntos relativos aos recursos humanos, nomeadamente, o processamento dos vencimentos e outras remunerações e descontos do pessoal, o controlo de assiduidade, a elaboração do mapa de férias com vista à sua aprovação, faltas e licenças; atualização constante do cadastro do pessoal; controlo da organização, informação e atualização dos processos referentes a pagamento de abonos e suplementos; controlo da assiduidade dos trabalhadores; acompanhamento do serviço de inscrição, controlo e cancelamento dos funcionários, e respetivos familiares na Assistência na Doença aos Servidores do Estado (ADSE), bem como das despesas de saúde comparticipadas pela ADSE; interpretação e aplicação da legislação bem como das normas e regulamentos internos; execução de outras atividades de apoio geral ou especializado, no âmbito das atribuições descritas no regulamento dos serviços, para a área de gestão de recursos humanos, assim como das que forem solicitadas superiormente.</p>	
--	---	--

ÁREA DE APOIO GERAL

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
<p>Assistente operacional</p> <p>(<i>grau de complexidade funcional 1</i>)</p>	<p>Reprografia - Tirar fotocópias e executar impressões variadas a pedido dos variados serviços do município; Reproduzir documentos com utilização de equipamento próprio, assegurando a limpeza e manutenção do mesmo e efetuando pequenas reparações ou comunicando as avarias verificadas; Assegurar o controlo de gestão de stocks necessários ao funcionamento da reprografia; Garantir o bom estado de funcionamento e conservação dos equipamentos com que trabalha; Executar outras tarefas correlatas conforme</p>	<p>Escolaridade obrigatória</p>



	necessidade do serviço e orientação superior, entre outras que lhe possam ser exigidas dentro das suas competências e no âmbito do conteúdo funcional.	
--	--	--

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente operacional (grau de complexidade funcional 1)	Limpeza - Assegurar a higiene, limpeza e conservação das instalações municipais; colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; auxiliar na execução de cargas e descargas; realizar tarefas de arrumação e distribuição; executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Escolaridade obrigatória

ÁREA DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente técnico (grau de complexidade funcional 2)	Administrativa - Atender e informar os munícipes sobre questões relacionadas com o funcionamento dos serviços municipais; Realizar o atendimento presencial ou a distância a cidadãos/munícipes e desenvolver, implementar e avaliar iniciativas de consolidação do relacionamento da Câmara Municipal com os cidadãos/munícipes; Receber, processar e encaminhar reclamações e sugestões, e acompanhar o tratamento de pedidos de cidadãos/munícipes junto dos serviços municipais; Assegurar os procedimentos e processos decorrentes do serviço ao cidadão, assegurar o correto funcionamento dos serviços do Espaço do	12.º ano ou curso equiparado



	<p>Cidadão e prestar assistência em trabalhos especializados no âmbito dos serviços existentes no Espaço do Cidadão; Efetuar trabalhos de reprografia sempre que forem solicitados; Realizar as chamadas telefônicas, bem como controlar as chamadas telefônicas pedidas pelos diversos serviços; Colaborar no planeamento, monitorização e avaliação dos serviços e na gestão das instalações; Assegurar a vigilância das instalações, e monitorizar os equipamentos de segurança da autarquia; Abrir e encerrar as instalações (quer em dias de trabalho normal, quer durante as sessões levadas a cabo pelos órgãos autárquicos); Prestar assistência em trabalhos não especializados aos restantes serviços municipais; Exercer as demais funções que lhe forem superiormente determinadas, dentro das suas atribuições, ou as que resultem de lei ou regulamento.</p>	
--	--	--

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
<p>Assistente técnico</p> <p>(<i>grau de complexidade funcional 2</i>)</p>	<p>Administrativa - Efetuar atendimento sobre os serviços público e privados de acordo com as entidades disponíveis no respetivo balcão; Apoiar o cidadão na utilização dos serviços eletrónicos da administração pública com acesso ou não ao cartão de cidadão; Informar o cidadão dos requisitos necessários para a realização dos serviços disponíveis no balcão; Prestar esclarecimento e todo o apoio necessário à boa compreensão e conhecimento dos serviços prestados; Consultar com a regularidade necessária, os sites das entidades disponíveis no balcão, por forma a atualizar-se sobre as informações relacionadas com os serviços prestados; Comunicar à AMA, toda e qualquer informação relacionada direta ou indiretamente com a prestação dos serviços disponíveis no balcão por forma a garantir a uniformização dos serviços prestados na rede de</p>	<p>12.º ano</p> <p>ou curso equiparado</p>

	<p>balcões Espaços do Cidadão; Partilhar medidas de boas práticas no que respeita à gestão do economato e racionalização de custos logísticos; Participar em ações de formação para as quais é convocado, por forma a garantir a atualização das informações a prestar ao cidadão; Garantir o bom estado de funcionamento e conservação dos equipamentos com que trabalha; Garantir a pontualidade de abertura do balcão; Prestar todos os tipos de esclarecimentos nomeadamente: informações gerais sobre diversas áreas da atividade municipal, informações sobre taxas e licenças, pagamentos, sugestões e reclamações, entre outros; Emissão de topo o tipo Licenças e Certidões no âmbito das competências municipais; Executar outras tarefas correlatas conforme necessidade do serviço e orientação superior, entre outras que lhe possam ser exigidas dentro das suas competências e no âmbito do conteúdo funcional.</p>	
--	--	--

ÁREA DE EXPEDIENTE E ARQUIVO

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
<p>Técnico superior</p> <p><i>(grau de complexidade funcional 3)</i></p>	<p>Arquivista - Estabelecer e aplicar critérios de gestão de documentos; Avaliar e organizar a documentação de fundos públicos e privados com interesse administrativo, probatório e cultural, tais como documentos textuais, cartográficos, audiovisuais e legíveis por máquina, de acordo com sistemas de classificação que define a partir do estudo da instituição produtora da documentação; Orientar e elaborar instrumentos de descrição da documentação, tais como guias, inventários, catálogos e índices; Apoiar o utilizador orientando-o na pesquisa de registos e documentos apropriados; Promover ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes; Executar ou dirigir os trabalhos, tendo em vista a conservação e o restauro de documentos; Coordenar e supervisionar o</p>	<p>Biblioteconomia, arquivo e documentação - Cod.322_CNAEF</p>



	<p>peçoal afeto à função de apoio técnico de arquivista; Organizar e monitorizar o arquivo municipal; Exercer as demais funções, procedimentos e tarefas ou atribuições que lhe são acometidas por lei, despachos ou determinação superior.</p>	
--	---	--

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
<p>Assistente técnico</p> <p>(<i>grau de complexidade funcional 2</i>)</p>	<p>Administrativa - Desenvolver funções que se enquadram em diretivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria e processamento; Assegurar a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; Assegurar trabalhos de digitação; Tratar informação, recolhendo e efetuando apuramentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quadros ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes; Recolher, examinar e conferir elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciar pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente; Organizar, calcular e desenvolver os procedimentos relativos à aquisição e ou manutenção de material e equipamento das instalações onde exerce. Realizar tarefas relacionadas com a pesquisa e gestão documental, com o controlo das incorporações, com os registos e averbamento de registos, com a cotação, com a descrição e acondicionamento de documentos, com empréstimos e com a emissão de documentos; Realizar a produção e arquivo de editorial e aplicação das normas de funcionamento de arquivos de acordo com o método e procedimento estabelecido, dando cumprimento à legislação em vigor.</p>	<p>12.º ano</p> <p>ou curso equiparado</p>

ÁREA DE SEGURANÇA, HIGIENE E SAÚDE NO TRABALHO

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Técnico superior (<i>grau de complexidade funcional 3</i>)	Promoção da segurança, higiene e saúde do trabalho - Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade na área da prevenção e proteção contra riscos profissionais; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura ou Grau Académico Superior Título profissional válido

DIVISÃO DE GESTÃO E FINANÇAS

UNIDADE FUNCIONAL DE GESTÃO E FINANÇAS

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Técnico superior (<i>grau de complexidade funcional 3</i>)	Contabilidade - Apoiar à tomada de decisões ao nível superior no domínio financeiro, nomeadamente no que concerne à obtenção, utilização e controlo dos recursos financeiros; Planificar, organizar e coordenar a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os	Licenciatura ou Grau Académico Superior, preferencialmente, em Gestão de Empresas, Finanças,



	<p>princípios contabilísticos geralmente aceites; Exercer funções de consultadoria em matéria de âmbito financeiro; Assumir a responsabilidade pela regularidade técnica nas áreas contabilística e fiscal; Verificar toda a atividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização das despesas; Organizar e verificar a elaboração dos documentos previsionais, suas revisões e alterações, bem como os documentos de prestação de contas. Apoia os serviços municipais no âmbito das suas atribuições e competências.</p>	<p>Contabilidade e Fiscalidade; Administração pública; Gestão autárquica</p> <p>Requisitos preferenciais</p> <p>Ser detentor de experiência profissional comprovada na área da contabilidade pública, património imobiliário do Estado; bons conhecimentos na utilização das plataformas eletrónicas de contabilidade pública (preferência AIRC); bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador (Microsoft Word e Excel), bem como, elevados conhecimentos da legislação existente na área do POCAL e do SNC-AP.</p> <p>Cod 344;345_CNAF</p>
--	--	---

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
	<p>Contabilidade - Desenvolver funções que se enquadram em diretivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, processamento, pessoal e aprovisionamento e economato, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços; Assegurar a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; Assegurar trabalhos de digitação; Tratar informação, recolhendo e efetuando apuramentos estatísticos elementares e</p>	



Assistente técnico <i>(grau de complexidade funcional 2)</i>	elaborando mapas, quadros ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes; Recolher, examinar, conferir e proceder a escrituração de dados relativos as transações financeiras e contabilísticas, podendo assegurar a movimentação de fundo de maneio; Recolher, examinar e conferir elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciar pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente; Organizar, calcular e desenvolver os processos relativos a situação de pessoal e a aquisição e ou manutenção de material, equipamento, instalações ou serviços; Participar, quando for caso disso, em operações de lançamento, liquidação e cobrança de impostos, taxas e outros rendimentos municipais.	12.º ano ou curso equiparado, com preferência para curso de formação adequado na área da contabilidade, fiscalidade; gestão administrativa pública, gestão autárquica.
---	--	--

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente operacional <i>(grau de complexidade funcional 1)</i>	Contabilidade - Desenvolver funções de apoio de expediente e arquivo, elementares e indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços que se enquadram em diretivas gerais dos dirigentes e chefias; Assegurar a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; Tratar informação, recolhendo e efetuando apuramentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quadros ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes; Desenvolver os processos relativos a aquisição e ou manutenção de material e equipamentos a utilizar na área de trabalho onde exerce funções e responsabilizar-se por equipamentos sob a sua guarda; Efetuar trabalhos de reprografia sempre que forem	Escolaridade obrigatória



	solicitados; Realizar chamadas telefônicas; Exercer as demais funções e ou poderes funcionais que lhe forem atribuídos em observância à sua área funcional e/ou competência.	
--	--	--

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Acadêmica e/ou Profissional
Assistente técnico <i>(grau de complexidade funcional 2)</i>	Tesouraria - Assegurar a gestão da tesouraria e a segurança dos valores à sua guarda; Assegurar a arrecadação das receitas provenientes dos postos de cobrança municipais ou decorrentes do atendimento a cidadãos/municípios; Efetuar diariamente os depósitos e os levantamentos de valores nos bancos indicados, em função do plano financeiro previamente elaborado; Realizar aplicações das disponibilidades financeiras temporárias e respetivos depósitos bancários; Proceder à entrada e saída de fundos por operações de tesouraria; Efetuar e acompanhar todos os pagamentos e recebimentos à Câmara Municipal e promover a otimização dos recursos financeiros; Elaborar diariamente a "Folha de Caixa" e anexar-lhe os respetivos documentos de receita e despesa e enviar à área de Contabilidade; Proceder ao cruzamento das operações bancárias com os valores registados; Elaborar balanços aos fundos, valores e documentos entregues à sua guarda; Submissão e acompanhamento de processos de execução fiscal junto da Autoridade Tributária; Exercer as demais funções que lhe forem superiormente determinadas, dentro das suas atribuições, ou que resultem da lei ou regulamento.	12.º ano ou curso equiparado



Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Técnico superior (grau de complexidade funcional 3)	<p>Património - Desenvolver instrumentos de inventariação e monitorização do património da Câmara Municipal; Organizar e manter atualizado o inventário e cadastro de bens propriedade do Município e respetivos ficheiros; Elaborar folhas de carga e folhas de inventário; Proceder à etiquetagem de todos os bens móveis; Proceder ao empréstimo de bens moveis quando superiormente autorizado e controlar o seu estado de conservação quando entregues; Proceder à arrumação e controlo dos movimentos dos depósitos de bens móveis; Controlar o estado de conservação dos bens e tomar as medidas necessárias à sua reparação; Organizar e intervir nos processos de aquisição e alienação de bens e assegurar o cumprimento de leis e regulamentos respetivos;</p> <p>i) Elaborar autos de abate dos bens; Propor o critério de amortização do exercício que mais se ajustar a cada bem; Exercer as demais funções que lhe forem superiormente determinadas, dentro das suas atribuições, ou que resultem da lei ou regulamento.</p>	Licenciatura ou Grau Académico Superior em Contabilidade e Fiscalidade

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente técnico	<p>Património - Funções de natureza executiva, da aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços; Organizar e intervir nos processos de aquisição e alienação de bens e assegurar o cumprimento de leis e regulamentos respetivos; Prestar assistência em eventuais trabalhos especializados relacionados com a área de património; Cooperar na reconciliação física dos bens móveis do Município; Zelar pela funcionalidade e dignificação das instalações municipais,</p>	12.º ano ou curso equiparado



(grau de complexidade funcional 2)	informando as anomalias detetadas; Assegurar a gestão de seguros inerentes ao Património Municipal e de outras atividades da responsabilidade do Município; Desenvolver os processos relativos a aquisição e ou manutenção de material e equipamentos a utilizar na área de trabalho onde exerce funções e responsabilizar-se por equipamentos sob a sua guarda; Exercer as demais funções que lhe forem superiormente determinadas, dentro das suas atribuições, ou que resultem da lei ou regulamento.	
------------------------------------	--	--

UNIDADE FUNCIONAL DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Técnico superior (grau de complexidade funcional 3)	Contratação - Procede a estudos de mercado relativamente às compras de bens, serviços e empreitadas a efetuar para áreas diversas do Município do Cartaxo e organiza os respetivos processos de aquisição; Promove uma base de dados com potenciais consultas e convidados, com vista aos ajustes diretos; Emite pareceres de adjudicação para as aquisições necessárias, após a realização de consultas/convites; Procede às aquisições de bens, serviços e empreitadas necessários, respeitando o disposto na legislação em vigor e os procedimentos do Município do Cartaxo; Assegura o controlo de compras, nomeadamente quanto à vigilância dos prazos e condições contratuais; Promove a uniformização e a normalização dos bens de consumo com o intuito de reduzir custos; Gere os <i>stocks</i> dos bens do Município do Cartaxo, controlando os consumos internos, assegurando a existência de quantidades mínimas para utilização e evitando ruturas; Elabora, na aplicação informática, o registo da requisição e envia, junto com o ofício, às respetivas entidades; Organiza e atualiza a base de dados de fornecedores e prestadores de serviços; Participa na elaboração de estudos de carácter económico e financeiro, visando a obtenção de economias de escala; Analisa as necessidades do	Licenciatura ou grau académico superior em Direito, Contabilidade e Fiscalidade, Contratação Pública; Administração Pública e Autárquica Cod. 344;345;380_CNAF

	<p>Município do Cartaxo, em termos de projetos, em áreas diversas, de acordo com a legislação em vigor ou em resposta a pedidos e soluções específicas; Procura e avalia as soluções mais ajustadas para ir ao encontro das necessidades do Município do Cartaxo, extraindo conclusões acerca da sua exequibilidade e eficácia, e emite pareceres técnicos acerca das soluções a implementar; Prepara e lança procedimentos de acordo com os projetos do Município do Cartaxo, fazendo estimativas do orçamento, escolhendo o procedimento a adotar; Elabora propostas de decisão que envia ao Órgão, de acordo com os parâmetros do processo e da legislação em vigor; Constrói todas as peças processuais inerentes aos diversos procedimentos; Estabelece a estratégia e as políticas de compra para as categorias de bens, serviços e empreitadas estabelecidos; Promove e assegura a agregação de necessidades de compra, incluindo a consolidação do planeamento de necessidades, a análise, normalização e standardização de especificações de produtos e serviços a adquirir; Estima o valor do potencial de poupança a obter, através da agregação de necessidades de compra das unidades orgânicas; Conduz processos negociais, no que respeita às categorias de produtos e serviços definidos como transversais e procede, quando aplicável, à gestão dos respetivos contratos e relações com fornecedores e empreiteiros; Monitoriza o desempenho da função de compras e avaliar o impacto (poupanças) dos processos de negociação centralizada desenvolvidos; Elabora e promove normas, regras e procedimentos que simplifiquem e racionalizem os processos de aquisição e aprovisionamento; Define critérios de compra e de aquisição de bens, serviços e empreitadas em articulação com as deliberações dos órgãos; Elabora as peças procedimentais e conduz procedimentos de formação de contratos independentemente da sua natureza promovendo a tramitação da adjudicação das respetivas propostas de execução e a celebração dos respetivos contratos; Desenvolve todos os processos conducentes à locação ou aquisição de bens móveis, aquisição de serviços e empreitadas; Propõe superiormente a estratégia de compras; Propõe superiormente os objetivos e métricas de desempenho a atingir pela divisão; Apoia na supervisão dos contratos negociados</p>	
--	---	--



	<p>quando aplicável; Elabora relatórios de atividade para apresentação ao órgão executivo, com periodicidade trimestral; Participa em reuniões periódicas, ou sempre que considere que tal se revela necessário, com o executivo; Convoca, sempre que considere necessário, os técnicos dos vários serviços para reuniões técnicas; Elabora o Relatório Anual de Gestão; Executa as demais competências necessárias ao bom funcionamento do serviço de compras; Procede à categorização e standardização dos bens e serviços; Assegura a agregação das necessidades de compras dos serviços; Define as especificações de obras públicas, bens e serviços; Avalia alternativas e soluções; Identifica potenciais fornecedores e prestadores de serviços; Emite pareceres técnicos; Assegura a gestão dos processos de negociação; Conduz os procedimentos de adjudicação; Assegura a gestão e a administração de ocorrências nas plataformas eletrónicas; Propõe a análise de áreas de negócio; Procede de forma regular ao planeamento e avaliação das necessidades de compras, como forma de lhes responder com prontidão e eficácia; Participa na definição da estratégia do Executivo em relação ao planeamento da função compras; Analisa os níveis de execução dos contratos; Avalia a satisfação das entidades integrantes relativamente aos contratos celebrados; Define medidas corretivas e preventivas relativamente aos contratos celebrados ou a celebrar; Promove a redução e eliminação de riscos para a execução do plano de compras eletrónicas; Assegura a correta implementação das linhas aprovadas, com base em reuniões periódicas; Propõe iniciativas no âmbito da contratação pública; Assegura a homogeneidade dos processos e procedimentos; Propõe a análise de áreas de negócio; Garante a manutenção, registo e introdução de dados de gestão nas plataformas de contratação e agregação de necessidades, dos serviços; Apoia os Órgãos, de acordo com as solicitações e as necessidades; Dá resposta a problemas específicos, inerentes à sua área técnica de intervenção, relacionados com concursos, legislação e gestão do Município do Cartaxo, investigando e recolhendo informação sobre as questões em causa, cumprindo os prazos definidos e a legislação em vigor, e emite pareceres técnicos de apoio à decisão; Elabora os regulamentos necessários ao funcionamento</p>	
--	--	--

	<p>dos Serviços de acordo com a legislação em vigor; Analisar diplomas legais e sua repercussão na área da Contratação Pública do Município; Participa, apoia e acompanha todo o processo de criação e início da atividade de empresas com caráter estratégico para o desenvolvimento da economia local; Pode participar, a convite, em seminários, congressos, conferências, <i>workshops</i>, para divulgar o trabalho, os projetos e as atividades desenvolvidas pelo Município do Cartaxo; Desenvolve contactos para estabelecer parcerias que facilitem a implementação de projetos futuros; Pode realizar outras atividades e participar em projetos, não especificados anteriormente, necessários para o bom funcionamento e para a prossecução dos objetivos do Município do Cartaxo.</p>	
--	---	--

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
<p>Assistente técnico</p> <p>(<i>grau de complexidade funcional 2</i>)</p>	<p>Administrativa - Desenvolver funções que se enquadram em diretivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, processamento, pessoal e aprovisionamento e economato, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços; Assegurar a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; Assegurar trabalhos de digitação; Tratar informação, recolhendo e efetuando apuramentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quadros ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes; Recolher, examinar, conferir e proceder a escrituração de dados relativos as transações financeiras e contabilísticas, podendo assegurar a movimentação de fundo de maneo; Recolher, examinar e conferir elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e</p>	<p>12.º ano ou curso equiparado, com preferência para curso de formação adequado na área da contabilidade, fiscalidade; gestão administrativa</p>



	providenciar pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente; Organizar, calcular e desenvolver os processos relativos a situação de pessoal e a aquisição e ou manutenção de material, equipamento, instalações ou serviços; Participar, quando for caso disso, em operações de lançamento, liquidação e cobrança de impostos, taxas e outros rendimentos municipais.	pública, gestão autárquica.
--	--	-----------------------------

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente operacional <i>(grau de complexidade funcional 1)</i>	Fiel de Armazém – Receber, armazenar e zelar pela conservação de matérias-primas, ferramentas, materiais, produtos acabados e outros artigos, providenciando pela manutenção dos níveis de existências; Executar entregas previamente requisitadas, buscando ao armazém o material, e transportando para os departamentos; Verificar a conformidade entre as mercadorias recebidas ou expedidas (interior ou exterior) e sua respetiva documentação e registar eventuais danos e perdas; Arrumar o "stock" de modo facilitar a sua conservação e acesso; Caso não existir o material requisitado, e com a devida autorização da Divisão de Património; Realizar a compra dos materiais, recolhendo as assinaturas nas faturas dos serviços que os solicitam, entregando o material posteriormente e a respetiva fatura a Divisão de Património; Orientar, quando necessário, cargas e descargas.	Escolaridade obrigatória

DIVISÃO DE PLANEAMENTO E ADMINISTRAÇÃO URBANÍSTICA

UNIDADE FUNCIONAL DE ADMINISTRAÇÃO URBANÍSTICA

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Técnico superior <i>(grau de complexidade funcional 3)</i>	<p>Administração Urbanística - Promover a análise e emitir parecer sobre pedidos e comunicações relativos a operações urbanísticas, publicidade e ocupação da via pública; Proceder à análise e emissão de pareceres sobre pedidos de emissão de certidões relativas a operações urbanísticas e ou correlacionáveis com atividades económicas, da jurisdição da autarquia; Proceder à análise e emitir parecer sobre reclamações referentes a obras de edificação e loteamentos; Integrar comissões de vistorias; Verificar os pedidos para a constituição em propriedade horizontal; Efetuar atendimento aos munícipes no dia fixado para o efeito;</p> <p>Exercer as funções de gestor de procedimento, no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação; Realizar os demais trabalhos que lhe forem solicitados, no âmbito da sua formação académica e das competências e atribuições que, nesse domínio, são cometidas aos municípios.</p>	Licenciatura ou Grau Académico Superior em Arquitetura Cod. 580;581_CNAF

UNIDADE FUNCIONAL DE PLANEAMENTO

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
	Planeamento - Desenvolvimento de funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e científica que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração de pareceres e	Licenciatura ou Grau Académico Superior



<p>Técnico superior</p> <p><i>(grau de complexidade funcional 3)</i></p>	<p>outras atividades de apoio nas áreas de atuação comuns.</p> <p>Apoio nos processos de elaboração, revisão e alteração de planos e estudos de ordenamento do território, com especial incidência em PMOT's, com recurso a instrumentos e tecnologias apoiados</p> <p>em sistemas de informação geográfica; execução de processos para a submissão de IGT's em plataformas eletrónicas; gestão e administração de conteúdos do Portal SIG e da página de Planeamento e Ordenamento do Território do site oficial da CMC; elaboração de relatórios e pareceres sobre questões da sua especificidade; conceção e adaptação de métodos e processos</p> <p>científico-técnicos, tendo em vista o apoio à tomada de decisão, designadamente ao nível do Planeamento e Gestão de Perímetros Urbanos, e análise de informação demográfica; atualização do Cadastro Predial e Georeferenciação online;</p> <p>gestão e administração de bases de dados espacial municipal; produção e manutenção de informação geográfica municipal; criação, desenvolvimento e manutenção de plataformas webmaps adequadas ao perfil do utilizador; elaboração de estudos sobre informação geográfica; desenvolvimento de algumas funcionalidades e serviços recorrendo à programação informática aplicada aos SIG; domínio de software específico como instrumento para a visualização e manipulação de dados espaciais, seja em posto único, seja como rede para vários utilizadores; apoio técnico e</p> <p>formação na implementação e gestão do sistema de informação geográfica promovendo a sua utilização por outras unidades orgânicas da CMC.</p>	<p>Em Geografia e Planeamento Regional</p>
--	---	--



Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente Técnico Assistente Técnico (Grau de complexidade funcional 2)	<p>Apoio Administrativo - Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base</p> <p>em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente recolher, examinar e conferir elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciar pela sua correção e andamento, através de ofícios,</p> <p>informações ou notas, em conformidade com a legislação existente; expediente; arquivo; secretaria; contabilidade; recursos humanos; aprovisionamento; economato; participar em operações de lançamento, liquidação e cobrança de impostos, taxas e outros rendimentos municipais; atendimento ao cliente.</p>	12.º ano de escolaridade ou curso equiparado

DIVISÃO DE OBRAS E EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS

ÁREA DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
	<p>Técnica - Elabora estudos e projetos técnicos da sua competência, coordena e acompanha a sua elaboração externa, quando necessária, promovendo a respetiva aprovação; Aprecia e emite pareceres relativos a licenciamentos; Apoia as atividades municipais que requeiram a sua colaboração técnica; Acompanha obras por administração direta; realiza vistoras técnicas; Elabora e emite informações e pareceres de carácter</p>	



Técnico superior (<i>grau de complexidade funcional 3</i>)	técnico sobre processos e viabilidades de construção; Concebe e realiza projetos de obras, planos de trabalho e especificações, indicando o tipo de materiais, máquinas e outros equipamentos necessários; Prepara os elementos necessários para lançamento de empreitadas, nomeadamente elaboração do programa de concurso e caderno de encargos e fiscaliza a sua execução; Acompanha e fiscaliza obras por empreitada, incluindo aprovação de materiais e realização de autos de medição; Apoia os serviços municipais, no âmbito das suas atribuições e competências.	Licenciatura ou Grau Académico Superior em Engenharia Civil Cod. 582_CNAF
---	---	--

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Técnico superior (<i>grau de complexidade funcional 3</i>)	Técnica - Implementa e acompanha Projectos em todas as suas etapas e componentes; Procura e avalia as soluções mais ajustadas para ir ao encontro das necessidades da CMC, extraindo conclusões acerca da sua exequibilidade e eficácia, emitindo pareceres técnicos acerca das soluções a implementar; Gere, acompanha, dinamiza e implementa projetos, financiados ou não financiados, assim como processos e procedimentos de contratação pública; Participa na definição, implementação e acompanhamento de projetos em áreas técnicas da sua responsabilidade e âmbito de intervenção; Assegura a gestão e o acompanhamento da execução dos contratos e projetos, garantindo a interligação entre as entidades fornecedoras de bens, serviços e empreitadas, agindo como facilitador na resolução dos problemas, efetuando reuniões periódicas para análise da execução dos contratos e a forma como estão a corresponder às necessidades do município, pesquisando novas possibilidades e soluções nas áreas que estão a ser dinamizadas com a	Licenciatura ou Grau Académico Superior em Gestão; Administração/Gestão Pública e/ou Autárquica Cod. 345_CNAF



	implementação dos projetos; Efetua levantamentos de necessidades para a implementação de projetos em áreas consideradas relevantes e estratégicas, preparando e promovendo reuniões sobre estas áreas e soluções disponíveis, debatendo oportunidades para a obtenção de economias de escala para, posteriormente, lançar o concurso e elaborar os procedimentos de contratação; Prepara apresentações e promove sessões de esclarecimento sobre aspetos gerais e contextuais das áreas técnicas em que intervém; Pode realizar outras atividades e participar em projetos, não especificados anteriormente, necessários para o bom funcionamento e para a prossecução dos objetivos da CMC.	
--	--	--

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente técnico <i>(grau de complexidade funcional 2)</i>	Apoio Administrativo - Desenvolver todas as atividades administrativas inerentes à atividade, colaborando com outros serviços do Município, dando cumprimento a tarefas provenientes de deliberação, despacho ou determinação superior, em atividades que o trabalhador tenha qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional nos termos do n.º 1 do Artigo 81.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho, na sua redação atual; Atendimento telefónico e presencial a munícipes com reclamações sobre infraestruturas viárias, de eletricidade e de telecomunicações, concedendo informações que estejam dentro das suas competências e assegurando a comunicação/encaminhamento do assunto para os serviços e entidades externas envolvidas na resolução do mesmo; Gestão da caixa de correio eletrónica e tarefas inerentes à receção, classificação, digitalização, distribuição/tramitação,	12.º ano de escolaridade ou curso equiparado



	<p>expedição e arquivo de correspondência e demais documentos; organização e atualização de ficheiros e arquivos; Registo de entrada, organização e tramitação dos pedidos de autorização/participação de obras e trabalhos no espaço público; Apoio administrativo aos técnicos superiores afetos à área, em diversos procedimentos, incluindo empreitadas e aquisição de bens e serviços; Elaboração de pedidos de aquisição de bens e serviços (em procedimentos de ajuste direto simplificado); Providenciar no aprovisionamento de material necessário ao funcionamento da área; Conferência de faturas e respetivas tramitações; Registo estatístico de consumos e custos de eletricidade, água e gás nos diversos equipamentos municipais (apoio à DAEVHU, tarefa fora do âmbito da DOEM); Controlo e agendamento das inspeções periódicas de elevadores e gás; Todo o serviço administrativo que envolve a Parte Operacional das Obras por Administração Direta, Oficinas e Equipamentos Municipais, afetas ao Encarregado Operacional, Sr. Paulo Ferreira, nomeadamente: Gestão dos Combustíveis; Gestão da Via Verde; Elaboração de Pedidos no GES e OAD, sendo que neste último engloba a Oficina Auto; Conferência de Faturas; Elaboração e encaminhamento de e-mails; Elaboração de Informações no MDG; Proceder a arquivos em papel, suporte informático e MGD; Preenchimento de Formulários de Terceiros no MyNet, com necessidade de recolha de assinaturas e digitalização, para colocação em anexo aos mesmos; Preenchimento das relações de horas extraordinárias e recolha das assinaturas; Elaboração dos mapas de férias; Relatórios da mão de obra direta, para envio a Reuniões de Câmara e Sessões da Assembleia Municipal; Atendimento telefónico e encaminhamento dos assuntos; Efetuar levantamentos topográficos à fita ou através de aparelhos específicos à função; Interpretação e elaboração de plantas, planos, cartas, mapas, que se</p>	
--	---	--



	<p>destinam à preparação, implantação de trabalhos, acompanhamento e execução de trabalhos;</p> <p>Efetuar levantamentos topográficos, ligados e enquadrados na rede geodésica existentes em determinada zonas, com coordenadas e cotas obtidas por triangulação, trilateração, poligonacão, interseções direta e inversa, nivelamento, processos gráficos, altimetria e planimetria entre outros específicos; Orientar, regular e utilizar os instrumentos de observação, tais como tacómetros, teodolitos, níveis, estadias, telurometros, entre outros específicos à função; Proceder a cálculos sobre os elementos recolhidos no campo e trabalhá-los em programas específicos, com obtenção de plantas topográficas; Obtenção e implementação de alinhamento de terrenos; Criar elementos necessários a uma monitorização de infraestruturas do Município. Analisar e interpretar projetos, desenhos, croquis e outras informações técnicas, e efetuar as respetivas medições e orçamentação; Medir e quantificar as necessidades de mão-de-obra, recursos, equipamentos, serviços e materiais; Consulta de mercado a fornecedores e empreiteiros para desenvolvimento de estimativa de custo total do projeto; Preenchimento de mapas de orçamentação e preparação de toda a documentação necessária para elaboração de proposta de construção; Desenhar os planos gerais e os planos detalhados da construção ou da instalação a executar, manualmente ou utilizando as ferramentas informáticas adequadas (programa AutoCad, ou equiparado), tendo em conta as especificações técnicas e as normas da construção; Elaborar os desenhos para a realização de projetos de obras; Acompanhar e preparar a execução de obras e participar nos processos de verificação de erros ou omissões; Estabelecer estimativas de custos, orçamentos, planos de trabalhos e especificações de obras; Elaborar cadernos de</p>	
--	---	--



	encargos, normas de execução, especificações dos materiais para concursos públicos de projetos e ou empreitadas; Preparar elementos de comunicação à obra e as fases de trabalho; Realizar outras tarefas não especificadas inerentes à área de trabalho em causa; Colaborar com elementos e equipas de outras especialidades no âmbito de projetos e estudos a desenvolver.	
--	--	--

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente operacional <i>(grau de complexidade funcional 1)</i>	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico: assegura o contacto entre os serviços, através da receção e entrega do expediente e encomendas, fazendo a ligação entre os serviços operacionais e os serviços administrativos/técnicos da divisão de obras e equipamentos municipais, assim como com o exterior; anuncia mensagens, transmite recados, presta informações verbais ou telefónicas, transporta equipamentos e/ou artigos de escritório e documentação diversa entre os diversos espaços físicos, das áreas de atividade da divisão; executa diversas tarefas administrativas de apoio, designadamente, fotocópias, arquivo de documentos, utilização de aplicações informática, entre outras; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à sua manutenção e reparação entre outros; desempenha as demais tarefas que se relacionem e enquadrem no âmbito da sua categoria profissional.	Escolaridade obrigatória Fator preferencial: Conhecimentos de informática na ótica do utilizador

UNIDADE FUNCIONAL DE OBRAS POR ADMINISTRAÇÃO DIRETA, OFICINAS E EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente operacional / Encarregado Operacional (grau de complexidade funcional 1)	Realização de tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação, nomeadamente: responsabiliza-se pela afetação dos trabalhadores que supervisiona às diferentes áreas de execução, coordenando-os no exercício das suas atividades; Reúne-se periodicamente com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento das atividades e de eventuais irregularidades, planeando com este o trabalho a efetuar e recebendo deste diretrizes que devem orientar o trabalho; Deslocação de trabalho que lhe estão adstritas, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; Procede à inventariação das faltas e entradas de serviço do pessoal; Regista e calendariza os pedidos de férias, com vista a assegurar o bom funcionamento das atividades em execução, participando e descrevendo acidentes de trabalho; Atribuições: Cumprir o estabelecido nos processos/procedimentos e propor e comunicar melhorias; diligenciar, controlar e proteger os registos gerados para cumprimento dos processos/procedimentos; Executar as atividades com a premissa da cultura da qualidade, prevenção e cuidado com o meio ambiente e saúde humana; Reportar no imediato à chefia os quase acidentes, acidentes e doenças laborais; Reportar qualquer situação de emergência, perigo ou risco ao seu superior hierárquico; Cumprir as regras de SST; Responsabilidade pela fiscalização do cumprimento das regras e pela disponibilização e distribuição de EPIS adequados à função; Coordenação das tarefas adstritas aos assistentes operacionais do seu sector de atividade no âmbito do conteúdo funcional destes;	Escolaridade obrigatória



Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente operacional <i>(grau de complexidade funcional 1)</i>	Pedreiro - Levantar e revestir muros de alvenaria de pedra, de tijolo ou de outros blocos e realizar coberturas com telha, utilizando argamassas e manejando ferramentas e máquinas adequadas; Ler e interpretar os desenhos e outras especificações técnicas da obra a executar; Escolher, seccionar e se necessário, assentar na argamassa que previamente dispõe e os blocos de material; Percuti-los, a fim de melhor os inserir no aglomerante e corrigir o respetivo alinhamento; Verificar a qualidade do trabalho realizado por meio de fio de prumo, níveis, régua, esquadros e outros instrumentos; Executar rebocos e coberturas da talha; Proceder à instalação de sanitários e respetivos escoamentos através de manilhas de grés; Assentar azulejos e pavimentos de mosaicos ou de betonilha. Por vezes, montar elementos de pré-esforçados.	Escolaridade obrigatória

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente operacional <i>(grau de complexidade funcional 1)</i>	Calceteiro – Assegurar tarefas de construção, manutenção e conservação de passeios (lancis e calçadas), valetas em calçada, pavimentos em calçada e mobiliário urbano (balizadores, guardas de proteção, entre outros); Efetuar os alinhamentos necessários para uma implantação correta, utilizando a ferramenta adequada, adaptando-as de acordo com as necessidades de pavimentação.	Escolaridade obrigatória



Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Acadêmica e/ou Profissional
Assistente operacional <i>(grau de complexidade funcional 1)</i>	Cantoneiro - Proceder a vigilância, conservação e limpeza de vias municipais; Executar pequenas reparações e desimpedir os acessos; Limpar valetas, compor bermas, desobstruir aquedutos e sistemas de drenagem de águas pluviais; Compor pavimentos, efetuando reparações de calcetamento ou com massas betuminosas; Executar corte em árvores existentes nas bermas das estradas.	Escolaridade obrigatória

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Acadêmica e/ou Profissional
Assistente operacional <i>(grau de complexidade funcional 1)</i>	Serralheiro Civil - Construir e aplicar na oficina estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, caldeiras, caixilharias ou outras obras; Interpretar desenhos e outras especificações técnicas; Cortar chapas de aço, perfilados de alumínio e tubos, por meio de tesouras mecânicas, maçaricos ou por outros processos; Utilizar diferentes materiais para as obras a realizar tais como: macacos hidráulicos, marretas, martelos, cunhas, material de corte, de solda e de aquecimento; Enformar chapas e perfilados de pequenas secções; Furar e escarear os furos para os parafusos e rebites; Por vezes, encurvar ou trabalhar de outra maneira chapas e perfilados; Executar a ligação de elementos metálicos por meio de parafusos rebites e outros processos.	Escolaridade obrigatória

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Acadêmica e/ou Profissional
	Motoristas Pesados- Conduzir caminhões e outros veículos automóveis pesados para o transporte de mercadorias e materiais; Informar-se do destino das	



<p>Assistente operacional</p> <p>(grau de complexidade funcional 1)</p>	<p>mercadorias, determinar o percurso a efetuar e receber a documentação respetiva; Orientar e, eventualmente, participar nas operações de carga, arrumação e descarga da mercadoria, a fim de garantir as condições de segurança e respeitar o limite de carga do veículo; Efetuar as manobras e os sinais luminosos necessários à circulação, atendendo ao estado da via e do veículo, às condições meteorológicas e de trânsito, à carga transportada e às regras e sinais de trânsito; Efetuar a entrega da mercadoria e documentação respetiva no local de destino e receber o comprovativo da mesma; Providenciar pelo bom estado de funcionamento do veículo, zelando pela sua manutenção, reparação e limpeza; Elaborar relatórios de rotina sobre as viagens que efetuar.</p>	<p>Escolaridade obrigatória</p> <p>Carta de condução adequada;</p> <p>Certificado de Qualificação de Motorista</p>
---	--	--

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
<p>Assistente operacional</p> <p>(grau de complexidade funcional 1)</p>	<p>Condutor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais - Conduzir máquinas pesadas de movimentação de terras, guias ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo; Manobrar sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; Zelar pela conservação e limpeza das viaturas; Verificar diariamente os níveis de óleo e água; Comunicar as ocorrências anormais detetadas nas viaturas. Por vezes, poderá conduzir viaturas ligeiras ou pesadas.</p>	<p>Escolaridade obrigatória</p> <p>Carta de condução adequada</p> <p>Formação adequada</p>

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
<p>Assistente operacional</p>	<p>Condutor de tratores - Condução e manobra de tratores com ou sem atrelado, com alfaias aplicadas ao trator, tais como, roçadoras, corta mato, cisternas,</p>	<p>Escolaridade obrigatória</p>



(grau de complexidade funcional 1)	transporta materiais, zelar pelo equipamento, tendo em vista a sua conservação e manutenção e abastecimento de combustível a viaturas.	Carta de condução que habilite a condução de tratores Formação adequada
------------------------------------	--	--

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente operacional (grau de complexidade funcional 1)	Operador de máquinas - Conduzir máquinas pesadas de movimentação de terras, gruas, niveladoras, retroescavadoras, giratórias e tratores equipados com reboques, braços limpa bermas e outras alfaia; Manobrar sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; Zelar pela conservação e limpeza das viaturas; Verificar diariamente os níveis de óleo e água; Comunicar as ocorrências anormais detetadas nas viaturas. Por vezes poderá conduzir viaturas ligeiras ou pesadas.	Escolaridade obrigatória Carta de condução que habilite a condução de veículos pesados; CAM Formação adequada

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente operacional (grau de complexidade funcional 1)	Mecânico - Executar trabalhos de mecânica em geral, respeitando as normas de higiene, saúde e segurança no trabalho. Detetar as avarias mecânicas; reparar, afinar, ensaiar, montar e desmontar os órgãos de máquinas ou viaturas ligeiras e pesadas a gasolina ou a diesel, bem como de outros equipamentos; fazer a manutenção e o controlo de máquinas e motores mecânicos. Executar tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, nomeadamente zelar pela conservação e limpeza das instalações, de máquinas e motores mecânicos. Proceder à limpeza e conservação das máquinas e ferramentas de trabalho.	Escolaridade obrigatória

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente operacional <i>(grau de complexidade funcional 1)</i>	Eletricista - Montar, conservar e reparar instalações elétricas e equipamentos de baixa tensão; desempenhar tarefas de execução e reparação de instalações elétricas com caráter essencialmente prático; instalar, conservar e reparar circuitos e equipamento elétrico; guiar frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas que interpreta; cumprir com os dispositivos legais e regras técnicas, relativos às instalações de que trata; instalar máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determinar a posição e instalar órgãos elétricos, tais como os quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; dispor ou fixar os condutores ou cortar, dobrar e assentar adequadamente as calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria colocando os fios ou cabos no seu interior; executar e isolar as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; localizar e determinar deficiências de instalações ou de funcionamento, utilizando, se for caso disso, aparelhos de deteção e de medida; desmontar, se necessário, determinados componentes da instalação; apertar, soldar, reparar por qualquer outro modo ou substituir os conjuntos, peças ou fios deficientes e proceder à respetiva montagem, com recurso aos meios e ferramentas adequados; executar tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico; zelar pela conservação e limpeza das ferramentas, equipamentos e secção; comunicar as ocorrências anormais detetadas; executar outros serviços de caráter geral e de forma esporádica, a que obrigue a conveniência de serviço e que se enquadrem na carreira de assistente operacional.	Escolaridade obrigatória



Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
<p>Assistente operacional</p> <p><i>(grau de complexidade funcional 1)</i></p> <p>Posto de trabalho com nível de penosidade e insalubridade BAIXO</p>	Canalizador - Executa canalização nos edifícios do município destinados ao transporte de água ou esgotos, corta e rosca tubos; assenta tubagens e acessórios necessários; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos.	Escolaridade obrigatória

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
<p>Assistente operacional</p> <p><i>(grau de complexidade funcional 1)</i></p>	<p>Pintor - Aplicar tintas e vernizes sobre superfícies de estuque, reboco, madeira e metal com a utilização de dispositivos de pintura apropriados; preparar superfícies para recobrir e remover as camadas de pintura que apresentem deficiência; deverá ter conhecimento da ordem das aplicações de proporções de massa, óleos, diluentes, secantes, tintas, vernizes, cal, água e cola; deverá ter conhecimentos da ordem de afinação de cores até à obtenção das cores pretendidas; aplicar vidros em caixilharias de madeira montar andaimes e ter capacidade de exercer funções em trabalhos em altura; assumir a responsabilidade pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo à manutenção dos mesmos sempre que necessário.</p>	Escolaridade obrigatória



Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Acadêmica e/ou Profissional
Assistente operacional <i>(grau de complexidade funcional 1)</i>	Carpinteiro - Executar trabalhos em eucalipto, pinheiro, castanho, tola e câmbala, através dos moldes que lhe são apresentados; Analisa o desenho que lhe é fornecido ou procede ele próprio ao esboço do mesmo, risca a madeira de acordo com as medidas; Serra e topia as peças, desengrossando-as, lixa e cola material, ajustando as peças numa prensa; Assenta, monta e acaba os limpos nas obras, tais como portas, rodapés, janelas, caixilhos, escadas, divisórias em madeira, armações de talhados e lambris; Procede a transformações das peças, a partir de uma estrutura velha para uma nova, e repara-as.	Escolaridade obrigatória

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Acadêmica e/ou Profissional
Assistente operacional <i>(grau de complexidade funcional 1)</i>	Serviços gerais - Instalação de andaimes, equipamentos de cobertura etc.; Preparação de paredes e outras superfícies para pintar com recurso a equipamento apropriado para remover tinta velha; Preenchimento de fissuras e realização de outros pequenos remendos com material apropriado (por exemplo, gesso); Mistura de tinta e outros materiais para preparar a cor ou textura correta; Pintura interior e exterior de estruturas de edifícios, outras construções e mobiliário com diferentes ferramentas e de acordo com as instruções recebidas; Aplicação de verniz e outros acabamentos; Assegurar, no âmbito de trabalho a efetuar no parque de estacionamento subterrâneo no Município do Cartaxo, o funcionamento das máquinas de pagamento	Escolaridade obrigatória



	<p>automático, desenvolvendo os procedimentos para o efeito, emitir cartões de assinante, fazer as coletas das máquinas com extração de relatório através do programa informático do parque, emitir um relatório mensal de receitas e despesas com auxílio do programa informático do parque, garantir a manutenção geral do equipamentos (máquinas de pagamento, portões e portas de acesso, entre outros), rececionar e analisar as queixas e as sugestões dos munícipes, efetuar a abertura e fecho dos portões e a vigilância do parque, colaborar na limpeza geral do parque e na verificação do trabalho de limpeza externa contratada, quando necessário, acompanhar o trabalho da segurança externa contrata e das empresas de manutenção dos equipamentos instalados, verificação dos equipamentos existentes e comunicar as anomalias detetadas superiormente; Proceder a vigilância, conservação e limpeza de vias municipais; Executar pequenas reparações e desimpedir os acessos; Limpar valetas, compor bermas, desobstruir aquedutos e sistemas de drenagem de águas pluviais; Compor pavimentos, efetuando reparações de calcetamento ou com massas betuminosas; Executar corte em árvores existentes nas bermas das estradas; Executar outras tarefas de apoio.</p>	
--	---	--

DIVISÃO DE ESPAÇOS VERDES, AMBIENTE E HIGIENE URBANA

ÁREA DE HIGIENE URBANA

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
<p>Assistente Operacional</p> <p>(<i>grau de complexidade funcional 1</i>)</p>	<p>Serviços de Higiene e Limpeza - Chefiar o pessoal de carreira de assistente operacional; Coordenar todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos setores de atividades sob supervisão; Elaborar relatórios periódicos, designadamente sobre o grau</p>	

Encarregado Geral Operacional	de execução das atividades que são de sua responsabilidade, em articulação com o plano de atividades.	Escolaridade obrigatória
Posto de trabalho com nível de penosidade e insalubridade BAIXO		

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Acadêmica e/ou Profissional
Assistente operacional <i>(grau de complexidade funcional 1)</i> Posto de trabalho com nível de penosidade e insalubridade ALTO	Motoristas Pesados de Recolha de Resíduos – Conduz veículos de elevada tonelagem na recolha de resíduos sólidos e urbanos; manobra sistema hidráulico ou mecânico complementares da viatura; zela pela manutenção e conservação da viatura; comunica as ocorrências anormais detetadas nas viaturas.	Escolaridade obrigatória Carta de condução adequada; Certificado de Qualificação de Motorista

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Acadêmica e/ou Profissional
Assistente operacional <i>(grau de complexidade funcional 1)</i> Posto de trabalho com nível de penosidade e insalubridade ALTO	Tratorista de Limpeza de Fossas – Conduz e manobra tratores com ou sem atrelado, operando numa área restrita; recebe diariamente ordens sobre o serviço específico a desempenhar, limpa bermas, limpa fossas, troca contentores, munda química; procede a pequenas reparações dos contentores, limpeza de sarjeta e afins.	Escolaridade obrigatória Carta de condução adequada Formação adequada



Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente operacional <i>(grau de complexidade funcional 1)</i>	Condutor de tratores - Condução e manobra de tratores com ou sem atrelado, com alfaías aplicadas ao trator, tais como, roçadoras, corta mato, cisternas, transporta materiais, zelar pelo equipamento, tendo em vista a sua conservação e manutenção e abastecimento de combustível a viaturas.	Escolaridade obrigatória Carta de condução que habilite a condução de tratores Formação adequada

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente operacional <i>(grau de complexidade funcional 1)</i> Posto de trabalho com nível de penosidade e insalubridade ALTO	Cantoneiro de Recolha de Resíduos Sólidos - Recolha diária dos contentores e baldes, assegura a limpeza dos contentores e baldes quando necessário, executam tarefas de arrumação e distribuição dos mesmos, cortam ervas com roçadores.	Escolaridade obrigatória

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente operacional <i>(grau de complexidade funcional 1)</i> Posto de trabalho com nível de penosidade e insalubridade ALTO	Cantoneiro de Limpeza - Procede à remoção de lixo e equiparados, varredura manual e limpeza de ruas, limpeza de sarjetas e sumidouros, lavagem da via pública, corte de ervas com sacho; limpeza e reparação de condutas de águas pluviais e rede de saneamento urbano.	Escolaridade obrigatória



Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente operacional <i>(grau de complexidade funcional 1)</i> Posto de trabalho com nível de penosidade e insalubridade ALTO	Cantoneiro de Limpeza de Monos - Executa funções de carácter manual que implica a recolha de resíduos sólidos indiferenciados e recicláveis.	Escolaridade obrigatória

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente operacional <i>(grau de complexidade funcional 1)</i> Posto de trabalho com nível de penosidade e insalubridade ALTO	Cantoneiro de Limpeza de Fossas - Procede à moda química; Limpeza de sarjetas; Limpeza de fossas; Recolha de resíduos sólidos indiferenciados e recicláveis; Reparação de contentores.	Escolaridade obrigatória

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente operacional <i>(grau de complexidade funcional 1)</i> Posto de trabalho com nível de penosidade e insalubridade ALTO	Coveiro - Procede à limpeza e conservação do cemitério; movimentos de ossadas após a sua lavagem colocando nos ossários; opera com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função.	Escolaridade obrigatória



Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente operacional <i>(grau de complexidade funcional 1)</i>	Apoio Operacional – Acompanha as várias prestações de serviço referentes à aplicação de herbicidas e à desratização na cidade do Cartaxo. Vigilante nos transportes escolares e colabora com o armazém.	Escolaridade obrigatória

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente operacional <i>(grau de complexidade funcional 1)</i>	Apoio Operacional – Estação de transferencia - Abertura e fecho das instalações (3 portões de entrada para circulação das viaturas e casa onde se encontra o equipamento informático de controle da balança); Efetua as pesagens dos carros de recolha de R.S.U.; Efetua as pesagens das galeras que transportam os R.S.U. para a RESITEJO; Controla o movimento na Estação de Transferência; Higieniza as instalações.	Escolaridade obrigatória

ÁREA DE ESPAÇOS VERDES

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente operacional <i>(grau de complexidade funcional 1)</i>	Jardineiro - Realizar trabalhos de podas com recurso a métodos de escalada e uso de motosserras e outros instrumentos de poda; Cultivar flores, árvores, arbustos ou outras plantas; Preparar os terrenos para semear relvados; Proceder à plantação e transplantação de plantas; Proceder à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; Executar tarefas relativas à cultura de flores, árvores, arbustos e outras plantas para embelezamento de parques, jardins	Escolaridade obrigatória



	<p>públicos; Plantar e conservar sebes e relvados em campos desportivos; Preparar as terras de cultura ou viveiros, cavando-as ou adubando-as adequadamente; Espalhar as sementes ou dispor os bolbos e as estacas; Efetuar regas e executar transplantações e podas; Despontar as plantas para provocar afilamentos e efetuar desabotoamentos para que as flores se desenvolvam; Semear relvados, renovando-lhes as zonas danificadas, aparando-os e regando-os, utilizando cortadores e/ou tesouras e mangueiras; Plantar, podar e tratar sebes e árvores; Proceder à limpeza e conservação de hastes florais ou ramos; Operar com diversos instrumentos, manuais (tesouras, serrotes, pás, enxadas e outros) ou mecânicos (máquinas de cortar relva, aspersores) para realização das tarefas inerentes à função da jardinagem.</p>	
--	---	--

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
<p>Assistente operacional</p> <p>(<i>grau de complexidade funcional 1</i>)</p>	<p>Canalizador - manutenção dos sistemas de rega com controle por programador; Adequação da programação às exigências hídricas dos vários espaços verdes, tendo em conta o princípio da poupança da água; o controlar as interrupções ou arranque das regas através dos programadores, deixando de se recorrer ao fecho de torneiras apenas o que danifica as electroválvulas e os respetivos solenoides, permitindo às equipas cortar os relvados com as condições de humidade ideais; reparar as avarias e as roturas que devido á idade dos sistemas de rega têm vindo a ocorrer com mais frequência; substituição e ligação às condutas dos aspersores e pulverizadores; construção de novas redes de rega em locais onde esta se faz manualmente.</p>	<p>Escolaridade obrigatória</p>

ÁREA DE AMBIENTE

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Técnico superior (<i>grau de complexidade funcional 3</i>)	Técnica - Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	Licenciatura ou Grau Académico Superior em Engenharia do Ambiente ou Ordenamento dos Recursos Naturais

ÁREA DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Técnico superior (<i>grau de complexidade funcional 3</i>)	Técnica - Realizar funções consultivas de estudos relativos à gestão da recolha de resíduos urbanos, respetiva monitorização e propostas de melhoria; Recolha e análise de elementos contabilísticos e elaboração de mapas para submissão no portal do ERSAR referente à Qualidade de Serviço da recolha de resíduos sólidos urbanos; Elaboração de mapas diários referente à recolha de RSU e aos restantes serviços efetuado pelos setores de RSU e limpeza urbana. Representação da DAOEM junto do ERSAR no âmbito dos RSU. Recolha e tratamento de elementos contabilísticos para remessa ao Instituto Nacional de Estatística; Controlo dos mapas de	Licenciatura ou Grau Académico Superior em Administração Pública

	<p>peçoal ao serviço e de férias; Substituição do Encarregado Geral Operacional durante os períodos de férias; Elaboração de candidaturas de cofinanciamento ao Fundo Ambiental.</p>	
--	--	--

Divisão de Desenvolvimento Social e Saúde

UNIDADE FUNCIONAL DE AÇÃO SOCIAL E SAÚDE

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
<p>Técnico superior</p> <p><i>(grau de complexidade funcional 3)</i></p>	<p>Ação Social e Saúde - Assegurar um atendimento social integrado, desenvolvendo as parcerias necessárias com outras instituições ou agentes sociais, para promover a proximidade dos serviços de atendimento e acompanhamento social a munícipes ou famílias em situação de vulnerabilidade social, rentabilizando os recursos existentes, divulgando as respostas sociais existentes; Contribuir para a elaboração de instrumentos estratégicos de diagnóstico e planeamento nas áreas de ação social e saúde; Desenvolver e participar nos projetos de apoio à população no âmbito do combate à exclusão Social; Avaliar e propor soluções para as situações de precaridade habitacional, e acompanhar os agregados</p> <p>familiares residentes nas habitações sociais; Contribuir para as respostas sociais aos problemas dos segmentos da população identificados como mais vulneráveis, designadamente, idosos, crianças e jovens, deficiência, vítimas de violência doméstica, toxicodependentes, desempregados, migrantes, entre outros; Dinamizar e ou prestar apoio ao funcionamento das estruturas da Rede Social como o Conselho Local de Ação Social e Comissões Sociais de Freguesia, assim como da</p>	<p>Licenciatura ou Grau Académico Superior em Serviço Social</p> <p>Cod. 762_CNAF</p>



	<p>Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo,</p> <p>órgãos com atribuições e competências próprias, nos termos da legislação em vigor e outros que venham a ser promovidos; Cooperar com outras instituições na prestação de informação e no encaminhamento dos cidadãos para as respostas sociais existentes na comunidade; Colaborar no âmbito da saúde e da cidadania, promovendo e apoiando iniciativas de informação e educação para a saúde e para a participação cidadã.</p>	
--	--	--

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
<p>Técnico superior</p> <p><i>(grau de complexidade funcional 3)</i></p> <p>PT criado no âmbito da transferência de competências na área da ação social</p>	<p>SAAS - Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social - Apoiar em situações de vulnerabilidade social; Prevenir situações de pobreza e de exclusão social; Informar, aconselhar e encaminhar para respostas, serviços ou prestações sociais adequadas a cada situação; Contribuir para a aquisição e/ou fortalecimento das competências das pessoas e famílias, promovendo a sua autonomia e fortalecendo as redes de suporte familiar e social; Elaboração e concretização de diagnóstico social no quadro de um processo de intervenção social; Assegurar o acompanhamento social do percurso de inserção social, e atribuição de apoio económico se necessário; Mobilizar recursos da comunidade adequados à progressiva autonomia pessoal, social e profissional. Articulação com instituições parceiras.</p>	<p>Licenciatura ou Grau Académico Superior em Serviço Social</p> <p>Cod. 762_CNAF</p>



Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
<p>Técnico superior</p> <p><i>(grau de complexidade funcional 3)</i></p> <p>PT criado no âmbito da transferência de competências na área da ação social</p>	<p>RSI - Rendimento Social de Inserção - Gestão do processo individual de cada agregado familiar; Diagnóstico da situação familiar, com realização de entrevistas; Contrato de Inserção – definição, acompanhamento e avaliação; Elaboração de relatório social de acompanhamento; Núcleo Local de Inserção (NLI) – reuniões, parceria, articulação de procedimentos; Elaboração de relatórios de progressos semestrais; Avaliar a eficácia da intervenção e estabelecer prioridades ou implementar novas estratégias da atuação.</p>	<p>Licenciatura ou Grau Académico Superior em Serviço Social, Psicologia, Educação Social</p> <p>Cod. 311; 762_CNAF</p>

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
<p>Técnico superior</p> <p><i>(grau de complexidade funcional 3)</i></p> <p>PT criado no âmbito do PRR – RADAR SOCIAL</p>	<p>Coordenar; Atualizar os instrumentos de planeamento da Rede Social - Diagnóstico Social, Plano de Desenvolvimento Social (PDS) e Plano de Ação, onde devem estar incluídas as atividades que irão desenvolver no âmbito do Programa Radar Social, devidamente discriminadas, com metas e respetivos indicadores; Mapear os recursos, regionais e locais, em estreita articulação com as cartas sociais municipais, de forma a garantir maior eficácia das respostas e melhor coordenação das intervenções ao nível dos concelhos e das freguesias; Implementar um sistema integrado de georreferenciação social de âmbito municipal que identifique, pessoas, famílias e grupos, em situação de vulnerabilidade social e/ou em risco de pobreza e exclusão social. Este sistema deve ser operacionalizado em articulação com a rede de parcerias locais, recolhendo as devidas autorizações que cumpram o RGPD e para eventual disponibilização dos dados pessoais para</p>	<p>Licenciatura ou Grau Académico Superior em Serviço Social</p> <p>Cod. 762_CNAF</p>



	as Entidades Parceiras; Promover e georreferenciar recursos, respostas e soluções, a nível local/regional, promovendo a participação e sustentabilidade das comunidades; Executar o Plano de Ação identificado na Fase do projeto.	
--	--	--

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
<p>Técnico superior</p> <p><i>(grau de complexidade funcional 3)</i></p> <p>PT criado no âmbito do PRR – RADAR SOCIAL</p>	<p>Atualizar os instrumentos de planeamento da Rede Social - Diagnóstico Social, Plano de Desenvolvimento Social (PDS) e Plano de Ação, onde devem estar incluídas as atividades que irão desenvolver no âmbito do Programa Radar Social, devidamente discriminadas, com metas e respetivos indicadores; Mapear os recursos, regionais e locais, em estreita articulação com as cartas sociais municipais, de forma a garantir maior eficácia das respostas e melhor coordenação das intervenções ao nível dos concelhos e das freguesias; Implementar um sistema integrado de georreferenciação social de âmbito municipal que identifique, pessoas, famílias e grupos, em situação de vulnerabilidade social e/ou em risco de pobreza e exclusão social. Este sistema deve ser operacionalizado em articulação com a rede de parcerias locais, recolhendo as devidas autorizações que cumpram o RGPD e para eventual disponibilização dos dados pessoais para as Entidades Parceiras; Promover e georreferenciar recursos, respostas e soluções, a nível local/regional, promovendo a participação e sustentabilidade das comunidades; Executar o Plano de Ação identificado na Fase do projeto.</p>	<p>Licenciatura ou Grau Académico Superior em Sociologia - Cod. 312_CNAF</p>



Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Acadêmica e/ou Profissional
<p>Técnico superior</p> <p><i>(grau de complexidade funcional 3)</i></p>	<p>Técnica - Apoio á elaboração do orçamento anual; Verificação, validação e organização de faturas; Apoio a todas as tarefas inerentes às transferências de competências nos domínios de Ação Social e de Saúde; Validar e dar o respetivo seguimento aos pedidos referentes à transferência de competências na área da saúde; Preparação de mapas financeiros a serem submetidos no Portal Autárquico (DGAL); Apoio nos processos de candidatura no âmbito da Estratégia Municipal de Habitação, e nos cálculos de arrendamento apoiado; Apoio na monitorização do Programa Abem, apoio ao medicamento, nomeadamente conferência de número de cartões solicitados, e verificação de Relação Resumo Global referente ao contributo solidário mensal; Participar na elaboração do relatório de atividades a apresentar à Assembleia Municipal; Acompanhar e participar no desenvolvimento do plano de atividades da unidade; Exercer as demais funções, procedimentos e tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, despachos ou determinação superior.</p>	<p>Licenciatura ou Grau Académico Superior</p> <p>Contabilidade e Administração - Cod. 344;345_CNAEF</p>

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Acadêmica e/ou Profissional
<p>Assistente operacional</p> <p><i>(grau de complexidade funcional 1)</i></p>	<p>Funções de Ajudante de Ação Direta - Desempenhar e participar nas tarefas do quotidiano familiar, numa perspetiva pedagógica e de suporte à sua realização, com vista a uma melhor organização familiar e economia doméstica; Promover o desenvolvimento e consolidação de uma cultura de higiene e de outros cuidados pessoais; Estimular e desenvolver</p>	<p>Escolaridade obrigatória</p>



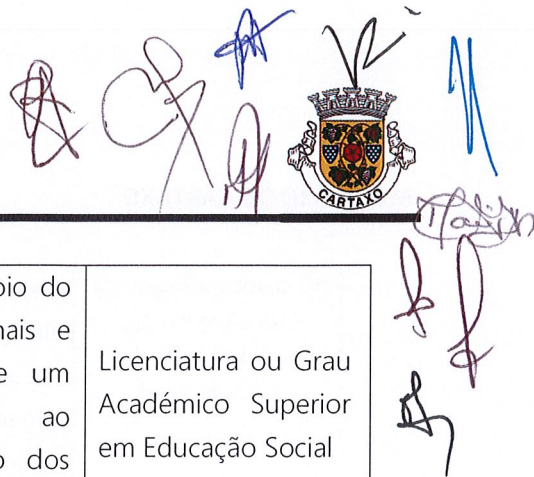
PT criado no âmbito da transferência de competências na área da ação social	com a família conhecimentos sobre diversas áreas das competências sociais básicas, potenciando os recursos e saberes existentes; Ajudar a planificação, criando rotinas, em atos essenciais da vida quotidiana; Articular com os Gestores de Casos, sempre que no decorrer da sua atuação observe indicadores que ajudem ao aprofundamento do diagnóstico e que mostrem a evolução da família;	Fator preferencial: - formação profissional na área de apoio à família
---	--	---

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente operacional <i>(grau de complexidade funcional 1)</i> PT criado no âmbito da transferência de competências na área da saúde	Orientação de utentes; Atendimento telefónico; Apoio à prestação de cuidados de saúde em contexto de ambulatório e domiciliário; Condução de viaturas de serviço para transporte de profissionais de saúde e material, assim como o respetivo registo no aplicativo informático da gestão de frota; Rouparia; Distribuição de material clínico e preparação de dispositivos médicos para descontaminação e esterilização; Higienização e desinfeção das instalações; Remoção de resíduos urbanos e hospitalares; Higienização de interiores dos armários e equipamentos médicos; Higienização e lavagem das viaturas de serviço.	Escolaridade obrigatória Requisitos exigidos para condução de viaturas ligeiras

Divisão de Cultura, Desporto e Associativismo

UNIDADE FUNCIONAL DE ASSOCIATIVISMO CULTURAL E DESPORTIVO

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
	Técnica - Acompanhar o acesso das associações culturais, desportivas, recreativas e cívicas, em	



<p>Técnico superior</p> <p><i>(grau de complexidade funcional 3)</i></p>	<p>geral, à informação e a programas de apoio do Município e de outras entidades nacionais e comunitárias, nomeadamente através de um Regulamento Municipal de Apoio ao Associativismo; Acompanhar a atribuição dos apoios aos agentes culturais, desportivos, recreativos e cívicos, nomeadamente no que respeita aos princípios e objetivos estratégicos; Sistematizar o calendário anual dos eventos a realizar no território do município, articulando as datas e os locais de modo a evitar sobreposições e constrangimentos, em articulação com as outras unidades orgânicas e com as freguesias do concelho; Estimular o acesso dos cidadãos a programas culturais e atividades que contribuam para a melhoria da qualidade de vida dos munícipes; Planear a intervenção e a programação cultural, desportiva, recreativa e cívica, assegurando que as medidas adotadas e os meios e recursos utilizados são os adequados à prossecução dos objetivos definidos; Acompanhar e elaborar protocolos com as associações do concelho nas mais diversas áreas; Incentivar o desenvolvimento de um público culturalmente, desportivamente e civicamente atento e participativo, percorrendo caminhos inovadores e desenhando múltiplos programas de cooperação entre instituições diversas; Apoiar as Associações na elaboração de projetos e de candidatura aos apoios da autarquia; Planificar metodologias para o acompanhamento, monitorização e avaliação da execução dos projetos desenvolvidos com o apoio do município; Elaborar, executar e fazer cumprir as obrigações decorrentes de contratos de apoio ao associativismo cultural, desportivo, recreativo e cívico, celebrados com as entidades do concelho; Elaborar em articulação com as áreas da cultura e do desporto uma programação artística, cultural e desportiva do Município do Cartaxo tendo em consideração a oferta das coletividades e</p>	<p>Licenciatura ou Grau Académico Superior em Educação Social</p>
--	---	---



	<p>associações do nosso concelho e os seus públicos-alvo; Promover a descentralização cultural por todas as freguesias do concelho do Cartaxo, em estreita articulação com as Juntas de Freguesia e com as coletividades locais; Organizar e manter atualizado o ficheiro das Associações, bem assim das atividades por estas desenvolvidas; Apoiar as festas e romarias levadas a efeito no Município por diversas entidades; Elaborar e submeter à aprovação dos órgãos competentes os regulamentos, normas e instruções que forem julgados necessários ao correto exercício das competências do serviço; Preparar as minutas das propostas a submeter a deliberação de Câmara Municipal e assegurar a sua execução, bem como dos Despachos do Presidente ou Vereadores com competências delegadas, respeitantes ao serviço; Gestão de contratos de aquisição de bens e serviços na unidade funcional de Associativismo Cultural e Desportivo; Abertura e acompanhamento de procedimentos de aquisição de serviços ao abrigo do código de contratação pública; Elaboração das peças de procedimento ao abrigo do código de contratação pública; Exercer as demais funções que lhe forem superiormente determinadas, dentro das suas atribuições, ou que resultem da lei ou regulamento.</p>	
--	---	--

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente técnico	<p>Administrativa - Assegurar e colaborar nas tarefas técnicas do âmbito das atividades desenvolvidas no Município; Proceder às atividades administrativas inerentes à Unidade Funcional de Associativismo Cultural e Desportivo; Apoiar nas atividades administrativas das demais áreas da Unidade Funcional; Prestar apoio ao Técnico Superior da Unidade Funcional de Associativismo Cultural e Desportivo; Acompanhar feiras,</p>	



(grau de complexidade funcional 2)	atividades e certames locais; Colaborar e participar nos eventos do Município; Garantir o bom estado de funcionamento e conservação dos equipamentos com que trabalha; Executar outras tarefas correlatas conforme necessidade do serviço e orientação superior, entre outras que lhe possam ser exigidas dentro das suas competências e no âmbito do conteúdo funcional.	12.º ano de escolaridade ou curso equiparado
------------------------------------	---	--

UNIDADE FUNCIONAL DE CULTURA

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Técnico superior (grau de complexidade funcional 3)	<p>Promoção e organização de eventos culturais e recreativos - Planear e implementar, em equipas multidisciplinares, projetos de intervenção e estratégias de desenvolvimento de atividades adequadas às necessidades dos públicos-alvo. Planear, organizar, promover e desenvolver atividades de caráter educativo, cultural, desportivo, social, lúdico, turístico e recreativo, em contexto institucional ou na comunidade, tendo em conta o serviço em que está integrado e as necessidades do grupo e dos indivíduos, com vista a melhorar a sua qualidade de vida e a qualidade da sua inserção e interação social. Intervir na orientação pedagógica, na escolha dos métodos, das tecnologias e técnicas de animação mais adequadas dos projetos de animação sociocultural em que se encontra envolvido. Procurar e fomentar parcerias e redes entre técnicos e atores sociais da comunidade.</p> <p>Expor possibilidades e projetos e negociar condições e espaços com entidades e técnicos. Interagir e colaborar na recuperação e difusão de valores locais e na promoção da capacidade da população no uso dos seus recursos. Elaborar relatórios de atividades e outros registos de</p>	<p>Licenciatura ou Grau Académico Superior em</p> <p>Programação e produção cultural</p> <p>Gestão artística e cultural</p> <p>Ciências da cultura e comunicação</p> <p>Animação sociocultural</p> <p>Animação e intervenção sociocultural</p> <p>Animação cultural e educação comunitária</p>



	<p>ocorrências. Propor as linhas estratégicas da política de programação da instituição cultural onde trabalha. Conceber a programação cultural da instituição tendo em vista os seus públicos-alvo ou participa na conceção da mesma juntamente com decisores ou outros colaboradores. Controlar o orçamento e a distribuição do mesmo pelas várias áreas.</p> <p>Coordenar e controlar a fase de execução e produção das várias atividades e projetos previstos no orçamento, podendo intervir em diferentes níveis de decisão.</p> <p>Definir e coordenar a estratégia de divulgação e comunicação dos eventos, supervisionando os materiais promocionais, os meios utilizados e a edição de publicações;</p> <p>Coordenar a transmissão de comunicação interna dentro da instituição;</p> <p>Analisar a composição dos públicos, assistindo aos eventos/atividades e/ou analisando os registos de bilheteira/dos utilizadores, de forma a propor a reorientação da programação.</p>	<p>Mediação artística e cultural</p> <p>Gestão turística e cultural</p> <p>Educação Comunitária e Multimédia</p> <p>Educação – Pedagogia Social e da Formação</p>
--	---	---

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
<p>Técnico superior</p> <p>(grau de complexidade funcional 3)</p>	<p>Biblioteca e Documentação - Pesquisar e analisar informação de diversas fontes. Classificar os documentos, tendo por base regras internacionais em vigor, inserindo a informação em bases de dados. Registar documentos consultados em bases de dados informáticas, podendo proceder a outros tipos de tratamento de suportes, nomeadamente digitalização, para garantir a sua preservação e salvaguarda e facilitar o manuseio, consulta e divulgação. Atender</p>	<p>Licenciatura ou Grau Académico Superior em:</p> <p>Ciências Documentais e Editoriais</p>



<p>utilizadores/clientes orientando-os na pesquisa e utilização dos recursos de informação disponíveis.</p> <p>Estudar, explorar e classificar bens culturais de valor histórico, artístico, cultural ou científico.</p> <p>Realizar pesquisa/consulta de bibliografia em permanência. Acompanhar a recolha e organização de coleções e/ou exposições. Dar parecer sobre aquisições, por compra ou doação, de bens culturais. Colaborar na política de aquisições da instituição/serviço, através de compras, ofertas, investigação no terreno, partilha de recursos. Participar na inventariação de espólio histórico-cultural. Acompanhar trabalhos de conservação e restauro. Planear e preparar exposições. Planear orçamentos.</p> <p>Estabelecer o inventário do acervo patrimonial ao seu cuidado. Desenvolver e formalizar sistematicamente procedimentos relacionados com o setor, de forma a desenvolver o respetivo Manual de Procedimentos, numa filosofia de melhoria contínua. Proceder à gestão da coleção bibliográfica, prevendo a incorporação de novos títulos, fazendo a manutenção das ofertas de publicações. Apoiar e orientar o utilizador dos serviços eletrónicos, no serviço de atendimento online; Dar apoio às Bibliotecas Escolares do Concelho do Cartaxo, no que respeita ao tratamento técnico documental.</p> <p>Arquivo - Estabelecer e aplicar critérios de gestão de documentos. Avaliar e organizar a documentação de fundos públicos e privados com interesse administrativo, probatório e cultural, tais como documentos textuais, cartográficos, audiovisuais e legíveis por máquina, de acordo com sistemas de classificação que define a partir</p>	Documentação e Arquivística
	Ciência da Informação, Arquivística e Biblioteconómica
	Ciências da Cultura
	Conservação e Restauro
	Ciências do Património
	Conservação e Restauro do Património
	Gestão do Património
	Património Cultural
	Ciência da Informação e da Documentação
	Cod. 322_CNAF



	do estudo da instituição produtora da documentação. Orientar e elaborar instrumentos de descrição da documentação, tais como guias, inventários, catálogos e índices. Apoiar o utilizador orientando-o na pesquisa de registos e documentos apropriados. Promover ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes. Executar ou dirigir os trabalhos, tendo em vista a conservação e o restauro de documentos. Elaborar todo o processo de Toponímia.	
--	---	--

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente técnico <i>(grau de complexidade funcional 2)</i>	<p>Produção e animação sociocultural – Centro Cultural e Museu Rural e do Vinho - Executar tarefas no âmbito da preparação e produção de atividades culturais, tais como: exposições bibliográficas, exposições de arte, apresentações de livros entre outras;</p> <p>Executar tarefas no âmbito da preparação e execução de atividades dos serviços educativos do centro cultural, museu rural e do vinho e biblioteca;</p> <p>Executar tarefas no âmbito da preparação e execução do programa das férias desportivas e culturais;</p> <p>Proceder às atividades administrativas inerentes ao serviço do centro cultural e apoiar nas atividades administrativas das demais áreas da cultura;</p> <p>Exercer funções de frente de sala;</p> <p>Assegurar o serviço de bilheteira;</p> <p>Assegurar o acolhimento dos agentes culturais promotores de espetáculos, garantindo e</p>	12.º ano de escolaridade ou curso equiparado



	<p>organizando a logística necessária à produção dos espetáculos;</p> <p>Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior, entre outras que lhe possam ser exigidas dentro das suas competências e no âmbito do conteúdo funcional.</p>	
--	--	--

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
<p>Assistente técnico</p> <p><i>(grau de complexidade funcional 2)</i></p>	<p>Biblioteca, Arquivo e Documentação – Biblioteca Municipal e Arquivo Municipal - Efetuar o tratamento, material e técnico, documental do acervo da Biblioteca;</p> <p>Prestar serviço de atendimento, de empréstimo e de pesquisa bibliográfica;</p> <p>Preparar e divulgar os instrumentos de difusão, aplicando normas de funcionamento de bibliotecas e serviços de documentação de acordo com os métodos e procedimentos técnico-funcionais previamente estabelecidos;</p> <p>Realizar o empréstimo interbibliotecário e obtenção de documentos;</p> <p>Gerir e zelar pela manutenção dos espaços e documentos;</p> <p>Apoiar as atividades de dinamização da biblioteca;</p> <p>Proceder às atividades administrativas inerentes ao serviço da Biblioteca;</p> <p>Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior, entre outras que lhe possam ser exigidas dentro das suas competências e no âmbito do conteúdo funcional.</p>	<p>12.º ano de escolaridade e curso que confira formação na área da biblioteca, arquivo e documentação,</p> <p>ou</p> <p>12.º ano e frequência de curso superior em ciências da informação e documentação.</p>



Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente operacional <i>(grau de complexidade funcional 1)</i>	Biblioteca - Apoiar na organização e manutenção do acervo bibliográfico da biblioteca municipal; colaborar na gestão, através do software específico de entradas e saída de livros, solicitados pelos utilizadores da biblioteca; assegurar o atendimento/receção dos utilizadores da biblioteca, de empréstimo de livros; colaborar em pesquisas bibliográficas; coadjuvar e apoiar em todas as ações de animação a realizar; montar e desmontar exposições; colaborar na manutenção da limpeza e conservação das instalações	Escolaridade obrigatória

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente técnico <i>(grau de complexidade funcional 2)</i>	Administrativa - Assegurar e colaborar nas tarefas técnicas do âmbito das atividades culturais desenvolvidas no Município; Proceder às atividades administrativas inerentes à Unidade Funcional da Cultura; Apoiar nas atividades administrativas das demais áreas da Cultura; Prestar apoio ao Chefe de Unidade Municipal da Unidade Funcional da Cultura; Prestar apoio ao Gabinete de Apoio ao Associativismo; Acompanhar feiras, atividades e certames locais; Colaborar e participar nos eventos do Município; Garantir o bom estado de funcionamento e conservação dos equipamentos com que trabalha; Executar outras tarefas correlatas conforme necessidade do serviço e orientação superior, entre outras que lhe possam ser exigidas dentro das suas competências e no âmbito do conteúdo funcional.	12.º ano de escolaridade ou curso equiparado



Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente operacional <i>(grau de complexidade funcional 1)</i>	Auxiliar administrativo - Executar tarefas diversas de apoio administrativo; distribuir, pelo concelho e concelhos limítrofes, material gráfico de divulgação dos espetáculos, eventos e outras atividades promovidos pelo Município; Entregar e receber correspondência e outros documentos em locais diversos, nomeadamente, correios e repartições públicas; Receber e transmitir informações diversas e executar recados que lhe sejam solicitados; Auxiliar os serviços de reprodução e arquivo de documentos.	Escolaridade obrigatória

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente operacional <i>(grau de complexidade funcional 1)</i>	Apoio operacional - manutenção e preparação dos equipamentos de palco; apoiar a montagem e afinação de projetores de luz, varas, microfonia e demais maquinaria de cena, montagem e desmontagem de cenários e equipamento, em articulação com o responsável técnico; apoiar o técnico responsável nos testes de equipamentos sonoros e de iluminação, incluindo a calibragem e balanceamento de sons; carregar e descarregar equipamentos, estrados, panos e cenários, incluindo equipamentos pesados; apoiar mudanças de cenários e de equipamentos de som durante um espetáculo, operar maquinaria de palco e operar, com supervisão do técnico, a luz e o som de eventos de baixa complexidade técnica; verificar, em articulação com o responsável técnico, o bom funcionamento dos equipamentos de palco e demais equipamentos existentes no Centro Cultural e proceder a limpeza, substituição de peças e pequenas reparações ao nível de	Escolaridade obrigatória



	serralharia, eletricidade e iluminação; acompanhar o bom funcionamento e comunicar eventuais problemas ou avarias nos sistemas de ar condicionado, intrusão e incêndios; zelar pelas condições físicas e de limpeza do palco, em articulação com a assistente operacional que faz a limpeza; em caso de necessidade, por falta de pessoal, apoiar a equipa de frente de sala e bilheteira.	
--	--	--

UNIDADE FUNCIONAL DE DESPORTO

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Técnico superior <i>(grau de complexidade funcional 3)</i>	Desporto - Coordenar e supervisionar a prescrição, avaliação, condução e orientação de todos os programas e atividades, da área do desporto; coordenar e supervisionar a avaliação da qualidade dos serviços prestados, bem como propor ou implementar medidas visando a melhoria dessa qualidade; coordenar e regulamentar a produção das atividades desportivas. Superintender tecnicamente, no âmbito do funcionamento das instalações desportivas; coordenar e supervisionar o funcionamento das instalações desportivas. Planear e promover a organização de iniciativas de carácter desportivo; definir planos desportivos, incluindo a conceção e planificação de atividades, elaboração dos respetivos regulamentos, prestando apoio à concretização dos mesmos; elaborar pareceres e realizar relatórios sobre atividades desenvolvidas. Mediação e planeamento dos eventos desportivos promovidos pelo Município. Desenvolvimento, acompanhamento e avaliação de contratos-programa de desenvolvimento desportivo.	Licenciatura ou Grau Académico Superior na área do Desporto ou da Educação Física Cod. 146;813_CNAF



Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Acadêmica e/ou Profissional
Assistente operacional (<i>grau de complexidade funcional 1</i>)	Jardineiro - Realizar trabalhos de podas com recurso a métodos de escalada e uso de motosserras e outros instrumentos de poda; Cultivar flores, árvores, arbustos ou outras plantas; Preparar os terrenos para semear relvados; Proceder à plantação e transplantação de plantas; Proceder à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; Executar tarefas relativas à cultura de flores, árvores, arbustos e outras plantas para embelezamento de parques, jardins públicos; Plantar e conservar sebes e relvados em campos desportivos; Preparar as terras de cultura ou viveiros, cavando-as ou adubando-as adequadamente; Espalhar as sementes ou dispor os bolbos e as estacas; Efetuar regas e executar transplantações e podas; Despontar as plantas para provocar afilamentos e efetuar desabotoamentos para que as flores se desenvolvam; Semear relvados, renovando-lhes as zonas danificadas, aparando-os e regando-os, utilizando cortadores e/ou tesouras e mangueiras; Plantar, podar e tratar sebes e árvores; Proceder à limpeza e conservação de hastes florais ou ramos; Operar com diversos instrumentos, manuais (tesouras, serrotes, pás, enxadas e outros) ou mecânicos (máquinas de cortar relva, aspersores) para realização das tarefas inerentes à função da jardinagem.	Escolaridade obrigatória

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Acadêmica e/ou Profissional
	Nadador Salvador - exercício de funções de vigilância, salvamento em meio aquático, socorro a náufragos e assistência aos banhistas, utilizar os diferentes equipamentos de salvamento aquático; utilizar técnicas de utilização de sistemas de	

<p>Assistente operacional</p> <p><i>(grau de complexidade funcional 1)</i></p>	<p>comunicação; utilizar as técnicas de salvamento aquático tanto em água salgada como doce; utilizar técnicas de salvamento aquático específicas para salvamento em piscinas e recintos aquáticos; utilizar técnicas de simulação de acidentes em ações de prevenção; colaborar com o ISN e agentes da autoridade ou outras entidades de acidentes no meio aquático e usar uniforme de acordo com o regulamento em vigor, permitindo a identificação por parte dos utilizadores e autoridades de que se encontra no exercício da sua atividade profissional; socorrer e prestar suporte básico de vida em qualquer circunstancia nas praias de banhos, em áreas concessionadas, em piscinas e outros locais onde ocorram práticas aquáticas com obrigatoriedade de vigilância.</p>	<p>Escolaridade</p> <p>Obrigatória</p> <p>Curso de formação de Nadador-Salvador</p>
--	---	---

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE

ÁREA DE JUVENTUDE

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
<p>Técnico superior</p> <p><i>(grau de complexidade funcional 3)</i></p>	<p>Técnica - funções direcionadas para a área da juventude; organização de estágios; voluntariado; organização de programas com entidades parceiras nomeadamente com o Instituto Português do Desporto e da Juventude, Associações juvenis a nível local e nacional; apoiar todas as atividades de serviço geral e de projetos da Educação.</p>	<p>Licenciatura ou Grau Académico Superior em Educação Social; Educação Comunitária; Animação Cultural</p>



UNIDADE FUNCIONAL DE EDUCAÇÃO

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Acadêmica e/ou Profissional
Técnico superior <i>(grau de complexidade funcional 3)</i>	Técnica - Executar as competências municipais na área da educação; Elaboração de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade; Manter atualizado o diagnóstico das condições físicas do parque escolar; Promover a articulação entre os estabelecimentos de educação e ensino da rede pública e privada, com vista à racionalização e complementaridade das ofertas educativas e formativas; Recolha, tratamento e monitorização dos dados estatísticos referentes à comunidade educativa existente; Articular com os agentes e instituições educativas, Execução de estratégias definidas superiormente ao nível do apoio e incentivo a projetos de parceria que potenciem a função cultural e social da escola; Proceder ao expediente e arquivo da correspondência que derivam do funcionamento das atividades onde se insere, sempre que necessário; Dinamizações e projetos que promovam o sucesso educativo e pessoal dos munícipes e previnam a exclusão e abandono escolar precoce; Apoiar e desenvolver experiências educativas de formação profissional e de educação não formal, quer da iniciativa da escola, quer de outras instituições; Representar a Autarquia em grupos de trabalho/Redes e desenvolver processos de trabalho em parceria; Propor e organizar eventos/atividades/ações no âmbito da educação; Desenvolver a implementação de medidas para minimizar a exclusão social em contexto escolar e garantir a igualdades de oportunidade aos alunos; Exercer as demais funções, procedimentos e tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, despachos ou determinação superior.	Animação Cultural e Educação Comunitária



Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Acadêmica e/ou Profissional
<p>Técnico superior</p> <p><i>(grau de complexidade funcional 3)</i></p>	<p>Nutricionista - Cumprir as funções inerentes à organização do sistema educativo local no contexto da alimentação. Planear, validar e implementar ementas e planos alimentares adaptados às diversas faixas etárias nos refeitórios escolares. Supervisionar a conceção e implementação das normas e procedimentos na área da segurança alimentar. Supervisionar a gestão e assessoria técnica das operações associadas à alimentação coletiva designadamente ao nível da produção e distribuição de géneros alimentícios e ou refeições e da capitação dos alimentos. Elaborar relatórios técnicos diversos. Aplicar métodos de avaliação e otimização do funcionamento do serviço</p> <p>de refeições escolares. Aplicar métodos de recolha e interpretação de informação acerca da ingestão alimentar, do estado nutricional, balanço energética e composição corporal das crianças e adolescentes das escolas do concelho do Cartaxo e suas interações com a saúde e/ou doença na comunidade escolar.</p> <p>Estudo dos desequilíbrios alimentares geradores de doenças, na comunidade escolar, em grupos populacionais determinados, e promover a correção dos erros detetados. Conceber, promover e participar em projeto de educação para a saúde, no domínio da alimentação e da educação alimentar. Realizar ações de sensibilização e de formação no domínio da alimentação e nutrição à comunidade escolar.</p>	<p>Licenciatura ou Grau Académico Superior em Ciências da Nutrição</p> <p>Cédula profissional</p>



Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
<p>Técnico superior</p> <p><i>(grau de complexidade funcional 3)</i></p>	<p>Plano Integrado Inovador de Combate ao Insucesso Escolar (PiiCiE LT) - Promover programas de Meditação Mindfulness, Educação Parental, Educação pela Arte e na Natureza e Clube de Robótica, Bootcamps de criatividade e Inovação, Espaço Municipal de Inovação e o laboratório Móvel de Inovação e Aprendizagem CTEM.</p> <p>Desenvolver em conjunto com o Serviço de Inovação Sócio Educacional da Lezíria do Tejo e com os Agrupamentos de Escolas, um conjunto de atividades a integrar nas oficinas de meditação Mindfulness, no Clube de Robótica e as aulas de educação pela arte e na natureza;</p> <p>Dinamizar em conjunto com os professores, as sessões de meditação Mindfulness, as sessões do clube de Robótica e as Aulas de Educação pela Arte e na Natureza;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar nos processos de avaliação e monitorização multidisciplinar das várias atividades dos programas, em colaboração com Serviço de Inovação Sócio Educacional da Lezíria do Tejo, tendo em vista a avaliação da sua situação e a adequação das intervenções; - Integrar reuniões periódicas de: a) supervisão com o Serviço de Inovação Sócio Educacional da Lezíria do Tejo; b) balanço das atividades com os técnicos da divisão de Educação de cada Município parceiro e com as comunidades educativas locais (Associações de Pais, CPCJ, Agrupamentos de Escolas,...); - Elaborar relatórios de avaliação relativos à execução e impacto das atividades contempladas nos programas supramencionados; 	<p>Licenciatura ou Grau Académico Superior em</p> <p>Animação Cultural e Educação Comunitária</p>



	- Desenvolver Projetos da Câmara Municipal do Cartaxo e desenvolvimento de projetos e programas no âmbito da promoção do sucesso escolar e combate ao abandono escolar.	
--	---	--

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Técnico superior <i>(grau de complexidade funcional 3)</i>	<p>Plano Integrado Inovador de Combate ao Insucesso Escolar (PiCiE LT) - - Desempenhar funções no âmbito da Educação Social, em contexto diversificados de intervenção social, cultural e educacional.</p> <p>- Organizar atividades e desenvolvimento de grupos de alunos, pais/cuidadores e da comunidade escolar através da programação de um conjunto de atividades de carácter educativo, cultural, desportivo e social promovendo programas de Meditação Mindfulness, Educação Parental, Educação pela Arte e na Natureza e Clube de Robótica, Bootcamps de Criatividade e Inovação, Espaço Municipal de Inovação e o Laboratório Móvel de Inovação e Aprendizagem CTEM.</p> <p>- Desenvolver em conjunto com o Serviço de Inovação Sócio Educacional da Lezíria do Tejo e com os Agrupamentos de Escola, um planeamento, uma estrutura programática e uma estratégia de operacionalização para a dinamização anual das atividades educativas inovadoras do Espaço Municipal de Inovação e do Laboratório Móvel de Inovação e Aprendizagem CTEM;</p> <p>- Acompanhar as atividades, os respetivos alunos e professores na dinamização de ambos os</p>	<p>Licenciatura ou Grau Académico Superior em</p> <p>Educação Social</p>



	<p>espaços por forma a impulsionar a diferenciação e inovação pedagógicas;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar nos processos de avaliação e monitorização multidisciplinar das várias atividades dos programas, em colaboração com Serviço de Inovação Sócio Educacional da Lezíria do Tejo, tendo em vista a avaliação da sua situação e a adequação das intervenções; - Integrar reuniões periódicas de: a) supervisão com o Serviço de Inovação Sócio Educacional da Lezíria do Tejo; b) balanço das atividades com os técnicos da divisão de Educação de cada Município parceiro e com as comunidades educativas locais (Associações de Pais, CPCJ, Agrupamentos de Escolas,); - Elaborar relatórios de avaliação relativos à execução e impacto das atividades contempladas nos programas supramencionados; - Desenvolver Projetos da Câmara Municipal do Cartaxo e desenvolvimento de projetos e programas no âmbito da promoção do sucesso escolar e combate ao abandono escolar. 	
--	--	--

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
	<p>Plano Integrado Inovador de Combate ao Insucesso Escolar (PiiCiE LT) - No âmbito do Programa de Parentalidade Positiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Criar grupos de apoio/suporte de partilha mútua. - Realizar sessões individuais de coaching e apoio parental; 	



<p>Técnico superior</p> <p><i>(grau de complexidade funcional 3)</i></p>	<p>No âmbito do Programa da Academia de Inteligência Emocional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar sessões de avaliação e psicometria psicológica e psicossocial; - Realizar consultas de acompanhamento, gestão psico-emocional e promoção da resiliência nas crianças, jovens e respetivas famílias e junto da comunidade escolar; <p>Além destas sessões, o trabalho será intercalado, dentro do necessário, com contactos com outras figuras-chave, com o intuito de otimizar a intervenção:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar nos processos de avaliação e monitorização multidisciplinar das várias atividades dos programas, em colaboração com Serviço de Inovação Sócio Educacional da Lezíria do Tejo, tendo em vista a avaliação da sua situação e a adequação das intervenções; - Integrar reuniões periódicas de: a) supervisão com o Serviço de Inovação Sócio Educacional da Lezíria do Tejo; b) balanço das atividades com os técnicos da divisão de Educação de cada Município parceiro e com as comunidades educativas locais (Associações de Pais, CPCJ, Agrupamentos de Escolas...); - Elaborar relatórios de avaliação relativos à execução e impacto das atividades contempladas nos programas supramencionados; - Intervenção em novos projetos da Câmara Municipal do Cartaxo, organização e realização de oficinas, seminários e workshops em regime presencial e à distância no âmbito da promoção do sucesso escolar e combate ao insucesso escolar e outras áreas. 	<p>Licenciatura ou Grau Académico Superior em</p> <p>Psicologia, área de especialização de Psicologia Clínica</p>
--	---	---



Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente técnico (agrupamentos de escolas) (<i>grau de complexidade funcional 2</i>)	Administrativa - Recolher, examinar, conferir e proceder à escrituração de dados relativos às transações financeiras e de operações contabilísticas; Procedimentos administrativos no âmbito das Plataformas GIAE, GES, MGD, entre outras já implementadas inerentes ao serviço; Recolher, organizar e manter atualizados os procedimentos relacionados com a Ação Social Escolar; Organizar e manter atualizados os processos relativos à gestão de alunos em articulação com os agrupamentos de escolas; Providenciar o atendimento e a informação aos encarregados de educação, pessoal docente e não docente e outros que recorram ao serviço de Educação; Desenvolver os procedimentos para aquisição de material e de equipamento necessários ao funcionamento das diversas áreas de atividade do Agrupamento de Escolas; Assegurar o tratamento e divulgação da informação entre os vários órgãos da escola e entre estes e a comunidade escolar e demais entidades.	12.º ano de escolaridade ou curso equiparado

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
	Motorista de ligeiros - Aptidão física e psicológica para transportar crianças com Necessidades Educativas Especiais; Aptidão para conduzir automóveis ligeiros para o transporte de passageiros, tendo em atenção a segurança da viatura e as normas de trânsito; Informar-se do destino pretendido pelo passageiro; Regular a velocidade do veículo procedendo às manobras necessárias e atendendo ao estado da via e do	



<p>Assistente operacional</p> <p>(grau de complexidade funcional 1)</p>	<p>automóvel, à circulação de outros veículos e peões, às regras e sinais de trânsito; Colaborar na carga e descarga das bagagens que transporta e auxiliar os passageiros na entrada ou saída do veículo, quando necessário; Percorrer os circuitos estabelecidos de acordo com o horário estipulado; Efetuar as manobras e os sinais luminosos necessários à circulação, atendendo ao estado da via e do veículo, à circulação de outros veículos e peões e às regras e sinais de trânsito; Regular a velocidade tendo em atenção o cumprimento dos horários e a comodidade e a segurança dos passageiros; Parar o veículo nos locais de paragem estabelecidos, a fim de permitir a entrada e saída de passageiros; Providenciar pelo bom estado de funcionamento do automóvel, procedendo à sua limpeza e zelando pela sua manutenção, lubrificação e reparação.</p>	<p>Escolaridade</p> <p>Obrigatória</p> <p>Certificado de Capacidade profissional de Transporte Coletivo de Crianças (TCC)</p>
---	---	---

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
<p>Assistente operacional</p> <p>(grau de complexidade funcional 1)</p>	<p>Condução de Veículos Pesados de Transportes Coletivos - Aptidão física e psicológica para transportar crianças com Necessidades Educativas Especiais; Aptidão para conduzir automóveis ligeiros e pesados para o transporte de passageiros, tendo em atenção a segurança da viatura e as normas de trânsito; Informar-se do destino pretendido pelo passageiro; Regular a velocidade do veículo procedendo às manobras necessárias e atendendo ao estado da via e do veículo, à circulação de outros veículos e peões, às regras e sinais de trânsito; Colaborar na carga e descarga das bagagens que transporta e auxiliar os passageiros na entrada ou saída do veículo, quando necessário; Percorrer os circuitos</p>	<p>Escolaridade</p> <p>Obrigatória</p> <p>Certificado de Capacidade Profissional de Motorista de Transporte Coletivo de Crianças (TCC)</p>



	estabelecidos de acordo com o horário estipulado; Efetuar as manobras e os sinais luminosos necessários à circulação, atendendo ao estado da via e do veículo, à circulação de outros veículos e peões e às regras e sinais de trânsito; Regular a velocidade tendo em atenção o cumprimento dos horários e a comodidade e a segurança dos passageiros; Parar o veículo nos locais de paragem estabelecidos, a fim de permitir a entrada e saída de passageiros; Providenciar pelo bom estado de funcionamento do veículo, procedendo à sua limpeza e zelando pela sua manutenção, lubrificação e reparação.	Carta de qualificação de motorista (CQM), para o exercício da profissão de motorista de veículos da categoria D (automóveis pesados de passageiros).
--	--	--

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente operacional <i>(grau de complexidade funcional 1)</i> Nota: também aplicável aos PT's criados no âmbito da transferência de competências na área da educação (escola secundária)	Apoio Educativo - Executar tarefas da competência do município em matéria educativa indispensáveis ao funcionamento dos serviços, designadamente a ligação entre os diversos elementos que constituem a comunidade educativa (alunos, professores, pessoal não docente, pais, e encarregados de educação); Dar apoio geral ao nível da organização, higiene e limpeza dos espaços; Cooperar na segurança e vigilância dos alunos, assegurando o encaminhamento dos utilizadores da escola e controlando as entradas e saídas do recinto escolar; Apoiar nas atividades de crianças com necessidades educativas especiais.	Escolaridade obrigatória

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Assistente técnico	Inserção de dados nas plataformas do Ministério da Educação; Atendimento ao público; Tratamento de dados e de demais documentação nas áreas de	

(agrupamentos de escolas) (grau de complexidade funcional 2) Nota: também aplicável aos PT's criados no âmbito da transferência de competências na área da educação (escola secundária)	pessoal docente e não docente; na área de alunos; área de expediente geral; área de apoio ao seguro escolar; área de ação social escolar; área de contabilidade e de tesouraria Processamento de vencimento do pessoal docente e respetivos descontos; Procedimentos com a segurança social e demais entidades; apoio administrativo à direção dos agrupamentos de escola; assuntos diversos.	12.º ano de escolaridade
---	---	--------------------------

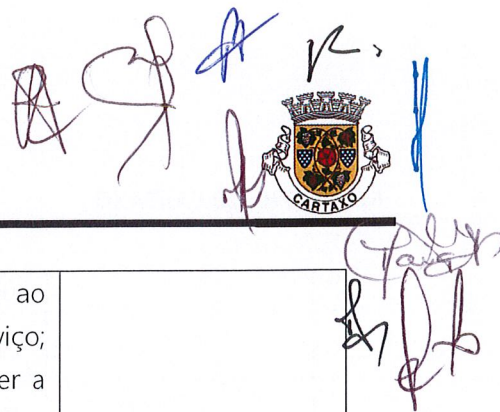
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO

ÁREA DE MERCADOS, FEIRAS E EQUIPAMENTOS DE PROMOÇÃO DA ECONOMIA LOCAL

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
Técnico superior (grau de complexidade funcional 3)	Técnica - Organizar e gerir as feiras e mercados, incluindo a atribuição do direito de instalação de divertimentos e distribuição de terrados, sempre que necessário; Planear, realizar e monitorizar os eventos municipais relacionados com a área de mercados, feiras e equipamentos de promoção à economia local, - e outras áreas conexas - nomeadamente no que respeita à definição de programação; expositores/vendedores; identificando os recursos operacionais, técnicos e financeiros necessários à organização dos eventos; Realizar atividades de dinamização e valorização dos mercados municipais, através da criação de calendários de atividades e do seu acompanhamento; Reportar necessidades de intervenção ao nível das pequenas obras, nos equipamentos sob gestão da Divisão; Elaborar propostas de atividades que promovam os circuitos curtos de comercialização e a valorização dos recursos endógenos, integrando-as no plano	Licenciatura ou Grau Académico Superior Gestão de empresas; Gestão e Planeamento em Turismo; Administração/Gestão Pública e/ou Autárquica; Gestão Agrícola; Gestão Sustentável de Espaços Rurais; Sociologia



	<p>anual e procedendo à sua monitorização; Proceder à gestão e organização dos recintos de mercados e feiras, no âmbito dos objetivos de sustentabilidade financeira e de valorização destes espaços, fazendo cumprir as normas e regulamentos em vigor; Elaborar quadros de controlo e monitorização, propondo medidas de melhoria, no âmbito da conservação dos mercados, quiosques municipais e restantes equipamentos da área de intervenção; Trabalhar as matérias de sustentabilidade ambiental, ODS e alterações climáticas, em articulação com outras unidades orgânicas, no sentido de propor, implementar e monitorizar um plano de ação com vista à introdução de boas práticas agrícolas, proteção dos recursos naturais e adaptação às alterações climáticas, envolvendo produtores, associações do setor e outras entidades externas competentes; Propor e acompanhar tecnicamente processos de Denominação de Origem Protegida (produtos agrícolas e géneros alimentícios), e outros, com vista à salvaguarda e proteção dos recursos endógenos, gastronómicos e do setor agrícola, sempre que necessário, e em articulação com entidades externas; Elaborar materiais de divulgação e conteúdos de suporte à comunicação das atividades desta Área; Realizar propostas e projetos que contribuam para a fixação de pequenos negócios no espaço rural; Elaborar propostas que contribuam para a integração do município em projetos de cooperação, nomeadamente com entidades como a Rede Rural Nacional; Propor e realizar ações de valorização do comércio local e tradicional, integrando-as no plano de atividades anual e na programação de eventos; Desenvolver procedimentos técnicos com vista à atribuição e exploração de quiosques municipais, monitorizando a sua ocupação; Elaborar e submeter à aprovação dos órgãos competentes os regulamentos, normas e</p>	
--	---	--



	<p>instruções que forem julgados necessários ao correto exercício das competências do serviço; Preparar as minutas das propostas a submeter a deliberação de Câmara Municipal e assegurar a sua execução, bem como dos Despachos do Presidente ou Vereadores com competências delegadas, respeitantes ao serviço; Exercer as demais funções que lhe forem superiormente determinadas, dentro das suas atribuições; Executar outras tarefas correlacionadas com necessidades do Serviço e mediante orientação superior, que lhe possam ser exigidas dentro das suas competências e no âmbito do conteúdo funcional.</p>	
--	--	--

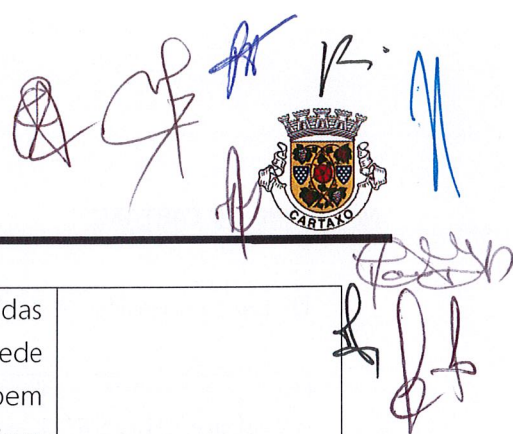
Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
<p>Assistente técnico</p> <p>(grau de complexidade funcional 2)</p>	<p>Administrativa - Atualizar bases de dados; Elaborar ofícios e expedir mailings referentes a comunicação com entidades externas e unidades funcionais do município; Tratar o expediente diário, procedendo a registo de entrada e encaminhamento para os/as técnicos superiores e apoiando a agilização de assuntos pendentes; Monitorizar a ocupação do Pavilhão Municipal de Exposições; Controlar os pagamentos por parte de concessionários e arrendatários de espaços e/ou equipamentos municipais, nomeadamente no que respeita aos mercados municipais, bares da Praça Central, mercado mensal e semanal, em articulação com a Área de Atendimento ao Cidadão; Apoiar e acompanhar processos referentes a Deliberações de Câmara, Editais; Regulamentos; Tabelas de Taxas e outros; Gerir stocks de materiais e economato da unidade funcional, bem como necessidades de produtos de limpeza e manutenção dos mercados municipais e</p>	<p>12.º ano de escolaridade ou curso equiparado</p>



	<p>outros, se solicitado; Realizar procedimentos de aquisição de bens/serviços, contactando com fornecedores, solicitando orçamentos e acompanhando os pedidos junto das áreas de Aprovisionamento e Contratação; Elaborar materiais de divulgação e conteúdos de suporte à comunicação das atividades desta Área; Organizar e apoiar as tarefas a montante e jusante da realização de atividades, nomeadamente eventos, iniciativas, seminários, conferências e outros, bem como a sua realização; Realizar a gestão de processos inerentes à implementação do plano de atividades, nomeadamente: elaboração de formulários, gestão de inscrições, registos de presenças em atividades, elaboração de calendários de atividades; Participar em feiras e eventos que necessitem de presença externa, realizando tarefas de informação e divulgação de informação; Divulgar informação junto dos canais habituais do município e no âmbito das competências da Área; Emitir pareceres e produzir informações de suporte à unidade funcional; Elaborar atas e memorandos de reuniões; Apoiar na gestão dos Mercados Municipais e de outros equipamentos inerentes às competências da unidade funcional; Executar outras tarefas correlacionadas com necessidades do Serviço e mediante orientação superior, que lhe possam ser exigidas dentro das suas competências e no âmbito do conteúdo funcional.</p>	
--	---	--

ÁREA DE TURISMO

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
	Técnica - Acompanha a execução física das obras financiadas no âmbito de programas comunitários	



<p>Técnico superior</p> <p>(grau de complexidade funcional 3)</p>	<p>européus e nacionais bem como nas medidas contratualizadas pela CMC; Receciona e procede ao tratamento dos processos administrativos bem como procede ao tratamento dos respetivos pedidos de pagamento; Efetua e avalia a implementação e evolução das atividades de acordo com o que está previsto no âmbito das fases de execução; Verifica a publicitação do financiamento e valida a sua conformidade com os regulamentos; Elabora relatórios sínteses onde compara as atividades implementadas com as previstas, em cada fase de execução, com o intuito de controlar a aplicação do financiamento; Elabora candidaturas com vista a obtenção de financiamento, bem como respetiva submissão nas plataforma existentes para o efeito; Avalia os regulamentos e adapta o projeto aos mesmos por forma a proceder ao seu fundamento; Acompanha as candidaturas, submetendo os pedidos de pagamento à entidade financiada e elabora o respetivo relatório final; Participa na definição, implementação e acompanhamento de projetos em áreas técnicas da sua responsabilidade e âmbito de intervenção; Prepara apresentações e promove sessões de esclarecimento sobre aspetos gerais e contextuais das áreas técnicas em que intervém; Pode prestar esclarecimentos relacionados com os Fundos Comunitários; Pode realizar outras atividades e participar em projetos, não especificados anteriormente, necessários para o bom funcionamento e para a prossecução dos objetivos da CMC.</p>	<p>Licenciatura ou Grau Académico Superior em Gestão e Planeamento em Turismo; Promoção Turística; Turismo; Administração/Gestão Pública e/ou Autárquica</p>
---	--	--

UNIDADE FUNCIONAL DE APOIO ÀS EMPRESAS E AO INVESTIMENTO

Carreira/categoria	Atribuições/Competências/Atividades	Formação Académica e/ou Profissional
<p>Técnico superior</p> <p>(<i>grau de complexidade funcional 3</i>)</p>	<p>Técnica - exercer funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especialização nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores; Elaborar e acompanhar projetos estratégicos para o desenvolvimento económico do Município; Realizar projetos e atividades de apoio ao tecido económico local e ao incentivo à inovação tecnológica; Promover a captação de investimento e a valorização das áreas de atividades económicas; Atualizar e organizar a base de dados do tecido económico local priorizando as áreas de comércio e serviço, indústria e logística, turismo e agricultura; Organizar um calendário de visita a empresas, por forma a conhecer de perto as suas atividades e necessidades; Realizar atividades que assegurem a gestão e utilização de lotes das áreas empresariais do município em colaboração com os demais serviços intervenientes, Realizar ações conjuntas entre o tecido económico instalado e organismos regionais e nacionais como o IAPMEI, a AIP, Confederação de Comércio e Serviços, a Câmara de Comércio e Indústria, contribuindo para aproximar as empresas de entidades com competências para apoiar os seus negócios; Desenvolver ações que contribuam para valorizar</p>	<p>Licenciatura ou Grau Académico Superior em Economia, Gestão de empresas, Relações Públicas; Relações Internacionais; Gestão e Planeamento em Turismo</p>



	<p>o comércio tradicional e os serviços locais, nomeadamente através de eventos e iniciativas de promoção dos núcleos urbanos; Estimular a aproximação de alguns setores produtivos a centros de conhecimento, contribuindo para encontrar soluções para comercialização de produtos, valorização de marcas e introdução de fatores de inovação aplicada; Qualificar as Áreas de Atividades Económicas, apoiando a resolução de problemas e necessidades das empresas instaladas; Acompanhar Associações Empresariais Locais, estreitando diálogo com o município e contribuindo para a intervenções em parceria; Implementar planos de ação, com vista à criação e dinamização de um ecossistema empreendedor local, nomeadamente na criação de uma incubadora de empresas; Realizar atividades anuais que promovam a capacitação e dinamização do comércio e dos serviços locais; Implementar modelos e os processos de agilização de respostas aos empresários, criando uma «via verde» em articulação, com as áreas de urbanismo e planeamento; Produzir documentos, estar presente em reuniões e elaborar parecer, no sentido de contribuir para a implementação do novo plano diretor municipal, no quadro do desenvolvimento económico; Realizar e organizar eventos que contribuam para promover a cooperação local e as redes de trabalho do tecido económico local; Definir um Plano de Ação, de curto e médio prazo, para a atratividade de novos negócios, ancorado numa estratégia de marketing territorial; Atualizar informação referente à presença da oferta de espaços para negócios em plataformas destinadas a investidores; Elaborar planos e relatórios de atividades; Gerir as necessidades financeiras e o respetivo controlo orçamental da Unidade Funcional, produzindo relatórios e propostas; Controlar o cumprimento de todos os contratos, em que a unidade orgânica</p>	
--	--	--



	<p>seja serviço requisitante, assim como de acordos e protocolos com incidência na mesma unidade; Participar em reuniões com agentes económicos e institucionais externos ao município; Realizar e acompanhar processos de candidaturas a fundos comunitários; Elaborar e submeter à aprovação dos órgãos competentes os regulamentos, normas e instruções que forem julgados necessários ao correto exercício das competências do serviço; Preparar as minutas das propostas a submeter a deliberação de Câmara Municipal e assegurar a sua execução; Exercer as demais funções que lhe forem superiormente determinadas, dentro das suas atribuições, ou que resultem da lei ou regulamento; Integrar grupos de trabalho no âmbito de temáticas correlacionadas com o desenvolvimento económico; Elaborar ofícios e informações técnicas e emitir pareceres.</p>	
--	--	--

Handwritten signature and initials.



11 – TABELA DE TAXAS E COMPENSAÇÕES URBANÍSTICAS PARA 2024



Quadro I

Emissão do alvará de licença ou admissão de comunicação prévia de loteamento com obras de urbanização

N.º do Proc.º	Designação	Valor da taxa
1	1 - Emissão do alvará ou admissão de comunicação prévia	90,95 €
	1.1 - Acresce ao montante referido em 1:	
2	a) Por lote	39,15 €
3	b) Por fogo	23,60 €
4	c) Garagens acima da cota de soleira, por cada m2 ou fracção	0,30 €
5	d) Outras utilizações, por cada m2 ou fracção	0,65 €
6	e) Prazo de execução das obras de urbanização - por cada mês	39,15 €
	f) 1 % Sobre o valor global dos orçamentos para execução das obras de urbanização	
7	2 - Aditamento ao alvará ou alteração de admissão de comunicação prévia	77,85 €
	2.1 - Acresce ao montante referido em 2:	
8	a) Por lote resultante do aumento permitido	39,15 €
9	b) Por fogo resultante do aumento permitido	23,60 €
10	c) Garagens acima da cota de soleira - por cada m2 ou fracção resultante do aumento permitido	0,30 €
11	d) Outras utilizações - por cada m2 ou fracção resultante do aumento permitido	0,65 €
	e) As taxas das alíneas e) e ou f) do número 1.1 no caso da alteração originar dilacção do prazo e ou aumento do valor inicialmente orçamentado	

Quadro II

Emissão do alvará de licença ou admissão de comunicação prévia de loteamento

N.º do Proc.º	Designação	Valor da taxa
12	1 - Emissão do alvará ou admissão de comunicação prévia	90,95 €
	1.1 - Acresce ao montante referido em 1:	
13	a) Por lote	39,15 €
14	b) Por fogo	23,60 €
15	c) Garagens acima da cota de soleira, por cada m2 ou fracção	0,30 €
16	d) Outras utilizações, por cada m2 ou fracção	0,65 €
17	2 - Aditamento ao alvará ou alteração de admissão de comunicação prévia	77,85 €
	2.1 - Acresce ao montante referido em 2:	
18	a) Por lote resultante do aumento permitido	39,15 €
19	b) Por fogo resultante do aumento permitido	23,60 €
20	c) Garagens acima da cota de soleira - por cada m2 ou fracção resultante do aumento permitido	0,30 €
21	d) Outras utilizações - por cada m2 ou fracção resultante do aumento permitido	0,65 €



Quadro III

Emissão do alvará de licença ou admissão de comunicação prévia de obras de urbanização

N.º do Proc.º	Designação	Valor da taxa
22	1 - Emissão do alvará ou admissão de comunicação prévia	90,95 €
	1.1 - Acresce ao montante referido em 1:	
23	a) Prazo de execução - por cada mês	39,15 €
	b) 1% Sobre o valor global dos orçamentos para execução das obras de urbanização	
24	2 - Aditamento ao alvará ou alteração de admissão de comunicação prévia	77,85 €
	2.1 - Acrescem as taxas das alíneas a) e ou b) do n.º 1.1 no caso da alteração originar dilacção do prazo e ou aumento do valor inicialmente orçamentado	

Quadro IV

Emissão do alvará de licença ou admissão de comunicação prévia de trabalhos de remodelação dos terrenos

N.º do Proc.º	Designação	Valor da taxa
25	Emissão do alvará de licença ou admissão de comunicação prévia	66,75 €
26	1 - Até 1000 m2	261,35 €
27	2 - De 1001 m2 a 2000 m2	522,90 €
28	3 - De 2001 m2 a 5000 m2	1.307,05 €
29	4 - Mais de 5000 m2 - acresce ao montante anterior por cada 1000 m2 ou fracção	261,35 €

Quadro V

Emissão do alvará de licença de obras de edificação

N.º do Proc.º	Designação	Valor da taxa
30	1 - Emissão do alvará e seus aditamentos	66,75 €
	1.1 - Acresce ao montante referido em 1:	
	a) Por m2 ou fracção de área bruta de construção:	
31	a1) Habitação	1,65 €
32	a2) Outros fins	2,65 €
33	b) Por cada mês ou fracção do prazo de execução	7,50 €
	2 - Corpos salientes de construções, na parte projectada sobre áreas públicas - taxas a acumular com as dos números anteriores - por m2 ou fracção	
34	2.1 - Varandas abertas	18,30 €
35	2.2 - Outros corpos salientes destinados a aumentar a superfície útil da edificação	66,75 €



Quadro VI
Admissão de comunicação prévia de obras de edificação

N.º do Proc.º	Designação	Valor da taxa
36	1 - Admissão de comunicação prévia	66,75 €
	1.1 - Acresce ao montante referido em 1:	
	a) Por m2 ou fracção de área bruta de construção:	
37	a1) Habitação	1,65 €
38	a2) Outros fins	2,65 €
39	b) Por cada mês ou fracção do prazo de execução	7,50 €
	2 - Corpos salientes de construções, na parte projectada sobre áreas públicas - taxas a acumular com as dos números anteriores - por m2 ou fracção	
40	2.1 - Varandas abertas	18,30 €
41	2.2 - Outros corpos salientes destinados a aumentar a superfície útil da edificação	66,75 €

Quadro VII
Casos especiais

N.º do Proc.º	Designação	Valor da taxa
42	1 - Emissão do alvará ou admissão de comunicação prévia relativos a construção, reconstrução, ampliação ou alteração de edificações ligeiras, tais como muros, anexos (Até 30 m2), tanques, piscinas, depósitos ou outros, não consideradas de escassa relevância urbanística	66,75 €
	1.1 - Acresce ao montante referido em 1:	
43	a) Por metro linear no caso de muros	0,70 €
44	b) Por m2 ou fracção de área bruta de construção	0,75 €
45	c) Por cada mês ou fracção do prazo de execução	7,50 €
46	2 - Emissão do alvará ou admissão de comunicação prévia relativos a demolição de edifícios e outras construções	66,75 €
	2.1 - Acresce ao montante referido em 1:	
47	a) Por metro linear no caso de muros	1,50 €
48	b) Por cada 100 m3 ou fracção de volume	4,50 €
49	c) Por cada mês ou fracção do prazo de execução	7,50 €

Quadro VIII
Emissão de alvará de autorização de utilização ou de alteração de utilização

N.º do Proc.º	Designação	Valor da taxa
50	1 - Emissão de alvará de autorização de utilização ou de alteração de utilização	52,20 €
	1.1 - Acresce ao montante referido em 1:	
51	a) Para fins habitacionais - por cada fogo e seus anexos	26,20 €
	b) Para fins não habitacionais	



52	b1) Por cada unidade independente de utilização e até 100 m2	28,85 €
53	b2) Por cada 100 m2 ou fracção a mais	14,30 €

Quadro IX

Emissão de alvarás de autorização de utilização ou de alteração de utilização previstas em legislação específica

N.º do Proc.º	Designação	Valor da taxa
	1 - Emissão do alvará, por cada estabelecimento:	
54	1.1 - De bebidas	39,15 €
55	1.2 - De bebidas com dança	117,65 €
56	1.3 - De bebidas com fabrico próprio de pastelaria, panificação e gelados da classe D	62,75 €
57	1.4 - De restauração	58,90 €
58	1.5 - De restauração com dança	175,10 €
59	1.6 - De restauração com fabrico próprio de pastelaria, panificação e gelados da classe D	92,80 €
60	1.7 - De restauração e bebidas	78,40 €
61	1.8 - De restauração e bebidas com dança	235,25 €
62	1.9 - De restauração e bebidas com fabrico próprio de pastelaria, panificação e gelados da classe D	124,25 €
63	2 - Acresce ao montante referido nos números anteriores por cada 50 m2 de área bruta de construção ou fracção	39,15 €
64	3 - Emissão do alvará relativa aos estabelecimentos abrangidos pelo Decreto-Lei n.º 259/2007, de 17 de Julho	78,40 €
65	3.1 - Acresce ao montante referido no número anterior por cada 50 m2 de área bruta de construção ou fracção	39,15 €
66	4 - Emissão do alvará, por cada estabelecimento hoteleiro, meio complementar de alojamento turístico, turismo no espaço rural, turismo de natureza e de hospedagem	194,15 €
67	4.1 - Acresce ao montante referido no número anterior por cada 50 m2 de área bruta de construção ou fracção	39,15 €
68	5 - Emissão do alvará, por cada unidade para dança, jogos, espectáculos ou divertimentos públicos	156,80 €
69	5.1 - Acresce ao montante referido no número anterior por cada 50 m2 de área bruta de construção ou fracção	39,15 €
	6 - Emissão do alvará, por cada estabelecimento industrial:	
70	6.1 - Tipo 1	704,95 €
71	6.2 - Tipo 2	423,25 €
72	6.3 - Tipo 3	281,60 €
73	7 - Acresce ao montante referido nos números anteriores por cada 50 m2 de área bruta de construção ou fracção	39,15 €
74	8 - Emissão de "licença de exploração" e suas alterações de instalações de armazenamento e abastecimento de combustíveis	143,75 €



Quadro X
Emissão do alvará de licença parcial

N.º do	Designação	Valor da taxa
	Emissão do alvará em caso de construção da estrutura = 30% do valor da taxa devida pela emissão do alvará de licença definitivo	

Quadro XI
Prorrogações

N.º do	Designação	Valor da taxa
	1 - Do prazo de execução das obras de urbanização - por cada mês ou fracção	
75	1.1 - art.º 53.º, n.º 3 do RJUE	39,15 €
76	1.2 - art.º 53.º, n.º 4 do RJUE (obras em fase de acabamentos)	56,80 €
	2 - Do prazo de execução das obras de edificação - por cada mês ou fracção:	
77	2.1 - art.º 58.º, n.º 5 do RJUE	7,50 €
78	2.2 - art.º 58.º, n.º 6 do RJUE (obra em fase de acabamentos)	15,00 €

Quadro XII
Licença especial ou admissão de comunicação prévia relativa a obras inacabadas

N.º do	Designação	Valor da taxa
79	1 - Emissão de licença especial ou admissão de comunicação prévia para conclusão de obras inacabadas	33,95 €
80	1.1 - Acresce ao montante referido em 1 - por cada mês ou fracção	7,50 €

Quadro XIII
Apreciação de pedidos ou de comunicações prévias

N.º do	Designação	Valor da taxa
	1 - Pedido de informação prévia relativo à possibilidade de realização de operação de loteamento e ou obras de urbanização:	
81	1.1 - Formulado ao abrigo do n.º 1 do art.º 14.º do RJUE	169,90 €
82	1.2 - Formulado ao abrigo do n.º 2 do art.º 14.º do RJUE	268,00 €
83	2 - Pedido de informação prévia relativo à possibilidade de realização de obras de edificação	137,25 €
84	3 - Pedido de informação previsto no n.º 1 do art.º 110.º do RJUE.	26,20 €
85	4 - Comunicação prévia	14,10 €
86	5 - Pedido de licenciamento	14,10 €
87	6 - Pedido de autorização	14,10 €
88	7 - Aditamentos, certidões, pedidos complementares ou diversos	3,30 €



Quadro XIV

Comunicações prévias, pedido de autorização ou licença de instalações previstas em legislação específica

N.º do Proc.º	Designação	Valor da taxa
89	1 - Infra-estruturas de radiocomunicação e seus acessórios - por cada	143,75 €
	2 - Instalações de armazenamento de combustíveis:	
90	2.1 - GPL com capacidade até 50 m3	281,60 €
91	2.2 - Parque de armazenamento de garrafas	281,60 €
92	2.3 - Outros produtos derivados do petróleo com capacidade inferior a 500 m3	493,40 €
	3 - Instalações de abastecimento de combustíveis:	
93	3.1 - Com capacidade até 50 m3	281,60 €
94	3.2 - Com capacidade acima de 50 m3	493,40 €

Quadro XV

Ocupação da via pública por motivos de obras

N.º do Proc.º	Designação	Valor da taxa
95	1 - Tapumes ou outros resguardos e andaimes - por mês e por m2 ou fracção de área delimitada na base	1,50 €
96	2 - Gruas, guindastes e similares colocados no espaço público, ou que se projectem sobre o espaço público - por mês e por unidade	39,15 €
	3 - Outras ocupações, fora dos tapumes ou resguardos - por mês:	
97	3.1 - Caldeiras, amassadouros, depósitos de entulhos ou de materiais, bem como outras ocupações autorizadas - por m2 ou fracção	3,00 €
98	3.2 - Estaleiros de apoio às obras e contentores - por m2 ou fracção de área delimitada na base	2,85 €



Artigo 25.º

Custos unitários de infraestruturas

1 - Na determinação dos valores de Q1 e Q2 consideram-se os seguintes custos unitários por tipo de infraestrutura:

Tipo de infra-estrutura	Valor em euros
Faixa de rodagem / estacionamento em betão betuminoso	17,60/m2
Faixa de rodagem / estacionamento em cubos de calcário	28,85/m2
Faixa de rodagem / estacionamento em cubos de granito	48,50/m2
Passeios em calçada de vidraço	23,25/m2
Passeios em lajetas de betão	21,10/m2
Lancil de betão	16,15/ml
Lancil de calcário	24,65/ml
Rede de águas pluviais	61,25/ml
Rede de abastecimento de água	45,85/ml
Rede de saneamento	70,50/ml



12 – TABELA DE TAXAS E OUTRAS RECEITAS PARA 2024



Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município do Cartaxo				Ano 2024
CAPÍTULO I				
Serviços Administrativos Comuns				
Artigo 1.º				
Prestação de serviços administrativos				
1			Afixação de editais relativos a prestações que não sejam de interesse público	12,86 €
2			Alvarás não contemplados na tabela	19,78 €
3			Atestados ou documentos análogos e suas confirmações, por cada	7,72 €
4			Autos ou termos de qualquer espécie	13,72 €
5			Averbamentos que não estejam especialmente previstos na Tabela	26,80 €
6			Buscas, por cada ano	11,05 €
7			Certidões Narrativas, por cada lauda	13,78 €
8			Certidão Toponímica	12,85 €
9			Numeração de prédios, por cada número de polícia fornecido	10,75 €
10			Cópias autenticadas:	
	10.1		Não excedendo uma lauda ou face	11,05 €
	10.2		Por cada lauda ou face, além da primeira, ainda que incompleta	9,76 €
11			Conferência e autenticação de documentos apresentados por particulares, por folha	5,68 €
12			Cópias avulsas, não autenticadas: (acresce IVA à taxa legal em vigor)	
	12.1		Formato A4	
		a	Preto	0,38 €
		b	Cores	0,60 €
	12.2		Formato A3	
		a	Preto	0,65 €
		b	Cores	0,80 €
	12.3		Formato superior	
		a	Preto	0,80 €
		b	Cores	1,07 €
13			Declarações:	
	13.1		Sobre capacidade de idoneidade para realizar empreitadas, uso de explosivos e situações semelhantes	32,16 €
	13.2		Outras declarações	20,00 €
14			Documentos de abertura de concursos de empreitada, de fornecimento e outros, incluindo	



		aviso de abertura do concurso, caderno de encargos e programa de concurso:	
	14.1	Por cada folha A4	1,13 €
	14.2	Por cada folha A3	1,61 €
	14.3	Tamanho superior a A3	3,75 €
	14.4	Cópia do processo em CD	21,45 €
15		Duplicação ou substituição de documentos extraviados ou em mau estado	12,33 €
16		Envio de documentos por via postal a pedido do interessado, não incluindo portes de correio	4,40 €
17		Pareceres emitidos pelo município sobre assuntos não especialmente previstos na Tabela	26,80 €
18		Segunda-via de documentos, não prevista na Tabela	5,90 €
19		Junção de elementos para aperfeiçoamento do pedido	16,08 €
20		Pedido de desistência de pretensões formuladas, cada	8,05 €
21		Alargamento dos horários de funcionamento, por cada pedido	102,90 €
22		Vistorias, avaliações ou inspeções não previstas na tabela	43,68 €
23		Outros serviços ou atos não especialmente previstos nesta Tabela	6,97 €
CAPÍTULO II			
Ocupação do Domínio Público e Atividade Publicitária			
Artigo 2.º			
Ocupação do Espaço Público			
1		Procedimentos:	
	1.1	Averbamentos	16,08 €
	1.2	Mera Comunicação Prévia	23,58 €
	1.3	Comunicação Prévia com Prazo para prestação de serviços de restauração e bebidas de carácter não sedentário	30,23 €
	1.4	Junção de novos elementos ao processo	26,80 €
2		Ocupação do espaço aéreo	
	2.1	Alpendres fixos ou articulados, palas e similares, não integrados nos edifícios - por m² e por ano ou fração	14,58 €
	2.2	Toldo e respetiva sanefa, por m² e por ano ou fração	14,58 €
	2.3	Faixas, bandeiras ou pendentes, por m² e por dia	3,75 €

3	2.4	Outras ocupações do espaço aéreo, por m ² e por mês ou fração	13,35 €
		Construções ou instalações no solo ou subsolo:	
	3.1	Pavilhões, quiosques e outras instalações similares, por m ² , e por mês	15,12 €
	3.2	Arcas e máquinas de gelados, assadores ou semelhantes por m ² e por mês	5,52 €
	3.3	Estruturas desmontáveis, palcos, bancadas e similares, por m ² e por mês	1,48 €
	3.4	Unidades móveis e amovíveis (roulottes e veículos-bar), para comercialização de quaisquer produtos ou com fins publicitários, por m ² e por dia	1,50 €
	3.5	Divertimentos Públicos:	
	3.5.1	Circo, por m ² e por semana	0,91 €
	3.5.2	Carrocéis, pistas de automóveis ou outras instalações, por m ² e por semana	1,50 €
	3.5.3	Brinquedos mecânicos e equipamentos similares, por m ² e por mês	2,84 €
	3.6	Esplanadas, incluindo mesas, cadeiras e guarda-sóis	
	3.6.1	Abertas, por m ² e por mês	3,90 €
	3.6.2	Fechadas fixas, por m ² e por mês	4,20 €
	3.7	Estrado, por m ² e por mês	1,20 €
	3.8	Guarda-ventos, por ml e por mês	5,00 €
	3.9	Floreiras, por unidade e por mês	1,20 €
	3.10	Vitrinas e expositores e semelhantes, por m ² e por mês	2,30 €
	3.11	Suportes Publicitários:	
	3.11.1	Placa de sinalização direcional publicitária, por m ² e por ano	18,15 €
	3.11.2	Instalação de suporte publicitário ou dispositivo destinado a anúncios, por m ² e por ano	26,80 €
	3.12	Instalação de equipamentos:	
	3.12.1	Marcos postais, cabines telefónicas e outros equipamentos destinados ao mesmo fim, por unidade e por ano	18,12 €
	3.12.2	Câmaras ou caixas de visita, por m ³ e por ano	28,52 €
	3.12.3	Postos de transformação, cabinas elétricas e semelhantes, por cada e por ano	26,80 €
	3.12.4	Postes, mastros ou equivalentes, por cada e por ano	22,51 €



	3.13	Outras construções ou instalações no solo, por m ² e por mês	32,16 €
	3.14	Ocupação domínio público por posto de carregamento elétrico e lugar de estacionamento associado, por cada posto, por ano	268,00 €
	3.15	Depósitos subterrâneos, por m ³ ou fração e por ano	32,16 €
	3.16	Tubos, condutas, cabos condutores e semelhantes, por metro linear ou fração e por dia	1,42 €*
	3.17	Outras construções ou instalações no solo, por m ² e por mês	32,16 €
	3.18	Outras construções ou instalações especiais no subsolo, por m ² e por mês ou fração	2,94 €
4		Taxa Municipal de Direitos de Passagem	0,25%
		<i>Lei n.º 5/2004, de 10 de fevereiro - Lei das Comunicações Eletrónicas, na sua atual redação</i>	
5		Instalação de armazenamento de gás, combustível e de postos de abastecimento em espaço público	
	5.1	Licença de ocupação com depósitos, por m ³ ou fração e por ano	53,76 €
	5.2	Bombas ou aparelhos abastecedores de carburantes, instalados ou abastecendo na via pública, por unidade e por ano	293,94 €
	5.3	Bombas, aparelhos ou tomadas abastecedoras de ar ou água, instalados ou abastecendo na via pública, por unidade e por ano ou fração	48,88 €
		Artigo 3.º Publicidade	
1		Procedimentos:	
	1.1	Averbamentos	16,08 €
	1.2	Junção de novos elementos ao processo	26,80 €
2		Toldo, chapas, placas, tabuletas ou bandeira, por cada e por ano	30,70 €
3		Painéis, mupis, outdoors e semelhantes, por m ² :	
	3.1	Por mês	11,26 €
	3.2	Por ano	103,02 €
4		Bandeirolas em poste, candeeiro ou outra estrutura, por cada:	
	4.1	Por mês	8,47 €
	4.2	Por ano	73,97 €

5		Anúncios luminosos, iluminados, eletrônicos e semelhantes:	
	5.1	Tipo elétrico e semelhantes, bem como frisos autônomos, por m ² e por mês	44,27 €
	5.2	Tipo eletrônico e/ou computadorizado, por m ² e por ano	81,26 €
6		Mensagens aéreas, balões suspensos e afins, por unidade e por dia	41,81 €
7		Publicidade em unidades móveis:	
	7.1	Publicidade própria, por ano	37,52 €
	7.2	Publicidade alheia ao proprietário, por ano	69,68 €
	7.3	Veículos utilizados exclusivamente para o exercício da atividade, por veículo e por semana	16,08 €
	7.4	Táxis, por veículo e por ano	42,88 €
	7.5	Veículos de transporte coletivo, por veículo e por ano	124,08 €
8		Publicidade Sonora	
	8.1	Altifalantes ou outros aparelhos fazendo emissões diretas, com fins publicitários, no espaço público, por dispositivo	
	8.1.1	Por dia	21,45 €
	8.1.2	Por mês	265,65 €
9		Campanhas publicitárias de rua	
	9.1	Distribuição de panfletos e/ou outras ações promocionais de natureza publicitária, por dia	21,45 €
10		Outra publicidade não incluída nos números anteriores, por m ² e por mês	10,75 €
CAPÍTULO III			
Trânsito, Estacionamento e Sinalização			
Artigo 4.º			
Transporte Urbano do Cartaxo (TUC)			
(IVA incluído à taxa legal em vigor)			
1		Tarifa de bordo	0,80 €
2		Módulos de 10 bilhetes	7,15 €
3		Passe mensal para pensionistas	9,70 €
4		Passe mensal para Estudantes	10,96 €



5			Passe mensal normal	20,40 €
			Artigo 5.º Estacionamento	
1			Estacionamento tarifado - Conforme tarifas específicas no Regulamento de Estacionamento no Município do Cartaxo	
2			Estacionamento não tarifado, por ano:	
	2.1		Estacionamento e/ou ocupação do espaço público, para efeitos de cargas e descargas:	
		2.1.1	Emissão de licença anual, por ano:	
		a	Em horário definido	33,07 €
		b	Sem condicionamento de horário	92,46 €
		2.1.2	Lugares de estacionamento reservado para uso privativo: (acresce IVA à taxa legal em vigor)	
		a	Para uso pessoal e privativo (lugar com matrícula)	1 179,20 €
		b	Para uso privativo de empresas e afins	1 500,80 €
	2.2		Operações de cargas e descargas - serviço de mudanças: (acresce IVA à taxa legal em vigor)	
		2.2.1	Por dia - por m ² de área ocupada	1,55 €
			Artigo 6.º Bloqueamento, Remoção e Depósitos de Veículos (acresce IVA à taxa legal em vigor)	
1			Pelo Bloqueamento:	
	1.1		Ciclomotor	32,16 €
	1.2		Veículos Ligeiros	64,32 €
	1.3		Veículos Pesados	128,64 €
2			Pela Remoção:	
	2.1		Ciclomotores:	
		2.1.1	Até ao máximo de 10Km	48,24 €
		2.1.2	Por cada Km adicional percorrido	1,61 €



3	2.2	Veículos ligeiros:	
	2.2.1	Até ao máximo de 10Km	96,48 €
	2.2.2	Por cada Km adicional percorrido	2,14 €
	2.3	Veículos pesados:	
	2.3.1	Até ao máximo de 10Km	192,96 €
	2.3.2	Por cada Km adicional percorrido	3,22 €
		Guarda em depósito municipal - por cada dia até ao limite de 60 dias:	
	3.1	Ciclomotores	8,04 €
	3.2	Veículos ligeiros	16,08 €
	3.3	Veículos pesados	32,16 €
CAPÍTULO IV			
Ambiente, Higiene e Salubridade			
Artigo 7.º			
Serviços Veterinários			
(acresce IVA à taxa legal em vigor)			
1		Consulta - Canídeos/Felídeos	3,22 €
2		Esterilizações	
	2.1	Gato	16,08 €
	2.2	Gata	37,52 €
	2.3	Cão	32,16 €
	2.4	Cadela	58,96 €
3		Vacinação - Canídeos/Felídeos	Valor da consulta + valor da vacina
4		Desparasitação - Canídeos/Felídeos	Valor da consulta + valor do desparasitante
5		Capturas de animais na via pública	
	5.1	Custo por animal capturado - incluindo trabalho do apanhador, do auxiliar e da viatura	26,80 €
6		Abate e eliminação de cadáver	
	6.1	Tarifa de eutanásia	5,36 €



	6.2	Tarifa de eliminação de cadáver	21,44 €
7		Estadia diária - Canídeos/Felídeos	5,36 €
8		Recolha de Cadáveres - Canídeos/Felídeos, por hora	5,36 €
<p style="text-align: center;">Artigo 8.º Limpeza Urbana e Resíduos (acresce IVA à taxa legal em vigor)</p>			
1		Limpeza de fossas e coletores:	
	1.1	Taxa de saída	6,11 €
	1.2	Remoção doméstica, por m³	1,50 €
	1.3	Remoção comercial e industrial, por m³	1,98 €
	1.4	Por Km percorridos	0,96 €
<p style="text-align: center;">CAPÍTULO V Mercados e Feiras</p>			
<p style="text-align: center;">Artigo 9.º Mercados Municipais</p>			
1		Ocupação de lojas, por m² e por mês	5,50 €
2		Ocupação de bancas:	
	2.1	Destinados à venda de peixe:	
	2.1.1	Por mês	11,30 €
	2.1.2	Por dia	1,00 €
	2.2	Destinados à venda de frutas, legumes e outros géneros:	
	2.2.1	Por mês	7,30 €
	2.2.2	Por dia	1,06 €
3		Ocupação de espaço de venda no pátio e terrado, por m² e por dia	0,30 €
4		Depósito e armazenagem de produtos e utilização de frigorífico (acresce IVA à taxa legal em vigor)	1,05 €
5		Armazenagem, por cada volume e por dia (acresce IVA à taxa legal em vigor)	0,75 €
<p style="text-align: center;">Artigo 10.º Mercado Mensal</p>			



1		Ocupação de terrado, por m ²	0,45 €
2		Taxa de agravamento Higiene e Limpeza, por m ² (acresce ao valor do terrado)	0,55 €
Artigo 11.º Mercado Semanal			
1		Ocupação de terrado, por lugar e dia	6,20 €
2		Taxa de agravamento Higiene e Limpeza, por m ² (acresce ao valor do terrado)	0,55 €
Artigo 12.º Festa do Vinho			
1		Praça das Tasquinhas - Instalações amovíveis ou desmontáveis, por m ²	5,90 €
2		Pavilhão - Balcão para produtores de vinho, empresas do cluster do vinho e da vinha e enoturismo	64,30 €
3		Pavilhão - Stand para produtores de vinho, empresas do cluster do vinho e da vinha e enoturismo	69,70 €
4		Pavilhão - Balcão para restantes empresas, incluindo artesanato	80,40 €
5		Pavilhão - Stand para restantes empresas, incluindo artesanato	85,75 €
6		Pavilhão - Espaço para Associações e Instituições sem fins lucrativos que promovem as suas atividades	2,70 €
7		Recinto exterior:	
	7.1	Restauração, bar, farturas, panificação, outros, por m ²	4,60 €
	7.2	Venda Ambulante (pipocas, algodão doce, balões, etc), por unidade	16,10 €
	7.3	Divertimentos, por m ²	2,70 €
Artigo 13.º Feira dos Santos			
1		Venda Ambulante:	
	1.1	Carrinhos de balões e brinquedos, por m ²	16,50 €
	1.2	Pipocas e algodão doce, por m ²	29,40 €



2	1.3	Castanhas assadas, por assador	88,30 €
	1.4	Castanhas assadas (frente ao pavilhão de exposições), por assador	179,75 €
	1.5	Venda de artigos africanos/outros, por m ²	16,10 €
3		Zona A:	
	2.1	Divertimentos, por m ²	1,30 €
	2.2	Máquinas de soco e outros divertimentos medidores de força, por unidade	85,75 €
	2.3	Restauração, bar, pipocas e algodão doce, panificação, farturas, por m ²	4,10 €
	2.4	Diversões não mecanizadas, por m ²	3,55 €
	2.5	Artigos indiferenciados (por exemplo: têxteis, marroquinaria, calçado, quinquilharia, etc.), por m ²	2,10 €
	2.6	Produtos alimentares, por m ²	1,60 €
	2.7	Comerciantes residentes no concelho (restauração, diversões mecanizadas), por m ²	3,15 €
		Zona B:	
	3.1	Restauração, bar, pipocas e algodão doce, panificação, farturas, por m ²	2,95 €
4	3.2	Comerciantes residentes no concelho - Restauração, bar, pipocas e algodão doce, panificação, farturas, por m ²	2,00 €
	3.3	Diversões não mecanizadas, por m ²	1,80 €
	3.4	Máquina de soco e outros divertimentos medidores de força, por unidade	85,75 €
	3.5	Artesanato, por m ²	1,40 €
	3.6	Artigos indiferenciados (por exemplo: têxteis, marroquinaria, calçado, quinquilharia, etc.), por m ²	1,75 €
	3.7	Produtos alimentares, por m ²	1,50 €
	3.8	Comerciantes residentes no concelho (artigos indiferenciados, diversões sem arrematação), por m ²	1,45 €
		Zona C:	



	4.1	Restauração, bar, pipocas e algodão doce, panificação, faturas, por m ²	2,35 €
	4.2	Comerciantes residentes no concelho - Restauração, bar, pipocas e algodão doce, panificação, faturas, por m ²	1,80 €
	4.3	Diversões não mecanizadas, por m ²	1,50 €
	4.4	Máquina de soco e outros divertimentos medidores de força, por unidade	85,75 €
	4.5	Artesanato, por m ²	1,20 €
	4.6	Artigos indiferenciados (por exemplo: têxteis, marroquinaria, calçado, quinquilharia, etc.), por m ²	1,50 €
	4.7	Produtos alimentares, por m ²	1,30 €
	4.8	Comerciantes residentes no concelho (artigos indiferenciados, diversões sem arrematação), por m ²	1,20 €
	4.9	Circo	428,80 €
5		Zona das Tasquinhas	
	5.1	Tasquinhas	536,00 €
	5.2	Amovível/Módulo:	
	5.2.1	até 4m ²	160,80 €
	5.2.2	acima de 4m ²	257,30 €
6		ExpoCartaxo	
	6.1	Expositores - Em regime de Promoção e Divulgação	83,60 €
	6.2	Expositores - Em regime de venda	125,40 €
	6.3	Expositores exteriores junto ao pavilhão, por m ²	1,21 €
	6.4	Associações e instituições sem fins lucrativos	2,70 €
CAPÍTULO VI Utilização de Instalações Públicas, Desportivas, de Lazer, Recreio e Cultura			



			A - Utilização de equipamentos desportivos	
			Artigo 14.º	
			Piscinas Municipais	
1			Piscinas cobertas	
	1.1		Natação em Regime Livre, por pessoa e por hora	
		1.1.1	Até 6 anos	Gratuito
		1.1.2	Dos 7 aos 17 anos (inclusive) e > 65 anos	1,70 €
		1.1.3	Dos 18 aos 64 anos (inclusive)	3,25 €
	1.2		Ensino de Natação	
		1.2.1	Por coletividade, por pista e por hora	13,95 €
		1.2.2	Estabelecimentos oficiais de ensino do concelho	Gratuito
		1.2.3	Estabelecimentos oficiais de ensino fora do concelho, por pista e por hora	27,90 €
2			Piscinas descobertas	
	2.1		Até aos 6 anos (inclusive), acompanhadas de adulto	Gratuito
	2.2		Dos 7 aos 17 anos (inclusive) e > 65 anos:	
		2.2.1	Dia Inteiro	3,00 €
		2.2.2	Por ½ - a partir das 14 horas	2,15 €
	2.3		Dos 18 aos 64 anos (inclusive):	
		2.3.1	Dia inteiro	4,85 €
		2.3.2	Por ½ - a partir das 14 horas	3,40 €
	2.4		Pack Família (2 adultos + 2 jovens)	
		2.4.1	Dia inteiro	14,50 €
		2.4.2	Por ½ - a partir das 14 horas	11,25 €
3			Utilização de outros equipamentos, por cada (acresce IVA à taxa legal em vigor)	
	3.1		Cadeado	3,25 €

	3.2	Touca	3,25 €
	3.3	Espreguiçadeiras:	
	3.3.1	Dia inteiro	4,30 €
	3.3.2	Por ½ - a partir das 14 horas	3,65 €
	3.4	Colme:	
	3.4.1	Dia inteiro	9,65 €
	3.4.2	Por ½ - a partir das 14 horas	8,05 €
	3.5	Pack Colme + 2 Espreguiçadeiras:	
	3.5.1	Dia inteiro	9,10 €
	3.5.2	Por ½ - a partir das 14 horas	7,30 €
Artigo 15.º Campo de Ténis			
1		Por hora, máximo 4 pessoas:	
	1.1	No período diurno	5,15 €
	1.2	No período noturno	6,35 €
2		Ensino de Ténis, por hora, máximo 8 pessoas	
	2.1	No período diurno	7,50 €
	2.2	No período noturno	10,10 €
3		Aluguer de material (acresce IVA à taxa legal em vigor)	
	3.1	Kit de 3 bolas (acresce IVA à taxa legal em vigor)	1,60 €
	3.2	Raqueta (acresce IVA à taxa legal em vigor)	3,00 €
Artigo 16.º Estádio Municipal			
1		Campo de Relva Natural	
	1.1	No período diurno, por hora	



2	1.2	1.1.1	Equipas de clubes/associações desportivas legalmente constituídas do concelho, com participação em quadros competitivos:	
		a	Séniore	12,85 €
		b	Formação	6,45 €
		1.1.2	Outras entidades coletivas e individuais do concelho	64,30 €
		1.1.3	Outras entidades coletivas e individuais fora do concelho	85,75 €
		1.1.4	Estabelecimentos oficiais de ensino	Gratuito
		No período noturno, por hora		
		1.2.1	Equipas de clubes/associações desportivas legalmente constituídas do concelho, com participação em quadros competitivos:	
		a	Séniore	16,10 €
		b	Formação	8,05 €
	2.1	1.2.2	Outras entidades coletivas e individuais do concelho	80,40 €
		1.2.3	Outras entidades coletivas e individuais fora do concelho	107,20 €
		Pista de Atletismo		
		No período diurno, por hora		
		2.1.1	Particulares	3,25 €
		2.1.2	Equipas de clubes/associações desportivas legalmente constituídas do concelho, com participação em quadros competitivos	6,45 €
		2.1.3	Outras entidades coletivas do concelho	8,60 €
		2.1.4	Outras entidades coletivas fora do concelho	12,85 €
		2.1.5	Estabelecimentos oficiais de ensino	Gratuito
	2.2	No período noturno, por hora		
		2.2.1	Particulares	4,00 €
		2.2.2	Equipas de clubes/associações desportivas legalmente constituídas do concelho, com participação em quadros competitivos	8,05 €
		2.2.3	Outras entidades coletivas do concelho	10,70 €
		2.2.4	Outras entidades coletivas fora do concelho	16,10 €



	2.3	Emissão de cartão - 15 utilizações	21,45 €
1		Artigo 17.º Pavilhão Desportivo do Inatel	
		Dias uteis, por hora	
	1.1	Particulares	12,85 €
	1.2	Equipas de clubes/associações desportivas legalmente constituídas do concelho, com participação em quadros competitivos	6,45 €
	1.3	Entidades coletivas do concelho	8,60 €
	1.4	Entidades coletivas fora do concelho	10,70 €
	1.5	Estabelecimentos oficiais de ensino	Gratuito
	2	Sábados, domingos e feriados, por hora	
	2.1	Particulares	16,10 €
	2.2	Equipas de clubes/associações desportivas legalmente constituídas do concelho, com participação em quadros competitivos	8,05 €
	2.3	Outras entidades coletivas e individuais do concelho	10,70 €
	2.4	Outras entidades coletivas e individuais fora do concelho	13,40 €
1		Artigo 18.º Balneários Instalações Desportivas (acresce IVA à taxa legal em vigor)	
		Por utilização	3,20 €
		B - Utilização de equipamentos culturais	
1		Artigo 19.º Biblioteca Municipal Marcelino Mesquita (acresce IVA à taxa legal em vigor)	
	1	Cópias A4 preto, por cada folha	0,16 €
	2	Cópias A4 cores, por cada folha	0,21 €
	3	Cópias A3 preto, por cada folha	0,38 €
	4	Cópias A3 cores, por cada folha	0,75 €



5		Utilização de Sala Polivalente (Salão de Artes), para formação, conferências, exposições e espetáculos, por dia ou fração:	
	5.1	Dias úteis:	
	5.1.1	Das 09:00 às 18:00 horas	16,30 €
	5.1.2	A partir das 18:00 horas	21,65 €
	5.2	Sábados, Domingos e Feriados	26,80 €
<p style="text-align: center;">Artigo 20.º Centro Cultural do Cartaxo (acresce IVA à taxa legal em vigor)</p>			
1		Sala de Espetáculos	
	1.1	Utilização com os meios técnicos incluídos, por hora	
	1.1.1	Dias úteis	43,15 €
	1.1.2	Sábados, Domingos e Feriados	63,00 €
2		Sala de Cinema	
	2.1	Utilização com os meios técnicos incluídos, por hora	
	2.1.1	Dias úteis	17,95 €
	2.1.2	Sábados, Domingos e Feriados	32,50 €
3		Átrios	
	3.1	Utilização sem meios técnicos incluídos, por hora	
	3.1.1	Dias úteis	4,80 €
	3.1.2	Sábados, Domingos e Feriados	8,15 €
<p style="text-align: center;">Artigo 21.º Museu Rural e do Vinho</p>			
1		Ingresso individual	2,15 €
2		Visita guiada:	
	2.1	Grupos com menos de 10 pessoas	16,10 €
	2.2	Grupos com mais de 10 pessoas, com limite de 30 pessoas	26,80 €
3		Copo de vinho	0,55 €



4		Prova de 3 vinhos	3,20 €
5		Degustação "Tradicional"- 2 iguarias e 2 vinhos (branco e tinto) - mínimo de 30 pessoas, por pessoa (acresce IVA à taxa legal em vigor)	10,70 €
6		Degustação "Gourmet" - 4 iguarias e 4 vinhos - mínimo de 15 pessoas, por pessoa (acresce IVA à taxa legal em vigor)	32,15 €
7		Degustação "Sublime" - 6 iguarias e 6 vinhos - grupo entre 8 e 10 pessoas, por pessoa (acresce IVA à taxa legal em vigor)	53,60 €
8		Atelier "Cientistas no Museu do Vinho" - por criança (acresce IVA à taxa legal em vigor)	4,30 €
9		Escolas fora do concelho - por criança	2,15 €
<p style="text-align: center;">Artigo 22.º Outros Edifícios Municipais (acresce IVA à taxa legal em vigor)</p>			
1		Pavilhão de Exposições, por hora ou fração:	
	1.1	Dias úteis	27,45 €
	1.2	Sábados, Domingos e Feriados	41,05 €
	1.3	Tasquinhas, por unidade/dia	75,05 €
2		Auditório Municipal, por hora ou fração	
	2.1	Dias úteis	16,90 €
	2.2	Sábados, Domingos e Feriados	19,60 €
3		Fórum da Casa da Juventude, por hora ou fração	
	3.1	Dias úteis	6,85 €
	3.2	Sábados, Domingos e Feriados	9,65 €
4		Centro Vitivinícola do Cartaxo, por hora ou fração	
	4.1	Dias úteis	16,80 €
	4.2	Sábados, Domingos e Feriados	24,55 €
5		Outros espaços municipais, por hora ou fração	
	5.1	Dias úteis	8,95 €



	5.2	Sábados, Domingos e Feriados	13,40 €
		<p>Artigo 23.º Férias Desportivas e Culturais (acresce IVA à taxa legal em vigor)</p> <p>Inscrição Semanal</p> <p>Nota: Valor inclui o seguro obrigatório e refeição A taxa será cobrada no ato da inscrição para frequência das férias desportivas e culturais, conforme indicação das semanas a frequentar pela criança</p>	26,80 €
		<p>CAPÍTULO VII Cemitério Municipal</p> <p>Artigo 24.º Serviços Cemiteriais</p>	
1		Inumações em covais, cada, incluindo antipoluinte e acelerador de decomposição de matéria orgânica:	
	1.1	Sepulturas temporárias	108,70 €
	1.2	Sepulturas perpétuas	130,15 €
	1.3	Inumações em jazigos particulares - cada	219,75 €
	1.4	Inumações em ossários e columbários	26,80 €
2		Ocupação de ossários, gavetões e columbários:	
	2.1	Por ano ou fração	68,20 €
	2.2	Com caracter perpétuo	338,85 €
3		Exumação:	
	3.1	Por ossadas, incluindo limpeza e transladação dentro do cemitério	135,20 €
	3.2	Não concluída, verificação que não estão terminados os fenómenos de destruição da matéria orgânica	108,70 €
4		Concessão de Terrenos	
	4.1	Para sepultura perpetua	2 202,85 €
	4.2	Para jazigo, por m ² ou fração	1 556,30 €
5		Transladação	243,90 €



6		Averbamento em alvarás de concessão de terrenos, em nome de novo proprietário:	
	6.1	Classes sucessivas, nos termos das alíneas a) e d) do art.º 2133º do Código Civil	
	6.1.1	Para jazigos	101,75 €
	6.1.2	Para sepulturas perpétuas	101,75 €
	6.1.3	Para ossários e gavetões	24,90 €
7		Obras em jazigos e sepulturas	
	7.1	Obras de conservação em jazigo, cada	
		Aplicam-se as taxas previstas no n. º1 do quadro V da Tabela anexa ao Regulamento Municipal de Taxas e Compensações Urbanísticas	
	7.2	Obras em sepulturas	
	7.2.1	Assentamento de pedra mármore	21,45 €
	7.2.2	Colocação de bordadura em cantaria	8,72 €
	7.2.3	Colocação de lápides e sinais funerários	8,05 €
8		Outros Serviços:	
	8.1	Utilização da capela, por hora ou fração	29,15 €
	8.2	Depósito transitório de caixões - por 24 horas	26,80 €
	8.3	Certidões e 2ª via de alvará de título de jazigo, sepultura perpetua, ossários ou gavetões	16,10 €
CAPÍTULO VIII			
Bombeiros Municipais e Proteção Civil			
A - Bombeiros Municipais			
Artigo 25.º			
Recursos Humanos			
(acresce IVA À taxa legal em vigor, exceto em serviços de saúde prestados por ambulâncias)			
1		Operacional, por hora ou fração	
	1.1	Comandante	37,55 €
	1.2	2º Comandante	34,30 €
	1.3	Adjunto Técnico	33,25 €



	1.4	Chefe Principal	26,80 €
	1.5	Sub-Chefe Principal	24,65 €
	1.6	Sub Chefes de 1ª e 2ª Classe	21,45 €
	1.7	Bombeiro Sapador	18,20 €
	1.8	Outro	16,10 €
	1.9	Mergulhador	128,65 €
	Artigo 26.º Veículos (acresce IVA À taxa legal em vigor, exceto em serviços de saúde prestados por ambulâncias)		
1		Taxa de Saída (até 10Km)	
	1.1	Veículo Escada (VE)	128,65 €
	1.2	Veículo florestal combate a incêndios (VFCI)	107,20 €
	1.3	Veículo tanque tático florestal (VTTF)	107,20 €
	1.4	Veículo tanque tático urbano (VTTU)	107,20 €
	1.5	Veículo tanque grande capacidade (VTGC)	128,65 €
	1.6	Veículo de socorro e assistência (VSAE)	128,65 €
	1.7	Veículo urbano combate a incêndios (VUCI)	107,20 €
	1.8	Veículo ligeiro combate a incêndios (VLCI)	32,15 €
	1.9	Veículo operações específicas (VOPE) pesado	107,20 €
	1.10	Veículo operações específicas (VOPE) ligeiro	32,15 €
	1.11	Ambulância de socorro (ABSC)	32,15 €
	1.12	Veículo apoio a mergulhadores (VAME)	32,15 €
	1.13	Veículo comando tático (VCOT)	32,15 €
	1.14	Motociclo	16,10 €
	1.15	Embarcação	26,80 €
	1.16	Moto d'água	26,80 €
	1.17	Preço KM veículos VE-VFCI-VTTU-VTGC-VSAE-VOPE (pesado)	5,35 €



	1.18	Preço KM veículos VLCI - VOPE (ligeiro) - VCOT-ABSC-VAME (motociclo)	3,20 €
	1.19	Preço hora embarcação/moto d'água	5,35 €
		Nota: a este valor acresce o custo com os recursos humanos	
		Artigo 27.º Equipamentos/instalações (acresce IVA à taxa legal em vigor)	
1		Utilização por hora ou fração:	
	1.1	Motoserra	16,10 €
	1.2	Motobomba	53,60 €
	1.3	Eletrobomba	42,90 €
	1.4	Gerador elétrico rebocável	257,30 €
	1.5	Gerador elétrico portátil	52,55 €
	1.6	Sala de formação	16,10 €
	1.7	Mangeira 25 mm	1,02 €
	1.8	Mangueira 45 mm	1,40 €
	1.9	Mangueira 70 mm	1,60 €
		Artigo 28.º Consumíveis (acresce IVA à taxa legal em vigor)	
1		Por unidade e/ ou por hora	
	1.1	Saco de pó de pedra	5,35 €
	1.2	Oxigénio	21,45 €
	1.3	Saco cadáver	53,60 €
	1.4	Uso de extintor de CO2	17,00 €
	1.5	Uso de extintor de pó químico	8,95 €
		Artigo 29.º Prestação de serviços (acresce IVA à taxa legal em vigor)	



1		Carregamento de garrafas de ar comprimido, por unidade	6,45 €
2		Formação de 1ºs socorros	278,74 €
3		Formação de combate a incêndios	214,40 €
4		Exercícios e simulacros em espaços com área igual ou superior a 1000m²	1 072,00 €
5		Exercícios e simulacros em espaços com área igual ou superior a 500m² e inferior a 1000m²	804,00 €
6		Exercícios e simulacros em espaços com área inferior a 500 m²	536,00 €
7		Ligação de Sistema Automático de Detecção de Incêndios (SADI) à Central dos CB Cartaxo, por ano	268,00 €
8		SADI falso alarme com deslocação de meios de socorro ao local	214,40 €
<p style="text-align: center;">Artigo 30.º Taxa de serviço (acresce IVA à taxa legal em vigor)</p>			
1		Por unidade e por hora	
	1.1	Levantamento e transporte de cadáver	268,00 €
	1.2	Abertura de porta	5,35 €
	1.3	Esgotamento de águas	5,35 €
	1.4	Corte de árvores	5,35 €
	1.5	Limpeza de pavimento	5,35 €
	1.6	Remoção de animais mortos	5,35 €
	1.7	Assistência a fogo de artifício, fogueira e queimadas	5,35 €
	1.8	Piquete de assistência a espetáculos / atividades desportivas	5,35 €
	1.9	Observadores / avaliadores de exercícios e simulacros	5,35 €
<p style="text-align: center;">B - Proteção Civil</p>			
<p style="text-align: center;">Artigo 31.º Segurança contra Incêndios</p>			
1		UT I - Habitação	
	1.1	Parecer sobre projeto de SCIE / Fichas de SCIE	117,95 €
	1.2	Vistorias sobre as condições de SCIE	235,90 €

2	1.3	Inspeções regulares sobre as condições de SCIE	176,95 €
	1.4	Parecer medidas de autoproteção	117,95 €
	UT II e UT XII - Estacionamento, Industriais, Oficinas e Armazéns		
	2.1	Parecer sobre projeto de SCIE / Fichas de SCIE	117,95 €
3	2.2	Vistorias sobre as condições de SCIE	235,90 €
	2.3	Inspeções regulares sobre as condições de SCIE	176,95 €
	2.4	Parecer medidas de autoproteção	117,95 €
	UT III a XI - ERP - Estabelecimentos que recebem público		
	3.1	Parecer sobre projeto de SCIE / Fichas de SCIE	117,95 €
	3.2	Vistorias sobre as condições de SCIE	235,90 €
	3.3	Inspeções regulares sobre as condições de SCIE	176,95 €
	3.4	Parecer medidas de autoproteção	117,95 €
CAPÍTULO IX			
Licenças e Serviços. Diversos			
A - Licenciamento de atividades diversas			
Artigo 32.º			
Licenciamento de atividades diversas			
1		Guarda-Noturno	
	1.1	Emissão de licença, renovação e segunda-via	26,00 €
2		Acampamentos Ocasioneis	
	2.1	Emissão de licença, por dia	7,65 €
3		Exploração de máquinas automáticas, mecânicas, elétricas e eletrônicas de diversão	
	3.1	Registo, por cada máquina	149,45 €
	3.2	Segunda via do registo, por cada máquina	55,80 €



4	3.3	Averbamentos	69,20 €
		Realização de espetáculos desportivos e de divertimento público, nas vias, jardins e demais lugares públicos ao ar livre	
	4.1	Licenciamento de provas/atividades desportivas, por cada	39,60 €
	4.2	Autorização para utilização da via pública, por cada:	
5	4.2.1	Para realização de atividades suscetíveis de afetar o trânsito	32,15 €
	4.2.2	Não especialmente consagradas na presente tabela	26,80 €
		Lançamento de fogo de artifício - autorização e parecer	32,15 €
6		Licenças de Ruído	
6	6.1	Para atividades de natureza desportiva, por dia	29,60 €
	6.2	Para a realização de festas, espetáculos e fogo de artifício, por dia	20,20 €
	6.3	Obras de construção civil, por dia	32,15 €
	6.4	Outros eventos para os quais seja legalmente exigível licença especial de ruído, por dia	52,55 €
7		Pedido de licenciamento de recintos itinerantes e improvisados, por semana	
7	7.1	Emissão de Alvará	21,45 €
	7.2	Vistoria para licenciamento	37,50 €
8		Transporte público de aluguer em veículos automóveis ligeiros de passageiros (Táxi)	
8	8.1	Emissão de Licença	164,25 €
	8.2	Emissão de 2ª via da licença	36,20 €
	8.3	Pedido de substituição de veículo	37,50 €
	8.4	Pedido de averbamento	48,25 €
9		Autorização para a exploração de modalidades afins de jogo de fortuna ou azar e outras formas de jogo quando organizada por entidades com fins lucrativos, por cada	
9	9.1	Por autorização de exploração	482,40 €
	9.2	Alterações e averbamentos à autorização de exploração	214,40 €



10		Mera comunicação prévia de espetáculos de natureza artística	
	10.1	Promotores de espetáculos	17,15 €
	10.2	Promotores ocasionais	21,45 €
<p align="center">Artigo 33.º Certificado de Registo de Cidadão da União Europeia De acordo com a legislação em vigor - Portaria n.º 1637/2006, de 17/10</p>			
<p align="center">B - Serviços Diversos</p>			
<p align="center">Artigo 34.º Serviços diversos (acresce iva à taxa legal em vigor)</p>			
1		Utilização de viaturas e máquinas, por hora ou fração:	
	1.1	Viaturas pesadas	135,50 €
	1.2	Viaturas ligeiras	67,70 €
	1.3	Trator	67,75 €
	1.4	Trator com Roçadora	89,75 €
	1.5	Retroescavadora	67,70 €
	1.6	Motoniveladora	126,30 €
	1.7	Cilindro	46,25 €
2		Remoção de resíduos sólidos industriais e/ou comércio	13,60 €
3		Remoção de monstros, resíduos verdes/sucata	121,90 €

*Valor da taxa em processo de revisão



MUNICIPIO DO CARTAXO

[Handwritten signatures in blue and purple ink]

ENCERRAMENTO

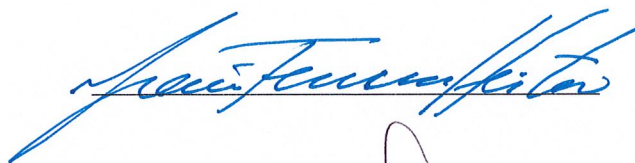
As:


1. *As Opções do Plano e a Proposta de Orçamento para 2024;*
2.
 - a) *Autorização prévia para abertura de procedimento relativo a despesas que deem lugar a encargo orçamental em mais do que um ano económico ou em ano que não seja o da sua realização cuja despesa esteja prevista nas Grandes Opções do Plano (Ações Mais Relevantes e Plano Plurianual de Investimentos), até ao seu montante e prazo máximo, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 08 de junho, em vigor por remissão da alínea f) do n.º 1 do artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro;*
 - b) *Autorização prévia para a assunção dos compromissos plurianuais ou para a sua reprogramação cuja despesa esteja prevista nas Grandes Opções do Plano (Ações Mais Relevantes e Plano Plurianual de Investimentos), até ao seu montante e prazo máximo, excetuando-se os casos em que a reprogramação dos compromissos plurianuais implique aumento da despesa, nos termos do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, na redação atual, para efeitos de aplicação da alínea c) do n.º 1 do artigo 6.º da LCPA.*
- 3 *A inscrição de rubricas de receita, desde que não se pretenda aumentar o valor global do orçamento;*
- 4 *Proposta de Mapa de Pessoal para 2024;*
- 5 *Proposta de atualização da Tabela de Taxas anexa ao Regulamento Municipal de Taxas e Outras Receitas para o ano de 2024;*
- 6 *Proposta de atualização da Tabela de Taxas anexa ao Regulamento Municipal de Taxas e Compensações Urbanísticas para o ano de 2024.*

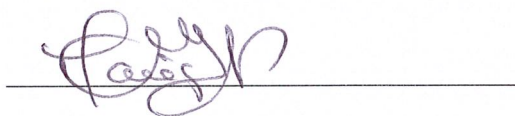
Foram aprovados por maioria, com 4 votos a favor do PSD e três abstenções do PS, em projeto – proposta pela Câmara Municipal, em sua reunião extraordinária de 30 de novembro de 2023, os quais se submetem à apreciação da Assembleia Municipal do Cartaxo, para cumprimento do estabelecido na alínea a) do n.º1 do art.º25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro que estabelece o regime jurídico das autarquias locais.

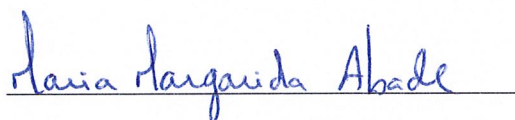
Cartaxo, 30 de novembro de 2023

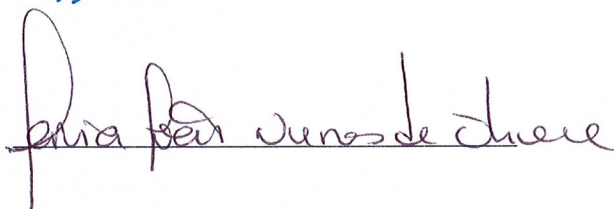
A Câmara Municipal

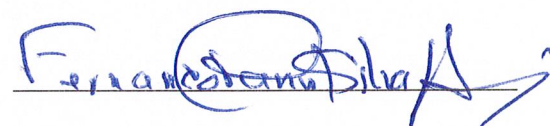


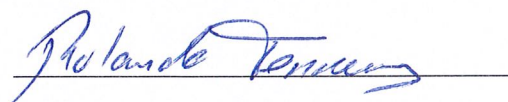














MUNICIPIO DO CARTAXO

TERMO DE APROVAÇÃO FINAL

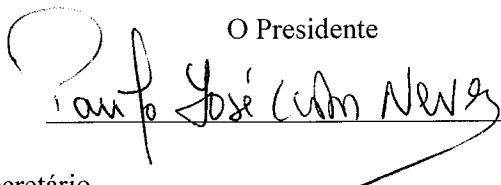
As:

1. As Opções do Plano e a Proposta de Orçamento para 2024;
2.
 - a) Autorização prévia para abertura de procedimento relativo a despesas que deem lugar a encargo orçamental em mais do que um ano económico ou em ano que não seja o da sua realização cuja despesa esteja prevista nas Grandes Opções do Plano (Ações Mais Relevantes e Plano Plurianual de Investimentos), até ao seu montante e prazo máximo, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 08 de junho, em vigor por remissão da alínea f) do n.º 1 do artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro;
 - b) Autorização prévia para a assunção dos compromissos plurianuais ou para a sua reprogramação cuja despesa esteja prevista nas Grandes Opções do Plano (Ações Mais Relevantes e Plano Plurianual de Investimentos), até ao seu montante e prazo máximo, excetuando-se os casos em que a reprogramação dos compromissos plurianuais implique aumento da despesa, nos termos do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, na redação atual, para efeitos de aplicação da alínea c) do n.º 1 do artigo 6.º da LCPA.
- 3 A inscrição de rubricas de receita, desde que não se pretenda aumentar o valor global do orçamento;
- 4 Proposta de Mapa de Pessoal para 2024;
- 5 Proposta de atualização da Tabela de Taxas anexa ao Regulamento Municipal de Taxas e Outras Receitas para o ano de 2024;
- 6 Proposta de atualização da Tabela de Taxas anexa ao Regulamento Municipal de Taxas e Compensações Urbanísticas para o ano de 2024.

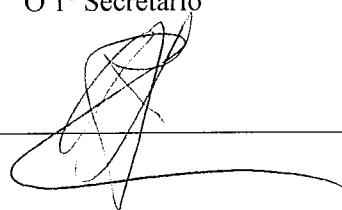
Merecem aprovação, por maioria com 15 votos a favor, sendo 12 do PSD, 2 do PS e 1 do MIP, 2 votos contra do CH e 10 abstenções, sendo 8 do PS, 1 CDU e 1 do BE, em sua sessão ordinária realizada em 22 de dezembro de 2023, pelo que ficam todas as folhas e anexos rubricados pelos membros que abaixo assinam o presente termo.

Cartaxo, 22 de dezembro de 2023

O Presidente



O 1º Secretário



O 2º Secretário

